

PROGETTO ALI

VARIANTE AL PROGETTO

E

CERTIFICATO STATO D'AVANZAMENTO I e FINALE LAVORI

E

RICHIESTA DI PROROGA

Progetto ALI-CST (CSTO)

CUP = C67D04000000001 – Cod. SI – 04

Data inizio = 13/11/2009

Durata = mesi n. 30 al 16/11/2011

Servizi: Sito web istituzionale – Albo on line – Portale Marketing territoriale – Controllo gestione

Responsabile APQ = Carmine Vertullo

Responsabile del procedimento = Carmine Vertullo

Direttore Tecnico Raffaele Ciaraldi

Premessa:

- In data 07-02-2007 è stato pubblicato in G.U. n. 31, il testo dell'avviso per il cofinanziamento di progetti proposti dalle Alleanze Locali;
- Il CST Sistemi Sud ha partecipato all'avviso presentando apposito documento di progetto predisposto dal Direttore Vertullo, approvato con verbale n. 85 del 17-10-2007;
- Con delibere n. 133/2008 e 5/2009 il CNIPA ha approvato l'elenco dei progetti ammessi al cofinanziamento e, tra questi, quello della Sistemi Sud.
- Con Verb. n. 113 del 26-06-2009 è stata approvato il progetto esecutivo e lo schema di convenzione da sottoscrivere con il CNIPA ed individuato il Direttore Carmine Vertullo, referente del progetto.
- in data 12-11-2009 è stata sottoscritta digitalmente la convenzione di disciplina dei rapporti che riporta in allegato l'elenco dei Comuni partecipanti, il quadro economico dell'importo di € 202.500,00, la quota di finanziamento di Cnipa di € 97.457,63 così ripartito;

QUADRO ECONOMICO								
Codice attività	Descrizione	Costi	interni	Costi Gener.	Costi HD	Costi SW	Costi Telem.	Costi Consul
A1	Firma convenzione							
A2	Progetto e validazione	3.000,00	3000,00					
A3	Software Riuso	51.000,00						51000,00
A4	Attrezzatura	44.500,00			44500,00			
A5	Test collaudo	5.000,00	2000,00					3000,00
A6	Formazione esterna	13.000,00	7000,00					6000,00
A7	Inserimento dati	73.000,00						73000,00
A8	Verifica funzionale	7.000,00	2250,00					4750,00
A9	Avvio Servizi	3.000,00	3000,00					
A10	Verifica Finale	3.000,00	3000,00					
		202.500,00	20.250,00	0,00	44.500,00	0,00	0,00	137.750,00

- in data 22-01-2010 è stato redatto il piano di monitoraggio previsto dalla su indicata convenzione che prevede:

MILESTONE PREVISIONALE					
Milestone	Attività	Durata	Inizio previsto	Data/Fine previsto	Costo previsti
A	Firma convenzione			13-11-2009	
B	Validazione Piano di monitoraggio	gg. lav. 6	01/01/2010	31-03-2010	3000,00
C	Assessment intermedio avanz.lavori	gg. lav. 42,5	31/03/2010	30-06-2010	26388,00
D	Fine attività realizzazione	gg. lav. 130	01/07/2010	15-12-2010	170112,00
E	Verifica Finale	gg. lav. 10	16/12/2011	30-06-2011	3000,00
					202500,00

- ed il Ganti di progetto:

GANT DI PROGETTO DA PREVISIONALE													
Milestone	Nov 09	Gen 10	Feb 10	Mar 10	Mag 10	Giu 10	Lug 10	Ag 10	Sett 10	Ott 10	Nov 10	Dic 10	Dic 11
A	█												
B		█	█	█									
C					█	█							
D							█	█	█	█	█	█	
E													█

- in data 18/02/2011 è stato erogato dal Cnipa il primo acconto di € 29.237,30 pari al 30% come previsto dall'art. 7 della convenzione, depositato presso il MPS di Capaccio sul c/c dedicato n. 363533, le suddette somme risultano al momento giacenti sul c/c vincolato n. 3635 del MPS di Capaccio;

VARIANTE AL PROGETTO

Durante i lavori si è reso necessario apportare una variante al progetto, per le seguenti motivazioni:

- a) ottemperare alle nuove disposizioni normative consentendo ai partecipanti al progetto, in attesa della partenza del progetto Riuso Simel, di attivare dal 01 gennaio 2011 l'Albo on line;
- b) sostituire, di conseguenza, le attività previste dal progetto Riuso Simel, relativamente al protocollo con quelle necessarie per l'attivazione del software Albo on line;
- c) utilizzare le somme previste per l'acquisto delle attrezzature per il protocollo informatico, per l'attività necessaria per l'attivazione del software Albo -on line e la formazione del personale degli Enti partecipanti per l'uso dell'applicativo;

Pertanto, si è modificato il quadro economico del progetto nel modo seguente:

VARIANTE AL QUADRO ECONOMICO								
Codice attività	Descrizione	Costi	interni	Costi Gener.	Costi HD	Costi SW	Costi Telem.	Costi Consul
A1	Firma convenzione							
A2	Progetto e validazione	3.000,00	3000,00					
A3	Software Riuso	60.680,00						60680,00
A4	Attrezzatura							
A5	Test collaudo	5.000,00	2000,00					3000,00
A6	Formazione esterna	13.000,00	7000,00					6000,00
A7	Inserimento dati	107.820,00						107820,00
A8	Verifica funzionale	7.000,00	2250,00					4750,00
A9	Avvio Servizi	3.000,00	3000,00					
A10	Verifica Finale	3.000,00	3000,00					
		202.500,00	20.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.250,00

- il Milestone nel modo seguente:

MILESTONE PREVISIONALE DA VARIANTE					
Milestone	Attività	Durata	Inizio previsto	Data/Fine previsto	Costo previsti
A	Firma convenzione			13-11-2009	
B	Validazione Piano di monitoraggio	gg. lav. 6	01/01/2010	31-03-2010	3000,00
C	Assessment intermedio avanz.lavori	gg. lav. 355	01/09/2010	10-05-2011	186500,00
D	Fine attività realizzazione	gg. lav. 16,5	01/05/2011	16-05-2011	10000,00
E	Verifica Finale	gg. lav. 6	10/05/2011	16-05-2012	3000,00
					202500,00

- ed il Ganti finale come segue:

GANT DI PROGETTO DA VARIANTE																										
Milestone	Nov 09	Gen 10	Feb 10	Mar 10	Sett 10	Ott 10	Nov 10	Dic 10	Gen 10	Feb 10	Mar 10	Mag 10	Giù 10	Lug 10	Agos 10	Sett 10	Ott 10	Nov 10	Dic 10	Gen 11	Feb 11	Mar 11	April 11	Mag 11	Mag 12	
A																										
B																										
C																										
D																										
E																										

Lo stato finale dei lavori si rapporta con il **milestone D** che prevede il completamento delle attività progettuali pari al 100 % ed il 100 % delle attività inerenti a significativi prodotti/servizi componenti del progetto, in sintesi sviluppo del progetto, la loro fruibilità e la effettiva sottoscrizione di impegni contrattuali a fruire da parte di almeno il 100% dei Comuni aderenti;

RICHIESTA PROROGA

La variazione apportate al progetto per le motivazione innanzi esposte, determina un prolungamento delle attività preventivate dal piano di monitoraggio, per cui si rende necessario chiedere una proroga di mesi 6, al fine di consentire il completamento delle attività , nei tempi riportati nel milestone e nel Gant della variante di progetto.

CERTIFICATO STATO D'AVANZAMENTO I e FINALE LAVORI

Stato dell'aggregazione:

In fase di qualificazione gli Enti partecipanti risultano in n. 31

Gli Enti che hanno confermato con atto deliberativo la partecipazione ed approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti sono n.28, che di seguito si riportano.

