

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI

L'anno duemilaundici il giorno ____ del mese di _____ alle ore _____ presso la sede _____, sono presenti per stipulare la presente convenzione:

- **Per la società** _____ **P.I.** _____, **l'Avv.** _____, nato a _____ il _____, **C.F.** _____ domiciliato per la carica presso _____, che interviene per nome e per conto _____ in qualità di _____ che legalmente rappresenta ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

- **Per la Società Pubblica CST Sistemi Sud Srl, CF. 03564090656, il Rag. Luigi Carrano**, nato a Maiori (SA) il 02.06.1961, domiciliato presso la sede della Società in viale della Repubblica n. 8, Capaccio Scalo (SA), che interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente della suddetta Società;

PREMESSO CHE

Con verbale C.d'A. n. 148 del 29-09-2011 è stato approvato la selezione pubblica al fine di individuare un legale, libero Professionista cui affidare la rappresentanza in giudizio della società, le modalità di selezione e lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, nel riconoscere e confermare pienamente la premessa narrativa, si stipula e si conviene quanto segue;

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

la Società Pubblica CST Sistemi Sud Srl conferisce incarico professionale, selezionato nella short list degli Avvocati, al legale Avv. _____, che accetta, per lo svolgimento di servizi legali in attività di assistenza legale prima del giudizio, assistenza legale in giudizio e consulenza come disciplinata con la presente convenzione.

La convenzione nasce dalla necessità di fornire assistenza agli organi ed agli uffici amministrativi in sede di istruttoria pregiudiziale sulle questioni di natura controversa o per le quali si prospetti una possibile vertenza giudiziale, al fine di evitarla, al fine di assumere le opportune determinazioni prima dell'eventuale giudizio, ed al fine di predisporre una opportuna difesa al possibile giudizio; nei tempi tecnici imposti dalla normativa che impone efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, in un contesto di congruità di spesa nonché, a richiesta, in ausilio nella redazione di atti, redazione di pareri ed attività di assistenza legale di tipo stragiudiziale, nonché dalla necessità di un rapporto di assistenza in giudizio su ogni settore (civile, lavoro, amministrativo, tributario e penale) con la determinazione preventiva dei costi annuali.

L'incarico si svolgerà, pertanto, con prestazione senza alcun vincolo di subordinazione. Per esigenze di coordinamento con l'attività degli Uffici interessati, l'incaricato svolgerà la propria attività presso lo studio, recandosi però a necessità e richiesta del CST presso la sede della società, rapportandosi funzionalmente con il Presidente, almeno una volta la settimana.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla stipula della presente convenzione sino alla definizione delle pratiche legali affidate. Il CST si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di affidare ulteriori pratiche legali, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b, del D.Lgs. 163/2006, alle stesse condizioni di cui alla presente convenzione.

ARTICOLO 3- PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico ha ad oggetto le prestazioni professionali confacenti alla qualifica professionale maturata con l'iscrizione all'Albo degli avvocati, le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per la Società, si elencano di seguito:

1. Prestazione di assistenza pre-giudiziale, che viene fornita mediante lo studio della pratica, l'esame delle richieste pervenute, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre prima dell'inizio del giudizio stesso la necessaria difesa tecnica. L'attività si potrà concretare altresì nella predisposizione di atti e/o comunicazioni di risposta alle richieste nonché alla predisposizione di eventuali atti di transazione. La richiesta di assistenza dovrà pervenire per iscritto dal legale rappresentante della Società.
2. Prestazione di assistenza e difesa nell'attività giurisdizionale civile, amministrativa, giuslavoristica, fallimentare, tributaria, contabile da rendersi sia a favore della Società, sia a favore di amministratori, componenti gli organi di rappresentanza della Società, per fatti connessi alla funzione.

3. Gestione dell'attività con rilievo giuridico a prestarsi in sede pre-giudiziale a favore della Società (transazioni, rinunce, conciliazione).
4. Cura dell'istruttoria dei ricorsi presentati contro la Società al Giudice ordinario (Giudice di Pace, Tribunale e Corte D'Appello) o al Giudice Amministrativo TAR o al Giudice contabile ai fini della verifica delle ragioni del ricorrente e dell'opportunità di resistere o meno in giudizio nonché delle liti attive per la Società nelle ipotesi in ciò sia nell'interesse della Società.
5. Tutte le attività indicate al presente articolo verranno rese dietro compenso con importo comprensivo a pratica, calcolato in base a quanto riportato nell'offerta presentata nell'avviso di partecipazione alla short list. Si precisa che l'incarico di rappresentanza e di difesa contempla sia la costituzione in giudizio, ove il CST sia il Convenuto, sia il caso di attivazione del giudizio ad iniziativa del CST. All'uopo occorrerà, sempre per ogni singola controversia, l'atto giuntale ad hoc, con il conseguenziale mandato del legale rappresentante. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta o non dedotta in giudizio, pertanto l'Amministrazione potrà chiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte in ordine all'opportunità di instaurare c/o proseguire in giudizio, di addivenire a transazione di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso il professionista è tenuto a presentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisprudenziali. Egli si impegna a relazionare, anche sinteticamente, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente al CST copia di ogni prodotto in giudizio. Tale attività di assistenza è collegata all'attività defensionale, e rientra nel compenso indicato al punto 6 del presente articolo.

Riconosciuta la particolare natura della Società committente, l'incaricato dovrà, in ogni caso, eccipere l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere preventivamente approvata dal CST. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni nell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dell'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate e rientranti nei compensi di cui al precedente punto 6 del presente articolo.

