

CST SISTEMI SUD srl
Capaccio (SA)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI LISTE DI ACCREDITAMENTO
DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E
CONSULENZA LEGALE**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Verbale del C.d’A. n. 148 del 29-09-2011, che approva il presente avviso per la formazione di una Short List di Avvocati:

Visto l’art. 20 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

. Che il C.d’A. della Società nella seduta su indicata ha deliberato di istituire liste di accreditamento di professionisti iscritti all’albo degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale entro il limite di spesa di Euro 20.000,00 e nei seguenti rami del diritto:

- A. civile
- B. penale
- C. amministrativo
- D. tributario

1. REQUISITI PER L’ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione nelle liste di accreditamento gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- b) Iscrizione all’Albo degli Avvocati.
- c) Inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l’esercizio della libera professione.

Sono esclusi dalla iscrizione nelle liste di accreditamento coloro che:

- a) si trovino in una delle situazioni previste dall’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) hanno un contenzioso con il CST, sia in proprio o quali rappresentanti legali di persone fisiche e giuridiche.

I requisiti per ottenere l’iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. VALIDITA’ DELLE LISTE DI ACCREDITAMENTO

Le liste di accreditamento degli Avvocati formate presso questa Società saranno sottoposte ad aggiornamento annuale con l’inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito bando.

Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla scadenza del triennio; in difetto, in sede di revisione degli elenchi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Coloro che non hanno più interesse all’iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

3. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione nelle liste di accreditamento, dovrà contenere obbligatoriamente

l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante ritiene di proporsi (A. civile, B. penale, C. amministrativo, D. tributario).

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in competente bollo da € 14,62, vanno allegati:

- a) Dichiarazione di disponibilità ad accettare gli incarichi secondo l'allegato fac-simile resa, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- c) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati **entro le ore 12,00 del giorno il 25-10-2011**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del CST (orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – dalle ore 15,00 alle ore 17,30);

- ovvero fatte pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: CST Sistemi Sud srl viale della Repubblica 8 – 84047 Capaccio o attraverso PEC con la documentazione firmata digitalmente all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.cstsistemisud.it; la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'iscrizione all'elenco o il suo diniego è disposta dal Direttore Amministrativo, in base alla valutazione della documentazione presentata che dovrà attestare che:

- a) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la Società;
- b) si trovino nelle condizioni di contrattare a norma di legge;
- c) al momento della richiesta di iscrizione non abbiano contenzioso o incarichi legali contro la Società, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;

La Società ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dagli elenchi di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La Società ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto, con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

4. MODALITA' DI UTILIZZO DELLE LISTE DI ACCREDITAMENTO DEGLI AVVOCATI

A seguito di iscrizione dei professionisti nelle liste per categoria (senza alcun ordine di priorità) si procederà di volta in volta, in caso di necessità di individuazione per un incarico, nel seguente modo:

- il Direttore Amministrativo sceglierà discrezionalmente dall'elenco per la categoria interessata una terna di candidati che verranno valutati in base all'offerta economica che presenta la migliore percentuale di ribasso sui minimi tariffari stabiliti dall'Ordine Forense, in relazione all'argomento e alla natura specifica del contenzioso in atto ed al curriculum vitae.

L'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione del Professionista che:

- in caso di esito positivo del contenzioso si atterrà per la quantificazione del compenso a quanto stabilito, in sentenza, provvedendo a recuperarlo dalla parte soccombente, contestualmente al recupero della sorta capitale di spettanza del CST, mediante attivazione delle procedure previste dalla legge. Il Compenso sarà posto a carico del CST solo in caso di accertata infruttuosità;
- in caso di esito positivo del giudizio provvederà ad attivare le procedure;

- in caso compensazione tra le parti delle spese legali, qualora stabiliti in sentenza o da atto transattivo il compenso sarà posto a carico del CST, applicando ai minimi tariffari il ribasso offerto in sede di offerta economica;

- In caso di soccombenza saranno poste a carico del CST solo le spese vive sostenute per il giudizio. La tenuta e l'aggiornamento dell'elenco degli Avvocati sarà effettuata dal Direttore Amministrativo. Il Direttore dispone la cancellazione del Professionista dall'elenco qualora:

- a) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- b) non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- c) sia, comunque, responsabili di gravi inadempienze;

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

5. PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Il Direttore Amministrativo procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di rotazione. In base alla tipologia della causa da patrocinare verranno affidati un massimo di tre incarichi per categoria all'anno ad ogni avvocato, a meno che il professionista non sia l'unico per la categoria (A. civile, B. penale, C. amministrativo, D. tributario) e nel caso di affidamento di incarico nei gradi successivi del giudizio.

6. AFFIDAMENTI FIDUCIARI DI CARATTERE ECCEZIONALE

La Società sceglie per l'affidamento di incarichi relativi alle proprie cause avvocati iscritti nelle liste di accreditamento della relativa categoria, fatta salva la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nei predetti elenchi laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama nazionale e internazionale. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento.

7. DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

A seguito della predisposizione delle liste di accreditamento la Società non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del CST, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito dal Presidente e procederà, ai sensi dell'art. 2233 del codice civile, terzo comma, come sostituito dal D.L. 4 luglio 2006 n. 223 (decreto Bersani), convertito in Legge 4 agosto 2006, n. 248, alla stipula del contratto di patrocinio. Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione del C.d'A.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà attestare, in sede di sottoscrizione del disciplinare il mantenimento dei requisiti richiesti dal bando.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della questione oggetto del giudizio;

Non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente, previa verifica dei costi esposti da parte del Direttore Amministrativo nei limiti di spesa autorizzata. In caso di ritardo nel pagamento, il tasso di mora viene fissato in una misura pari al tasso di sconto vigente.

All'instaurazione del giudizio al professionista sarà corrisposto, a titolo d'acconto, l'importo necessario per far fronte alle spese vive.

In corso di giudizio, il Professionista potrà chiedere la corresponsione di ulteriori acconti per far fronte alle spese vive sostenute o da sostenere.

E' fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente, potendo, a tal fine, chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art. 93 c.p.c.

In ogni caso, la spesa complessiva a carico della Società non potrà eccedere quella corrisposta in acconto per far fronte alle spese vive di giudizio.

Nel caso in cui la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della parte avversa al pagamento delle spese legali in favore della Società, sono riconosciuti e liquidati gli onorari e competenze così come in sentenza.

Al Legale incaricato dovrà essere corrisposto anche il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione.

Qualora vengano assegnati al medesimo professionista più incarichi relativi a giudizi connessi verranno allo stesso corrisposte del giudizio avente valore più alto, maggiorate del 10% per ciascun incarico connesso.

La maggiorazione del 10% si applicherà anche per ogni ricorso per motivi aggiunti;

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco ed in non affidamento di incarichi;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003;

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del CST (www.cstsistemisud.it).

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria – Tel 0828/730085, e-mail: protocollo@pec.cstsistemisud.it

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla disciplina regolamentare vigente in materia ed al codice deontologico forense.

11. ENTRATA IN VIGORE DELL'ELENCO

L'elenco istituito in conformità al presente avviso entrerà in vigore a seguito della relativa approvazione da parte del C.d'A.

L'elenco è soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento da effettuarsi entro il 31.12. di ogni anno.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Carmine Vertullo tel. 0828/812205 - indirizzo e-mail: c.vertullo@cstsistemisud.it

Capaccio li 14-10-2011

Il Presidente
F.to Luigi Carrano