Vi sono richieste di adesione alla compagine sociale ed al progetto da parte di altri che dovranno essere valutate dall'Assemblea dei soci nella prossima seduta utile :

N.	Comuni Soci	Abitanti	Progetto ALI
1	Agropoli	20840	264 del 05.08.10
2	Albanella	6435	108 del 17.11.10
3	Aquara	1677	114 del 01.10.10
4	Ascea	5794	156 del 09.08.10
5	Capaccio	21895	318 del 08.07.10
6	Casal Velino	4987	184 del 12.07.10
7	Castel San Giorgio	13510	177 del 20.07.10
8	Castel San Lorenzo	2774	101 del 24.09.10
9	Castellabate	8201	
10	Castelnuovo Cilento	2525	84 del 07.09.10
11	Cicerale	1281	100 del 07.09.10
12	Corleto Monforte	677	92 del 28.09.10
13	Felitto	1327	77 del 17.09.10
14	Futani	1301	74 del 03.08.10
15	Gioi	1386	64 del 27.07.10
16	Laureana Cilento	1190	71 del 27.07.10
17	Laurino	1741	96 del 08.10.10
18	Magliano Vetere	815	45 del 13.07.10
19	Monteforte Cilento	582	51 del 21.07.10
20	Ottati	734	79 del 28.07.10
21	Palomonte	4126	88 del 03.09.10
22	Pellezzano	10838	75 del 12.07.10
23	Pontecagnano	24971	
24	Prignano Cilento	957	66 del 20.07.10
25	Roccadaspide	7492	196 del 13.09.10
26	Salerno	140489	
27	San Cipriano Pic.	6681	149 del 06.09.10
28	Stio	998	74 del 20.07.10
29	Torchiaro	1781	84 del 06.07.10
30	Trentinara	1720	79 del 21.07.10
31	Unione Comune Alto Calore		12 del 18.06.10
	Totale	299725	

Assessment finale al 16 maggio 2011

Codice attività A1:

Firma convenzione:

la convenzione tra il CST e il DigitPA (Cnipa) è stata sottoscritta digitalmente nel mese di novembre 2009;

Per tale attività non sono stati previsti costi.

Sintesi attività svolte

	gg
Convenzione	1
Sottoscrizione con firma digitale e trasmissione via PEC	

Costo: nessuno

Convenzione/giornate n. / al costo di € / = € /

Codice attività A2:

Progettazione e validazione Piano:

il Piano di monitoraggio, redatto il 22-01-2010, redatto dal Direttore Amministrativo è stato trasmesso al DigitPA (Cnipa) il 25 gennaio 2010;

Per tale attività sono stati previsti e sostenuti costi interni per € 3.000,00

Sintesi attività svolte dal 16-01-2010 al 22-01-2010

	gg
Progettazione e validazione Piano	2
Attività di Progettazione	4
Attività di validazione	
Gestione progetto	gg

Costi:

- a) Progettazione, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00
b) Validazione, giornate/ uomo n. 4 al costo di € 500,00 = € 2.000,00

Totale € 3.000,00

Il su indicato importo è stato corrisposto al Direttore Amministrativo Carmine Vertullo ed al Direttore Tecnico Raffaele Ciaraldi, ricompresi nei compensi di collaborazione, nel seguente modo:

- Vertullo Carmine, gg. 4 x € 500,00 = 2.000,00
- Ciaraldi Raffaele, gg. 2 x € 500,00 = € 1.000,00

Codice attività A3:

Applicativi di Riuso della Regione Campania nell'ambito del progetto CST (software Città del fare):
In data 01-11-2010 è stata stipulato contratto con il Professionista Pietro Turco della Ditta Delta Group, scelto dalla short list formata con selezione pubblica per le attività sistemistiche e di programmazione ;

L'attività espletata dal su indicato professionista in merito è la seguente:

a) Sito web Istituzionale

E' stato implementato ili CMS dei siti istituzionali dei singoli Enti predisposto per fornire i servizi ai cittadini;

Caratteristiche della nuova versione del CMS

La nuova versione del CMS resa disponibile per i siti istituzionali dei comuni aderenti al CST Sistemi Sud presenta caratteristiche innovative dal punto di vista tecnologico e dell'architettura dell'informazione, e nasce anche per supportare gli aspetti legati al web marketing (posizionamento, analisi qualitativa del traffico), alla georeferenziazione dell'informazione, all'integrazione dei social media ed alle caratteristiche tipiche del web 2.0.
Presenta inoltre nuove funzionalità per la gestione delle interazioni con l'utenza (servizio Comuniciamo), degli Eventi, e delle Opere Pubbliche rilevanti.

Tecnologia

↳ Sviluppato in linguaggio C# su piattaforma .NET (framework 2.0 o successivi), basato su componenti **open-source**, in particolare:

Schedulazione e job:	Quartz scheduler (http://quartznet.sourceforge.net)
Indicizzazione contenuti:	Lucene (http://lucene.apache.org/lucene.net)
Logging e alert:	Log4net (http://logging.apache.org/log4net)
parsing documenti pdf:	iTextSharp (http://itextsharp.sourceforge.net)
player video:	flvplayer (http://http://flowplayer.org/)

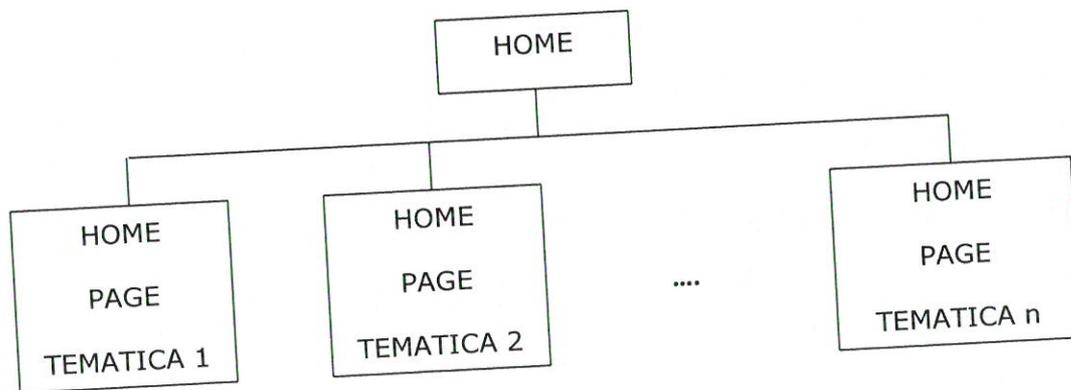
↳ Prerequisiti: S.O Windows, Internet Information Server

↳ Supporta MySql, Oracle, SqlServer

↳ Software altamente modulare e configurabile, facilmente manutenibile, diversi livelli di debug e warning attivabili.

Architettura dell'informazione

Tra le altre caratteristiche, prevede la possibilità di creare delle home page tematiche, che possono essere personalizzate con contenuti e elementi di comunicazione ad hoc, per valorizzare e caratterizzare i temi di maggiore interesse per l'amministrazione.
Le news (intese come contenuti informativi generati con una certa frequenza dalla redazione) sono classificate, in modo da poter essere indirizzate verso le diverse sezioni (mantenendo la possibilità di indicare quelle che, per particolare rilevanza o perché di interesse comune, devono apparire sulla Home Page generale del sito).



Nella definizione di una News (in amministrazione), bisognerà:

- Scegliere la Categoria (serve per definire il contesto/sezione di riferimento, ed il modello dati -> quali informazioni il sistema deve richiedere all'inserimento), es.

- Comunicati Stampa
- Eventi -> tipologia
- Opere pubbliche (è opportuno comunque avere un archivio Opere, per poter associare uno Stato, o Percentuale avanzamento lavori, una gallery, ...)
- Turismo
- Ambiente e rifiuti
-

Scegliere la Sotto-Categoria (quando opportuno-necessario) es.

- Eventi -> Manifestazione, Mostra, Concerto, etc...
- Opere pubbliche -> Opere Pubbliche, Interventi di iniziativa privata, Interventi di quartiere,....

- Assegnare alla pagina o alla news uno o più tag (servono per correlare ed indicizzare le news e per ritrovarle)

- Definire un periodo di validità/scadenza

. Definire un Luogo -> collegamento Google Maps (georeferenziazione)

. Associare ad ogni pagina del sito una o più news correlate con l'argomento della pagina.