ARTICOLO 4 – REDAZIONE DI PARERI

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al legale incaricato pareri scritti da rendersi nelle materie indicate al punto 3.1 supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, e su argomenti particolarmente importanti per la Società. Tale attività è compresa nella remunerazione di cui all'art. 3.6, fino ad un massimo di 3 pareri per anno.

I pareri devono essere resi entro 10 giorni dalla richiesta salvo più ampio termine indicato dalla Società.

ARTICOLO 5 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Nel caso in cui venga revocato il mandato, il legale incaricato nulla potrà pretendere relativamente all'attività prestata dopo la comunicazione e dovrà provvedere alla restituzione dei fascicoli a semplice richiesta.

Nel caso in cui al legale venisse richiesto, dopo la revoca di parte dei mandati, di portare in esecuzione le cause pendenti non revocate. Lo stesso assicurerà la prosecuzione di tutte le vertenze attivate contro o dal CST innanzi alle autorità competenti fino alla loro definizione giurisdizionale, relazionando tempestivamente e congruamente alla Società e alle condizioni economiche che seguono.

ARTICOLO 6-MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESENTAZIONE

Ferma restando la sua autonomia decisionale e organizzativa, ai sensi dell'art.1, il legale incaricato si impegna, in relazione all'immediatezza con cui devono essere assicurate alcune prestazioni ed in relazione alla stretta connessione di alcune attività con documenti e banche dati in possesso della Società, ad essere presente ed a svolgere la propria opera presso lo Studio Legale riportato nell'offerta e di recarsi presso la Società per consultazioni.

La Società si impegna a mettere a disposizione dello studio incaricato, durante la sua presenza, la strumentazione occorrente allo svolgimento della prestazione di volta in volta richiesta.

La Società metterà a disposizione dell'incarico la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. All'incarico riceverà semplice copia o copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale (presenza al CST, assistenza pre-giudiziale costituzionale in giudizio, rilascio nei tempi stabiliti dei pareri, e quanto previsto nella presente convenzione), contestata formalmente dal Responsabile competente per tre volte senza che siano state accolte e ritenute congrue le controdeduzioni scritte presentate dal professionista, comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato precedente alle contestazioni.

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del CST, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza, che dovranno essere occasionali e giustificate. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.

ARTICOLO 7 CORRISPETTIVO

Come indicato all'art. 3, punto 6, tutte le prestazioni verranno rese con predeterminazione della tariffa offerta in sede di partecipazione all'avviso della short list di Avvocati,

Il pagamento dell'importo annuale verrà liquidato, dietro presentazione, da parte del Legale incaricato di fatture, dell'attestato o dichiarazione di regolarità contributiva e del codice IBAN del professionista.

Le spettanze saranno liquidate da parte della Società locale, una volta verificate le inadempienze fiscali per gli importi assoggetti a verifica, mediante accredito su conto corrente bancario o postale che verrà segnalato dal legale, al netto delle ritenute di legge.

Qualora all'esito del giudizio, le spese legali a favore della Società dovessero essere poste dal Giudice a carico di controparte, le stesse saranno introitate dalla Società, qualora già anticipate dalla Società durante il giudizio.

Il CST si riserva comunque di poter affidare, se lo ritenesse opportuno e con adeguata motivazione, ad altro professionista la rappresentanza in giudizio, per i gradi superiori.

ART.8 RIMBORSO ANTICIPATE.

Qualora il legale incaricato debba compiere missioni nell'interesse della Società o anticipare spese per l'ottenimento di documenti o di informazioni indispensabili per lo svolgimento della sua attività, o per l'iscrizione delle cause a ruolo, lo stesso ha diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e inoppugnabilmente documentate.

Dette somme verranno liquidate mediante presentazione di idonea fattura comprensiva dei documenti giustificativi della spesa medesima, separatamente rispetto alla prestazione di cui all'art. 3 del presente contratto.

Sono a carico dell'incaricato tutti gli oneri relativi all'ordinamento svolgimento delle attività oggetto del contratto.

ARTICOLO 9 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese relative e conseguenti (bolli, diritti ecc.) alla stipula del presente contratto sono a carico del legale.

Il presente contratto è da registrare in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 26.04.1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette a IVA. In caso di registrazione, le spese sono a carico di chi ne chiede la formalità;

ART.10- TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'aggiudicatario è nominato responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività e finalità di cui al presente contratto, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 196 del 29/07/2003.

È fatto divieto all'aggiudicatario e al personale nello stesso impiegato nei servizi affidati ad utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare il segreto d'ufficio per le notizie riguardanti la Società di cui dovesse venire a conoscenza sia attraverso lo studio dei fascicoli sia per altra fonte.

Il professionista dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Legislativo n.196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART.11- CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA'

L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari p d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le attualità controparti della Società (o con i legali rappresentanti , in caso di ente giuridico), e che, inoltre , non si è occupato in alcun modo delle vicende oggetto di contenzioso attualmente in essere nei confronti della Società per conto delle controparti o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare , cui dovesse da luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt.1453 e ss del codice civile , anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità .

L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al CST l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 5. In caso di omessa comunicazione, entro 10 gg, dall'insorgere di una delle predette condizioni, il CST agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 5.

ART.12- CONTROVERSIE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione , le parti rinviando alle norme del codice civile , a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Eventuali controversie tra il CST e il professionista saranno devolute alla A.G.O di Salerno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il CST Sistemi Sud srl
Il Legale Rappresentante

IL LEGALE