Riepilogo delle caratteristiche:

- Definizione di diversi profili di utenti, ed assegnare permessi sulle operazioni e sulla visibilità dei contenuti in base ai ruoli
- Creazione e modifica dinamica dell'alberatura dei menu del sito, visualizzazione in anteprima delle pagine prima della pubblicazione
- Gestione di contenuti testuali, immagini, banner, video, documenti allegati, collegamenti tra argomenti, pagine, link
- Gestione del versioning dei documenti; è possibile vedere le versioni/revisioni di ogni documento e portare online una qualunque versione/revisione precedente.
- Applicazioni specifiche per la gestione di Bandi e Concorsi, Comuniciamo, Eventi, Opere
- Indicizzazione completa dei contenuti (anche gli allegati) per facilitarne poi le ricerche
- Creazione di mappe basate su Google Maps: creazione mappe e punti, ed associazione ai contenuti (documenti news, eventi)
- Georeferenziazione dei contenuti
- Assegnazione - di categorie strutturate (taxonomy) e tag (folksonomy) ai contenuti
- Associazione di diversi template grafici a diverse sezioni del sito

- ↘ Newsletter: possibilità di indicare quali contenuti devono essere inseriti nella newsletter, anteprima ed invio
- ↘ RSS: generazione automatica dei canali per i feed RSS (news, documenti, eventi)
- ↘ Gestione di metadati e keywords per l'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO)
- ↘ Generazione di pagine e codice conforme alle normative vigenti in termini di accessibilità
- ↘ Inserimento automatico nelle pagine degli script per Google Analytics
- ↘ Gestione della tecnica dell'URL rewrite per la leggibilità degli indirizzi e la migliore indicizzazione nei motori di ricerca
- ↘ Predisposizione per logica multicanale, per la renderizzazione dei contenuti su diversi device (web, smartphone, digital signage, tv)
- ↘ Monitor delle connessioni attive
- ↘ Log cifrati di tutte le operazioni effettuate nel CMS

- Sono stati creati gli ambienti sui Server della Farm Server di Salerno;
- E' stato installato e configurato il nuovo CMS del sito web istituzionale, all'indirizzo <http://comunesalerno2009.comune.salerno.it/web/admins/login.aspx>
- Il sito web è gestibile tramite un CMS con funzionalità profilate in base alle diverse tipologie di utenti.
- Sono state richieste personalizzazioni al software, che sono state realizzate nel CMS;
- E' stato creato, dopo un'analisi dell'organizzazione e definizione di un modello standard, in collaborazione con il personale del CST un prototipo gestionale;
- Sono state create le credenziali di accesso per l'amministratore globale:

Amministratore globale:
userid password

Sintesi attività svolte dal 01-09-2010 al 26-01-2011

Sito web istituzionale	99
Realizzazione dell'impostazione della comunicazione della grafica;	3
Realizzazione del sistema CMS del Portale per i contenuti per Enti di media e grande dimensione;	4
Creazione ambienti installazione e configurazione software ed utenti	4,5
Aggiornamento software alle nuove normative	1
Aggiornamento software per importazione dati informatici di terzi	3
Gestione progetto	99
Project management	6

b) Controllo di gestione

- Architettura fisica

- E' stato installato il software di base sui server della Farm Server di Capaccio (Web/Application Server su sistema operativo windows 2008 server, Tomcat + JBoss, Jre 1.4.1, Oracle, jasper report);

NomeMacchina/ip	Sistema Operativo/SP	Password amministratore	Ruolo	Applicativi installati:
Srvcdg/172.16.1.101	Win2008 Server R2 Standard 16GB RM HP proliant BL460c G6 Blade Component		all	Oracle 10.2.0.4 CDG 5.1.0.10 (+ patch 5.1.1.1)

ALTRE INFORMAZIONI

Oracle Installato sotto C:\oracle

CDG installato sotto c:\dedagroup\cdg1\

I prodotti Oracle e CDG sono stati installati con l'utente di sistema operativo UTENTE (pass: qwerty_10)

È prevista l'installazione del prodotto per altri enti, per questo motivo è stata predisposta una configurazione scalare sia per il db che per il filesystem.

ALTRE INFORMAZIONI

I file di log di CDG sono presenti sotto la cartella C:\dedagroup\cdg\civilweb\log

Il file di log di oracle è presente nella cartella C:\oracle\product\10.2.0\admin\orcl\bdump>alert_orcl.log

Macchine implicate nell'installazione:

Versione DB:

Oracle 10.2.0.4

- Sono stati creati gli ambienti sui Server della Farm Server di Capaccio;
- Sono stati installati e configurati gli applicativi del controllo di gestione per ogni singolo Ente ;
- Sono state richieste personalizzazioni al software che al momento sono in fase di studio;
- Sono stati interpellate alcune delle società proprietarie del software di contabilità installato presso gli Enti partecipanti per realizzare un'interfaccia per lo scambio dei dati contabili.
- E' stato creato, dopo un'analisi dell'organizzazione e definizione di un modello standard, in collaborazione con il personale del Comune di Capaccio un prototipo gestionale;
- Sono stati creati gli accessi per singolo Ente le cui credenziali di seguito si riportano:

Login e Password generiche:

1. Administrator/root: <nota all'utente>
2. system: system (amministratore di oracle)

3. sys:sys (amministratore di oracle)
4. utente/qwerty_10 (login di installazione software controllo di gestione e database oracle)
5. crojob/qwerty_10 (login di esecuzione job backup oracle)

Login/password di accesso applicativo

(Le credenziali (username e password) create per consentire l'accesso al sistema di gestione dei contenuti sono indicate nella Tabella 1.)

Proprietario tabelle applicativi:

Nome Applicativo	Proprietario tabelle db	Password proprietario tabelle db	Ente
CDG	cdg1	cdg1	Primo ente (assegnato temporaneamente al comune di Capaccio)

Tablespace utente:

Nome Applicativo	Tablespace	Spazio Allocato	Libero al 13/09/10	Ente
Cdg	Cdg1	512 MB	400MB	Com. Capaccio

Informazioni globali del database:

GLOBAL DATABASE NAME:

SID: orcle

Altro:

Indirizzi URL Applicativi

Nome Applicativo	Porta/indirizzo web	Significato	Ente
CDG	http://172.16.1.101:8080/portal	Web Start page CDG	Com. Capaccio

Partenza dei servizi

Sul desktop dell'utente UTENTE (password qwerty_10) sono presenti due link per lo start e stop del servizio. I particolare:

Link	Operatività	Ente
StartCDG1	Start applicativo	Primo ente
StopCDG1	Stopp applicativo	Primo ente

Lo start lascia una finestra msdos in cui è eseguito l'applicativo. Se la connessione al sistema è fatto con desktop remoto, non bisogna disconnettere l'utente, ma semplicemente chiudere la finestra. Questo permette di rimanere operativo il servizio. È in corso la realizzazione della stessa funzione mediante servizio (con windows 2008 sono cambiate le modalità operative con cui creare i servizi di sistema)

Funzioni di backup

Alla data del novembre 2010 il sistema è sprovvisto di un tape e il backup è fatto esclusivamente su disco rigido di sistema. È stato approntato un backup schedulato mediante cron di sistema (utilità di pianificazione). Il backup approntato ha le seguenti caratteristiche:

1. Viene eseguito ogni sera dal lunedì al venerdì alle 22:00.
2. La struttura di backup è presente sotto la cartella c:\oracle\backup. Sotto questa cartella sono presenti delle sottocartelle una per ogni giorno e il contenuto delle cartelle è la export di oracle del relativo giorno
3. il backup giornaliero viene avviato con i relativi file presenti sotto c:\oracle\backup.
4. Ogni file esegue:
 - a. Export del database
5. i job vengono avviati mediante lo Scheduler di sistema operativo con l'utenza crojob (password qwerty_10)

Cosa è a carico dell'utente per il backup

L'utente deve:

1. controllare che sotto la cartella c:\oracle\backup**<giorno corrente>** siano presenti il file di export del database e il file di log e in particolare per il file di log controllare che si concluda con la riga: *Export terminated successfully without warnings.*
2. predisporre lo spostamento (o eventuali copie) dei file generati dalla procedura di backup su uno storage esterno al sistema al fine di garantire la ridondanza.

Sintesi attività già svolte dal 01-09-2010 al 26-01-2011

CDG	99
Aggiornamento applicativo Prometeo web all'ultima versione rilasciata e Predisposizione Prometeo web per l'attivazione 2011	2
Creazione ambienti installazione e configurazione software ed utenti	5
Aggiornamento software alle nuove normative	5
Aggiornamento software per importazione dati informatici di terzi	5
Predisposizione PdO 2011 - Sessione collegiale introduttiva	5
Predisposizione PdO 2011 - Tutoring Dirigenti (1° Ente)	4
Predisposizione gestione PdO 2011 (1° Ente)	5
Predisposizione Piano degli Indicatori 2011 (1° Ente)	4
Predisposizione analisi contabile (1° Ente)	4
Incontro tecnico (1° Ente)	4
Gestione progetto	99
Project management	7

Si è proceduto alla mappatura dei gestionali di contabilità finanziaria utilizzati dagli Enti per richiedere ai proprietari dei suddetti software di predisporre apposita procedura per l'esportazione dei dati contabili da inserire per la valutazione dei risultati, in modo da non disperdere risorse con l'inserimento manuale degli stessi.

c) Portale marketing territoriale

- Sono stati Creati gli ambienti sui Server della Farm Server di Salerno;
- E' stato installato e configurato il CMS del Portale Turistico, all'indirizzo <http://cstturismo.dd.agoramed.it>, il Portale è stato caratterizzato dal logo "I paesi del Sole";
- Il portale è gestibile tramite un CMS con funzionalità profilate in base alle diverse tipologie di utenti.
- Sono state richieste personalizzazioni al software, che sono state realizzate nel CMS suddividendo i contenuti editoriali nel seguente tre sezioni: Risorse Ambientali – Cultura e Tradizioni – Salernitani nel mondo;
- E' stato creato, dopo un analisi dell'organizzazione e definizione di un modello standard, in collaborazione con il personale del CST un prototipo gestionale;
- Sono stati creati gli accessi per singolo Ente. Sono stati assegnati i profili in grado di operare sull'intero portale (operatori del CST ed i profili per i dipendenti degli Enti aderenti, con scopo e visibilità limitata al Comune di appartenenza. Le cui credenziali di seguito si riportano: Le credenziali di accesso per l'amministratore globale sono:

Amministratore globale:

userid **admin**

password **admin.***

Tabella 1 credenziali di accesso:

Comune	User ID Administrator	Password Administrator
Agropoli	admin_agropoli	admin2911\$
Albanella	admin_albanella	admin2811\$
Aquara	admin_aquara	admin2711\$
Ascea	admin_ascea	admin2611\$
Capaccio	admin_capaccio	admin2511\$
Casal Velino	admin_casalvelino	admin2411\$
Castel San Giorgio	admin_castelsangiorgio	admin2311\$
Castel San Lorenzo	admin_castelsanlorenzo	admin2211\$
Castelnuovo Cilento	admin_castelnuovocilento	admin2111\$
Cicerale	admin_cicerale	admin2011\$
Corleto Monforte	admin_corletomonforte	admin1911\$
Felitto	admin_felitto	admin1811\$
Futani	admin_futani	admin1711\$
Gioi	admin_gioi	admin1611\$
Laureana Cilento	admin_laureanacilento	admin1511\$
Laurino	admin_laurino	admin1411\$
Magliano Vetere	admin_maglianovetere	admin1311\$
Monteforte Cilento	admin_monfortecilento	admin1211\$
Ottati	admin_ottati	admin1111\$
Palomonte	admin_palomonte	admin1011\$
Pellezzano	admin_pellezzano	admin0911\$
Prignano Cilento	admin_prignanocilento	admin0811\$

Rocccadaspide	admin_roccadaspide	admin0711\$
Salerno	admin_salerno	admin0611\$
San Cipriano Pic.	admin_sanciprianopicentino	admin0511\$
Stio	admin_stio	admin0411\$
Torchiara	admin_torchiara	admin0311\$
Trentinara	admin_trentinara	admin0211\$

Sintesi attività svolte dal 01-09-2010 al 26-01-2011

Portale	99
Realizzazione dell' impostazione della comunicazione della grafica;	10
Realizzazione del sistema CMS del Portale per i contenuti editoriali delle tre sezioni Risorse Ambientali, Cultura e Tradizioni, Salernitani nel mondo;	10
Implementazione dei DB necessari alla gestione delle risorse turistiche: aziende turistiche, beni ambientali, ecc.	13
Implementazione dei strumenti di analisi del traffico e dei visitatori;	10
Registrazione del portale nei principali motori di ricerca;	2
Gestione progetto	99
Project management	7

d) Protocollo informatico

- Nel progetto non è prevista attività sul gestionale, né costi, in quanto rientrante nel progetto di Riuso Nazionale Simel, approvato dal DigitPa e dalla Regione Campania. Il progetto è stato avviato nel mese di giugno 2011, si prevede l'utilizzo dello stesso nell'anno 2012. Pertanto le attività ed i costi sono stati previsti nel su indicato progetto.

e) Albo on line

- La **legge n. 69 del 18 giugno 2009**, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, **riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.** L'**art.32**, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69 ha sancito che "a far data **dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione** di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale **si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici** da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati". Inoltre, il successivo comma 5 dello stesso art.32 precisa che "a decorrere dal **1 luglio 2010** le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale". Quindi l'obbligo del passaggio pubblicitario mediante affissione degli atti presso un luogo fisico, l'albo pretorio, ad una pubblicazione su uno spazio virtuale quale quello del sito *web* dell'amministrazione. La Legge n. 25 del 26-02-2010 ha spostato l'obbligo dell'attivazione al 01-01-2011.
- Per consentire l'attivazione del prodotto Albo on Line è stata contattata la Società PA Digitale, che ha sviluppato con il Comune di Salerno il software di riuso Simel, ed affidato alla stessa le operazioni necessarie per attivare il prodotto per gli Enti partecipanti al progetto.

Sui CMS dei siti istituzionali dei singoli Enti è stato predisposto l'accesso all' Albo on line;

Caratteristiche e Tecnologie del software

Progettato e realizzato in modalità WEB nativa, viene utilizzato in Internet offrendo maggiore efficienza e possibilità in quando in modalità **ASP (Application Service Providing)**. Tale modalità di erogazione, in linea con le direttive del CNIPA, consente al Comune di utilizzare soluzioni ad alto profilo tecnologico e costantemente aggiornate, protette ed in grado di facilitare notevolmente l'interazione con i cittadini, senza far sostenere all'Ente forti investimenti infrastrutturali e pesanti costi di gestione. Inoltre, adottando le più moderne tecnologie, viene erogato in ASP da una **SERVER FARM** con elevati standard di qualità, garantisce il più elevato livello di sicurezza fisica, informatica, logica e di servizio agli utenti con disponibilità del servizio 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Tale peculiarità è indispensabile dal momento che vengono offerti al cittadino servizi on-line.

L'applicativo:

- espone i provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi;
- pubblica atti amministrativi della propria Amministrazione o di altre Amministrazioni;
- consente una maggior visibilità pubblica ai diversi atti;
- i cittadini potranno liberamente visionare i documenti pubblicati attraverso un apposito link proposto sul portale dell'Amministrazione;
- permette ai cittadini di ricercare gli atti per tipologia, contenuto, amministrazione emittente;
- offre un sistema di controllo dell'effettiva durata di pubblicazione, dello scadenziario e del ritiro;

- naturalmente integrato con le maggiori fonti di pubblicazione: Protocollo e Atti Amministrativi URBI;
- alimentato da un sistema di pubblicazione controllata;
- gestisce automaticamente il repertorio di pubblicazione;
- il processo di pubblicazione può essere guidato da workflow nel rispetto della mansione di ciascun utente;
- è dotato di un corso di autoapprendimento multimediale.

Il sistema SIMEL prevede l'implementazione di servizi Web-based al fine di consentire ai cittadini l'accesso ad una modalità innovativa di interazione con l'Ente (portale) e, ai settori comunali, la gestione efficace ed efficiente dei procedimenti di competenza (servizi di back-office) in una logica cooperativa di acquisizione e gestione della conoscenza (Banca Dati Unica) erogata e accessibile dalla Intranet comunale.

Il sistema è fortemente basato su una logica di cooperazione, in cui i diversi settori comunali rivestono non solo un ruolo fondamentale per l'erogazione dei servizi di competenza, ma contribuiscono anche a creare un patrimonio di conoscenza comune, attraverso la banca dati unica, che diviene un fattore strategico per lo sviluppo sinergico e la valorizzazione e l'incisività di tutte le attività comunali.

Il sistema inoltre, per le caratteristiche e l'architettura su cui è basato risponde ad esigenze di scalabilità, flessibilità e modularità necessarie all'Ente per assicurare la transizione, anche graduale, da una logica di tipo verticale e settoriale ad una logica cooperativa ed aperta assicurando la continuità operativa e funzionale degli uffici e garantendo la totale disponibilità ed accessibilità alle informazioni.

Il sistema SIMEL, è costituito da un nucleo di servizi fondamentali (gestione documentale e workflow) che integrati con i servizi di protocollazione informatica, interagiscono in una logica trasversale per la gestione e l'erogazione dei servizi comunali. A partire da tale nucleo di servizi fondamentali, è possibile implementare anche gradualmente e/o parzialmente i diversi servizi di backoffice e/o integrare nel sistema applicativi già esistenti.

L'architettura del sistema è basata sulle seguenti componenti e secondo quanto schematizzato nella figura sottostante.

Portale Multicanale:

Applicativi multicanale di front end
 Call center
 Uffici di servizio al pubblico Content
 management system Servizi applicativi
 di back end

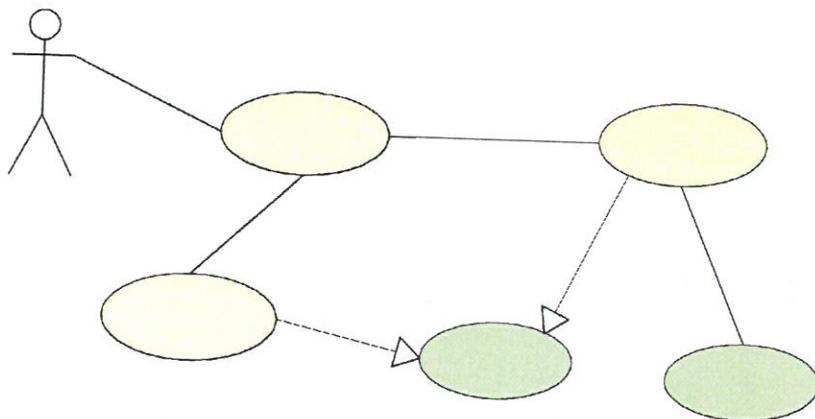
Middleware:

Sistema di gestione documentale
 Sistema di gestione del workflow
 Sistema di documento unico dei pagamenti
 Gestione integrata della sicurezza
 Strato di integrazione dei servizi di middleware
 Protocollo informatico
 Applicativi di amministrazione interna

Base dati:

Base dati unificata

In questa sezione sono riportati gli use cases che descrivono le funzionalità della Gestione informatica del protocollo. Il protocollo informatico è decentrato ai vari uffici, con conseguente snellimento delle procedure interne di trasmissione documento. Le richieste ricevute tramite il portale dei servizi vengono automaticamente protocollate e assegnate ad una unità organizzativa che riceve la notifica della richiesta direttamente sulla propria scrivania elettronica.



USE CASE "AUTENTICAZIONE"

NOME	AUTENTICAZIONE
ATTORE PRINCIPALE	OPERATORE
ATTORI SECONDARI	
DESCRIZIONE	L'OPERATORE INSERISCE LA USERNAME E LA PASSWORD.
PRECONDIZIONI	L'OPERATORE È UN UTENTE DEL SISTEMA A CUI È STATO ASSEGNATO UN USERNAME E UNA PASSWORD
POSTCONDIZIONI	L'OPERATORE ACCEDE AL SISTEMA E ALLE APPLICAZIONI A CUI È ABILITATO.
SCENARIO PRINCIPALE	L'OPERATORE INSERISCE LA USERNAME E LA PASSWORD ATTRAVERSO L'INTERFACCIA DELL'APPLICAZIONE; IL SISTEMA VERIFICA I DATI E RICONOSCE L'UTENTE; IL SISTEMA RESTITUISCE ALL'OPERATORE L'EVIDENZA SULLA PROCEDURA DI AUTENTICAZIONE.
SCENARIO ERRORE 1	IL SISTEMA NON RICONOSCE L'UTENTE. L'APPLICAZIONE RESTITUISCE UN MESSAGGIO IN CUI MOSTRA QUALI SONO I DATI OBBLIGATORI PER L'AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE.

USE CASE "NUOVA PROTOCOLLAZIONE"

NOME	NUOVA PROTOCOLLAZIONE
ATTORE PRINCIPALE	OPERATORE
ATTORI SECONDARI	
DESCRIZIONE	L'OPERATORE ATTIVA LA PROCEDURA DI INSERIMENTO DI UN NUOVO PROTOCOLLO E
PRECONDIZIONI	L'OPERATORE HA EFFETTUATO L'AUTENTICAZIONE AL SISTEMA ED È ABILITATO ALLA PROTOCOLLAZIONE.
POSTCONDIZIONI	IL PROTOCOLLO È STATO MEMORIZZATO.
SCENARIO PRINCIPALE	L'OPERATORE INSERISCE I DATI DEL PROTOCOLLO ATTRAVERSO L'INTERFACCIA DELL'APPLICAZIONE; IL SISTEMA VERIFICA I DATI E LA CORRETTA
SCENARIO ERRORE 1	LA VALIDAZIONE DEI DATI FALLISCE. L'APPLICAZIONE MOSTRA QUALI SONO I DATI OBBLIGATORI PER L'INSERIMENTO DELLA PRATICA.

USE CASE "ISTANZIA ATTIVITÀ"

NOME	ISTANZA ATTIVITÀ
ATTORE PRINCIPALE	OPERATORE
ATTORI SECONDARI	
DESCRIZIONE	IL SISTEMA, SULLA BASE DEI DATI INSERITI DALL'OPERATORE, ISTANZIA L'ITER DI TRATTAZIONE DEL PROTOCOLLO SULLA SCRIVANIA DELL'ASSEGNATARIO.
PRECONDIZIONI	L'OPERATORE HA INSERITO I DATI DEL PROTOCOLLO ED IL SISTEMA NON HA RESTITUITO ERRORI DI VALIDAZIONE DEI DATI.
POSTCONDIZIONI	L'ASSEGNATARIO DEL PROTOCOLLO VISUALIZZA L'ATTIVITÀ SULLA SCRIVANIA.
SCENARIO PRINCIPALE	IL SISTEMA RESTITUISCE L'ESITO DELL'OPERAZIONE ALL'OPERATORE; L'ASSEGNATARIO RICEVE SULLA SCRIVANIA L'ITER DI TRATTAZIONE DEL PROTOCOLLO.
SCENARIO ALTERNATIVO	
SCENARIO ERRORE 1	
SCENARIO ERRORE 2	

USE CASE "INVIO DATI AL SISTEMA"

NOME	INVIO DATI AL SISTEMA
ATTORE PRINCIPALE	SISTEMA
ATTORI SECONDARI	
DESCRIZIONE	IL SISTEMA RICEVE I DATI, LI VALIDA, LI MEMORIZZA.
PRECONDIZIONI	L'OPERATORE HA INSERITO I DATI.
POSTCONDIZIONI	IL SISTEMA HA ARCHIVIATO I DATI
SCENARIO PRINCIPALE	IL SISTEMA RICEVE I DATI IL SISTEMA VALIDA L'INSERIMENTO DEI DATI
SCENARIO ALTERNATIVO	
SCENARIO ERRORE 1	LA VALIDAZIONE DEI DATI FALLISCE.
SCENARIO ERRORE 2	

USE CASE "GESTIONE LAVORO D'UFFICIO"

NOME	GESTIONE LAVORO D'UFFICIO
ATTORE PRINCIPALE	OPERATORE
ATTORI SECONDARI	
DESCRIZIONE	L'OPERATORE ESEGUE TUTTE LE OPERAZIONI CHE RIGUARDANO IL LAVORO D'UFFICIO.
PRECONDIZIONI	L'OPERATORE HA EFFETTUATO L'AUTENTICAZIONE AL SISTEMA.
POSTCONDIZIONI	L'OPERATORE HA ESEGUITO IL LAVORO D'UFFICIO.
SCENARIO PRINCIPALE	L'OPERATORE EFFETTUA LA SCELTA DELL'OPERAZIONE DA EFFETTUARE L'OPERATORE INSERISCE I DATI ATTRAVERSO L'INTERFACCIA DELL'APPLICAZIONE; IL SISTEMA VERIFICA I DATI E LI ARCHIVIA; IL SISTEMA RESTITUISCE ALL'OPERATORE L'EVIDENZA SULL'ESITO DEL OPERAZIONE EFFETTUATA.
SCENARIO ALTERNATIVO	
SCENARIO ERRORE 1	LA VALIDAZIONE DEI DATI FALLISCE.
SCENARIO ERRORE 2	L'APPLICAZIONE MOSTRA QUALI SONO I DATI OBBLIGATORI PER LA TRANSAZIONE.

- Sono stati creati gli ambienti sui Server della Farm Server di Salerno;
- E' stato creato, dopo un analisi dell'organizzazione e definizione di un modello standard, in collaborazione con il personale del CST un prototipo gestionale;
- Sono state create le credenziali di accesso per l'amministratore globale per ogni Ente:

Amministratore globale:	
userid	password

Sintesi attività svolte dal 01-09-2010 al 26-01-2011

Albo on line	99
Creazione sul sistema CMS del Sito web Istituzionale degli Enti dell'accesso all'Albo;	3
Creazione ambienti installazione e configurazione software ed utenti	14
Gestione progetto	99
Project management	3

COSTO

Per le attività sopra riportate può essere liquidato il compenso, previsto nel quadro economico di € **51.000,00 oltre IVA** al professionista della Deda Group Pietro Turco, così suddiviso:

a) Sito Web Istituzionale, giornate/ uomo	n. 21,50	al costo di € 400,00 = € 8.600,00
b) Controllo di gestione, giornate/ uomo	n. 51,00	al costo di € 400,00 = € 20.400,00
c) Marketing territoriale, giornate/ uomo	n. 55,00	al costo di € 400,00 = <u>€ 22.000,00</u>
		Totale € 51.000,00

Per le attività sopra riportate può essere liquidato il compenso, previsto nel quadro economico di € **8.000,00 oltre IVA** alla Ditta PADigitale, così suddiviso:

d) Albo on line , giornate/ uomo	n. 20,00	al costo di € 400,00 = <u>€ 8.000,00</u>
----------------------------------	----------	--

Codice attività A4:

Etichettatrici e Scanner per il Protocollo Informatico:

- La ricerca del fornitore, utilizzando il mercato elettronico Consip, è al momento sospesa a causa del ritardo della partenza del progetto di Riuso Simel. Il Comune di Salerno ha sottoscritto la convenzione con con DigitPA, in data 29-04-2011 ;
- Ad avvenuta messa a regime dell'applicativo da parte degli Enti partecipanti si provvederà a acquisire le attrezzature necessarie, comunque entro il mese di febbraio 2012.

Il costo totale delle attrezzature e di installazione e configurazione è stato previsto in € 44.500,00.

L'attività è stata eliminata e sostituita con quella dell'Albo On Line e l'importo di € 44.500,00 è stato utilizzato per far fronte ai relativi costi .

Codice attività A5:

Test Collaudo:

Il Professionista Pietro Turco, Il Direttore Tecnico del CST Raffaele Ciaraldi ed il Direttore Amministrativo del CST Carmine Vertullo hanno eseguito i test di collaudo sotto riportati:

- Per le apparecchiature (Etichettatrici e Scanner) per il Protocollo Informatico il test è stato annullato per le motivazioni riportate nel codice attività A4
- Per il servizio Albo on line il test di collaudo è stato eseguito sul CMS del Comune di Salerno con risultato positivo.
- Per il servizio sito web istituzionale il test di collaudo è stato eseguito sul CMS del Comune di Salerno con risultato positivo.
- Per il servizio Portale marketing territoriale il test di collaudo è stato eseguito per il CMS del portale CST e sui siti web degli Enti, con risultato positivo.
- Per il servizio Controllo di Gestione il test di collaudo è stato eseguito per tutti gli applicativi degli Enti ed in particolare per il Comune di Capaccio con risultato positivo.

Sintesi attività svolte dal 16-01-2010 al 26-01-2011

Collaudo	gg
Direttore Amministrativo	2
Direttore Tecnico	2
Collaboratore	6

Il costo previsto da progetto è pari ad € 5.000,00, di cui 2.000,00 interni e 3.000,00 esterni.

Per tale attività sono stati previsti e sostenuti costi interni per € 2.000,00 corrisposti al Direttore Amministrativo Carmine Vertullo ed al Direttore Tecnico Raffaele Ciaraldi, in parti uguali e ricompresi nei compensi di collaborazione già stabiliti come sotto dettagliato:

- a) Albo on line, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- b) Sito Web Istituzionale, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- c) Controllo di gestione, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- d) Marketing territoriale, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00

Totale € 2.000,00

Per le attività di test effettuate dal collaboratore esterno può essere liquidato il compenso previsto di € **3.000,00 oltre iva** al professionista della Deda Group Pietro Turco, così suddivise:

- a) Sito Web Istituzionale, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00
- b) Controllo di gestione, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00
- c) Marketing territoriale, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00

Totale € 3.000,00

Codice attività A6:

Formazione esterna

Il Personale iscritto nelle short list dei collaboratori per i progetti di e.gov, avviato al lavoro dalla Società di somministrazione lavoro Ditta TrenKwalder , con la quale è stato stipulato regolare contratto è stato formato, nei mesi da settembre a gennaio dal Direttore Amministrativo Vertullo, dal Direttore Tecnico Ciaraldi e dal Professionista Pietro Turco, per le seguenti attività:

- a) Utilizzo Albo on Line;
- b) Utilizzo del CMS sito web istituzionale e caricamento contenuti
- c) Utilizzo del software Controllo di gestione e predisposizione prototipo di schede di rilevazione per fasce di abitanti e caricamento contenuti ;
- d) Utilizzo del CMS marketing territoriale e caricamento contenuti ;

Sintesi attività svolte dal 02-09-2010 al 24-10-2010

Formazione esterna	99
Utilizzo del CMS Sito Istituzionale per n. 10 collaboratori CST	15
Utilizzo del CMS Marketing territoriale per n. 10 collaboratori CST	15
Utilizzo del CMS Controllo gestione per n. 10 collaboratori CST	15
Utilizzo del software Albo on line per n. 10 collaboratori CST	7
Gestione progetto	99
Project management	1

Il personale formato ha provveduto, a sua volta, a formare il personale degli Enti utilizzatori, all'uso degli applicativi per i dipendenti degli Enti partecipanti per le seguenti attività:

- a) Utilizzo del CMS sito web istituzionale e caricamento contenuti ;
- b) Utilizzo del software Controllo di gestione e predisposizione prototipo di schede di rilevazione per fasce di abitanti e caricamento contenuti;
- c) Utilizzo del CMS marketing territoriale e caricamento contenuti;
- d) Utilizzo del software Albo on line e caricamento contenuti;

Per le attività relative alla formazione è stato previsto il compenso di **€ 13.000,00**, di cui € 7.000,00 per costi interni ed € 6.000,00 per costi esterni.

Il compenso per i costi interni di € 7.000,00 è stato regolarmente corrisposto al Direttore Amministrativo Carmine Vertullo e al Direttore Tecnico Raffaele Ciaraldi, in quanto ricompreso nei compensi mensili corrisposti agli stessi nel seguente modo:

- a) Formazione n. 10 unità per utilizzo Sito Web Istituzionale ,
giornate/uomo n. 7 al costo di € 250,00 = € 1.750,00
 - b) Formazione n. 10 unità per utilizzo Controllo di gestione,
giornate/uomo n. 7 al costo di € 250,00 = € 1.750,00
 - c) Formazione n. 10 unità per Marketing territoriale,
giornate/uomo n. 7 al costo di € 250,00 = € 1.750,00
 - d) Formazione n. 10 unità per Albo on line ,
giornate/uomo n. 7 al costo di € 250,00 = € 1.750,00
- Totale € 7.000,00

Il compenso per i costi esterni di € 6.000,00 , oltre iva può essere liquidato al professionista della Deda Group Pietro Turco, nel seguente modo:

- a) Formazione n.10 unità per utilizzo Sito Web Istituzionale,
giornate/ uomo n. 8 al costo di € 250,00 = € 2.000,00
 - b) Formazione n.10 unità per utilizzo Controllo di gestione,
giornate/ uomo n. 8 al costo di € 250,00 = € 2.000,00
 - c) Formazione n.10 unità per utilizzo Marketing territoriale,
giornate/ uomo n. 8 al costo di € 250,00 = € 2.000,00
- Totale € 6.000,00

Codice attività A7:

Inserimento dati:

Inserimento dati su data base applicativi Riuso.

Le attività sono state le seguenti:

- Assistenza .manutenzione ed Inserimento atti da parte delle n. 10 unità somministrato e di n. 28 dipendenti degli Enti, nell'applicativo Albo on line. Il personale del CST ha provveduto nei primi mesi dell'anno 2011, per mancanza di professionalità all'interno di alcuni Enti, al caricamento diretto degli atti nell'applicativo Albo on line, trasmessi dagli Enti.
Il personale degli Enti sta alimentando attualmente l'applicativo con la pubblicazione degli atti previsti dalla Legge
- Inserimento dati, da parte delle n. 10 unità somministrato e di n. 28 dipendenti degli Enti, su pagine web del CMS Siti Web istituzionale;
Il personale degli Enti sta alimentato le pagine web del nuovo CMS.
- Inserimenti dati, da parte delle n. 10 unità somministrato e dei dipendenti degli Enti, su pagine web del CMS Portale Turistico;
Il personale degli Enti alimenterà le pagine web del proprio sito di marketing territoriale. Il Personale del CST fornirà l'assistenza telefonica per informazioni e chiarimenti durante tutta l'attività.
Il personale del CST alimenterà le pagine web del portale turistico per pubblicizzare in maniera aggregata le informazioni richieste e costruire itinerari turistici tematici.
- Inserimento dati, da parte delle n. 10 unità somministrato e dei dipendenti degli Enti, sul data base del software Controllo di gestione;
I dipendenti, Responsabili di Settore/Servizi/Aree degli Enti partecipanti , avranno a disposizione un piano standard di obiettivi, formato in base alla propria dotazione organica, al Regolamento dei procedimenti, ai decreti di nomina dei Responsabili, al PEG, ed alle schede per la rilevazione degli obiettivi affidati con il PEG da compilare.
Il personale del CST provvederà a fornire ai singoli enti la formazione e le informazioni necessarie per la compilazione del piano degli obiettivi per l'anno 2012.
I dati contenuti nei suddetti piani saranno caricati nel sistema dai dipendenti degli Enti, con il tutoraggio continuo del personale del CST.

Sintesi attività svolta dal 01-11-2010 al 10-05-2011

Sito Web Istituzionale	99
Inserimento contenuti nelle pagine web sito istituzionale per 28 Enti	20
Assistenza e manutenzioni utilizzo sito web istituzionale per 28 Enti	17
Assistenza e manutenzioni utilizzo Albo on line per 28 Enti	37
Inserimento contenuti nelle pagine web portale turistico per 28 Enti	20
Assistenza e manutenzioni utilizzo del sw portale turistico per 28 Enti	16
Inserimento dati nel software Controllo Gestione per 28 Enti	20
Assistenza e manutenzioni utilizzo SW Controllo Gestione per 28 Enti	16
Gestione progetto	99

Project management	1
--------------------	---

Le attività relative all'inserimento dati, previsto nei costi esterni per **€ 109.500,00**, sono state realizzate dal Personale somministrato della Trenkwalder nel periodo settembre 2010/maggio 2011.

Pertanto sono dovuti alla Società Trenkwalder le seguenti somme:

a) Albo on line,	n. 10 dipendenti, n. 37 giornate,	al costo di € 75,00 = € 27.750,00
b) Sito Web Istituzionale,	n. 10 dipendenti, n. 37 giornate,	al costo di € 75,00 = € 27.750,00
c) Controllo di gestione,	n. 10 dipendenti, n. 36 giornate,	al costo di € 75,00 = € 27.000,00
d) Marketing territoriale,	n. 10 dipendenti, n. 36 giornate,	al costo di € 75,00 = <u>€ 27.000,00</u>
Totale		€ 109.500,00

Alla Trenkwalder può essere corrisposta la somma di € 109.500,00 , avendo già effettuato le attività sopra riportate.

Codice attività A8:

Verifica funzionale :

Sintesi attività svolta dal 29-04-2011 al 10-05-2011

Collaudo complessivo piattaforme	gg
Controllo funzionalità servizio Albo on line	3
Controllo funzionalità servizio di front-end e pubblicazione informazioni istituzionali, su pagine web del CMS dei Siti Web Istituzionali degli Enti partecipazione	3
Controllo funzionalità servizio di front-end e pubblicazione informazioni turistiche, su pagine web del CMS del Portale turistico dei territori degli Enti partecipazione	2.5
Controllo funzionalità e inserimento dati applicativo gestionali Controllo di Gestione	2

Il controllo delle funzionalità è stato effettuato il mese di gennaio 2011

Il costo interno previsto da progetto è pari ad € 7.000,00, di cui 2.250,00 interni e 4.750,00 esterni
Per tale attività sono stati previsti e sostenuti costi interni per € 3.000,00 corrisposti al Direttore Amministrativo Carmine Vertullo ed al Direttore Tecnico Raffaele Ciaraldi, come sotto dettagliato:

- a) Controllo funzionali Albo on line,
giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
 - b) Controllo funzionalità sito web istituzionale,
giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
 - c) Controllo funzionalità Portale turistico,
giornate/ uomo n. 1,5 al costo di € 500,00 = € 750,00
 - d) Controllo funzionalità Controllo di gestione
giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- Totale € 2.250,00

Alla Società Trenkwalder per l'attività svolta dal proprio personale somministrato, può essere liquidato come compensi esterni, i seguenti importi:

- a) Controllo funzionali Albo on line ,
n. 10 dipendenti, n 2 giornate, al costo di € 80,00 = € 1.600,00
 - b) Controllo funzionalità sito web istituzionale,
n. 10 dipendenti, n 2 giornate, al costo di € 80,00 = € 1.600,00
 - c) Controllo funzionalità Portale turistico,
n. 10 dipendenti, n 1 giornata, al costo di € 80,00 = € 800,00
 - d) Controllo funzionalità Controllo di gestione
n. 10 dipendenti, n 1 giornata, al costo di € 80,00 = € 750,00
- Totale € 4.750,00

Codice attività A9:

Avvio dei servizi

Sintesi attività da svolgere dal 09-05-2011 al 15-05-2011

Avvio dei servizi	99
Messa in linea internet dei siti/portale per i servizi di front-end ai cittadini ed imprese	6

L'avvio dei servizi è stato effettuato il mese di maggio 2011

Il costo previsto da progetto è pari ad € 3.000,00, di cui 3000,00 interni

Per tale attività sono stati previsti costi interni per € 2.250,00 da corrisposti al Direttore Amministrativo Carmine Vertullo ed al Direttore Tecnico Raffaele Ciaraldi, come sotto dettagliato:

- a) Albo on line, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- b) Sito Web Istituzionale, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- c) Controllo di gestione, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00
- d) Marketing territoriale, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00

Totale € 3.000,00

Codice attività A10:

Verifica finale:

Sintesi attività da svolgere dal 10-12-2011 al 16-12-2011

Verifica finale	99
Verifica funzionalità ed erogazione servizi da parte degli Enti	6

Il costo interno previsto da progetto è pari ad € 3.000,00.

Per tale attività sono stati previsti e sostenuti costi interni per € 3.000,00 corrisposti al Direttore Amministrativo Carmine Vertullo ed al Direttore Tecnico Raffaele Ciaraldi, in parti uguali e ricompresi nei compensi di collaborazione già stabiliti come sotto dettagliato:

- e) Albo on line, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- f) Sito Web Istituzionale, giornate/ uomo n. 1 al costo di € 500,00 = € 500,00
- g) Controllo di gestione, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00
- h) Marketing territoriale, giornate/ uomo n. 2 al costo di € 500,00 = € 1.000,00

Totale € 3.000,00

RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' E DEI COSTO E QUADRO ECONOMICO FINALE												
ATTIVITA'					QUADRO ECONOMICO							
cod.	Descrizione	Eseguita	GG	Costo	Costi	interni	Costi Gener.	Costi HD	Costi SW	Costi Telem.	Costi Consul	
A1	Firma convenz.	Totale	1									
A2	Prog.-Validaz.	Totale	6	3.000,00	3.000,00	3000,00						
A3	Software Riuso			59.000,00	59.000,00						59000,00	
	Sito web Istit.	Totale	21,5	8.600,00								
	Controllo Gest.	Totale	51	20.400,00								
	Portale Turist.	Totale	55	22.000,00								
	Protocollo Inf.	variato										
	Albo on line	Totale	20	8.000,00								
A4	Attrezzatura	variato										
A5	Test collaudo	Totale	10	5.000,00	5.000,00	2000,00					3000,00	
A6	Formaz. ester.	Totale	52	13.000,00	13.000,00	7000,00					6000,00	
A7	Inserim. dati	Totale	146	109.500,00	109.500,00						109500,00	
A8	Verifica funz.	Totale	10,5	7.000,00	7.000,00	2250,00					4750,00	
A9	Avvio Servizi	Totale	6	3.000,00	3.000,00	3000,00						
A10	Verifica Finale	Totale	6	3.000,00	3.000,00	3000,00						
				202.500,00	202.500,00	20.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.250,00	

Capaccio lì 10 giugno 2011

IL DIRETTORE TECNICO
Ing. Raffaele Ciaraldi



IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Dott. Carmine Vertullo

IL PREDIDENTE
Rag. Luigi Carrano

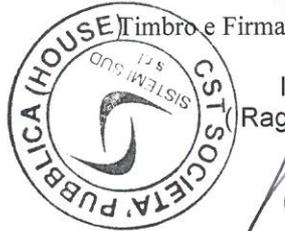
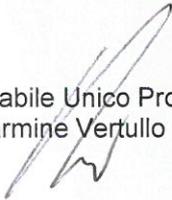
A DigitPA
- Area Funzionamento
- Ufficio progettuale Regioni ed Enti locali
Viale Marx, 31/49 - 00137 Roma

Oggetto: Attestazione costi interni e costi generali

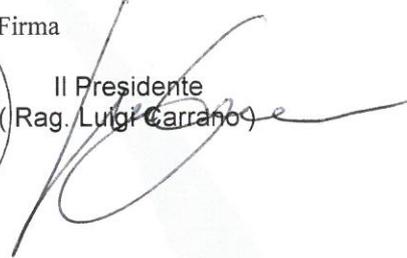
In qualità di Referente dell'Ente Sistemi SUD responsabile del progetto di ALI Sistemi SUD, si dichiara che, alla data di monitoraggio dell'intervento attestante la realizzazione del 100 % delle attività previste, sono stati rispettati i vincoli dei costi interni e dei costi generali di progetto, come previsto dall'Avviso "realizzazione dei progetti ALI" nell'Allegato "Guida per la compilazione della modulistica".

Data 23-06-2012

Il Responsabile Unico Progetto
(Dott. Carminé Vertullo)



Il Presidente
(Rag. Luigi Carrano)



Fornitore	Servizio Attività	Dipendenti	Anno	GG	ore	Costo senza iva			Fattura/bustapaga senza iva			Short List	Attività	num. Alleg.
						ore	ore	ore	ore	ore	ore			

PADIGITALE	Albo on line	Collaboratore	2010	2	10,00			8000,00	8.000,00	1820	06/12/11	8000,00	A3	1
------------	--------------	---------------	------	---	-------	--	--	---------	----------	------	----------	---------	----	---

Pietro Turco (Dagroup)	Sito Istituzionale	Collaboratore	2010	1	21,50			8600,00	8.600,00	2137	29/04/11	600,00	A3	3	
											3835	31/08/11	750,00	A3	21
											3831	31/08/11	1181,25	A3	22
											1462	20/03/12	6068,75	8600,00	A3

Controllo Gestione			2010	2	51,00			20400,00	20.400,00	4982	31/12/10	2925,00	A3	2	
											5328	27/01/12	13456,25	A3	6
											1462	20/03/12	4018,75	20400,00	A3

Portale Turistico			2011	2	55,00			22000,00	22.000,00	2139	29/04/11	112,50	A3	4	
											2140	29/04/11	675,00	A3	5
											1462	20/03/12	21212,50	22000,00	A3

Test Collaudo Formazione			2011	1	6,00			3000,00	3.000,00	1462	20/03/12	3000,00	A5	27	
			2010	3	24,00			6000,00	6.000,00	1462	20/03/12	6000,00	6000,00	A6	27
													60000,00		

Vertullo C.	Progettazione Piano Validazione Test Collaudo Formazione Formazione Verifica funzionale Avvio servizi Verifica finale	Collaboratore	2010	1	2,00			1000,00	1.000,00		15/02/10	1000,00	A2	7		
			2010	1	2,00			1000,00	1.000,00			15/02/10	1000,00	A2	7	
			2011	1	4,00			1000,00	1.000,00			09/02/11	1000,00	A5	8	
			2010	3	14,00			3500,00	3.500,00			10/11/10	3279,35	A6	9	
													15/12/10	220,65	A6	10
			2011	1	2,50			1250,00	1.250,00			08/06/11		1250,00	A8	11
			2011	1	2,00			1500,00	1.500,00			08/06/11		1500,00	A9	11
			2011	1	1,50			1500,00	1.500,00						A10	
											10750,00	10750,00				

Ciaraldi R.	Piano Validazione Test Collaudo Formazione Verifica funzionale Avvio servizi Verifica finale	Collaboratore	2010	1	2,00			1000,00	1.000,00	1	13/05/10	1000,00	A2	12	
			2010	1	4,00			1000,00	1.000,00	1	15/04/11	1000,00	A5	13	
			2010	1	14,00			3500,00	3.500,00	3	14/12/10		3500,00	A6	14
			2011	1	2,50			1000,00	1.000,00	1	15/04/11		1000,00	A8	13
			2011	1	2,00			1500,00	1.500,00	2	10/06/11		1500,00	A9	15
			2011	1	1,50			1500,00	1.500,00					A10	

		Di Lucia Angela	2010	9	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	16510	12/10/10	1533,84	Zi	16
			2010	9	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	16510	12/10/10	1533,84	Zi	16

Fornitore	Servizio Attività	Dipendenti	Anno	Mese	GG	ore	Costo senza iva		Fattura/bustapaga senza iva		S Tot List	Attività	num. Alleg.				
							ore	meses/tot.	n.	data				parziale	totale		
Trenkwalder (Somministr. lavoro)	Inserimento dati	Collaboratori	Ciao Paola	2010	10	17,50	105,00	11,62	1220,10	18744	10/12/10	1220,10	7076,58	2i	A7	17	
				2010	10	17,50	105,00	11,62	1220,10	18744	10/12/10	1220,10	7076,58	2i	A7	17	
				2010	10	17,50	105,00	11,62	1220,10	18744	10/12/10	1220,10	7076,58	2i	A7	17	
				2010	10	17,50	105,00	11,62	1220,10	18744	10/12/10	1220,10	7076,58	2i	A7	17	
				2010	10	17,50	105,00	11,62	1220,10	18744	10/12/10	1220,10	7076,58	2i	A7	17	
				2010	10	17,50	105,00	11,62	1220,10	18744	10/12/10	1220,10	7076,58	2i	A7	17	
		Tortora Alfonso	Ciao Paola	2010	10	21,00	126,00	11,62	1464,12	18743	10/12/10	1464,12	1464,12	1464,12	2i	A7	17
				2010	10	21,00	126,00	11,62	1464,12	18744	10/12/10	1464,12	1684,62	1684,62	2f	A7	17
				2010	10	21,00	126,00	11,62	1464,12	18742	10/12/10	1684,62	1684,62	3h	A7	17	
				2010	10	21,00	126,00	11,62	1464,12	18742	10/12/10	1684,62	1684,62	3h	A7	17	
				2010	10	24,50	147,00	15,37	2259,39	18742	10/12/10	2259,39	5628,63	3h	A7	17	
				2010	10	24,50	147,00	15,37	2259,39	18742	10/12/10	2259,39	5628,63	3h	A7	17	
		Ciao Paola	Ciao Paola	2010	11	17,50	105,00	11,62	1220,10	19874	17/01/11	1220,10	7076,58	2i	A7	18	
				2010	11	17,50	105,00	11,62	1220,10	19874	17/01/11	1220,10	7076,58	2i	A7	18	
				2010	11	17,50	105,00	11,62	1220,10	19874	17/01/11	1220,10	7076,58	2i	A7	18	
				2010	11	17,50	105,00	11,62	1220,10	19874	17/01/11	1220,10	7076,58	2i	A7	18	
				2010	11	17,50	105,00	11,62	1220,10	19874	17/01/11	1220,10	7076,58	2i	A7	18	
				2010	11	17,50	105,00	11,62	1220,10	19874	17/01/11	1220,10	7076,58	2i	A7	18	
Tortora Alfonso	Ciao Paola	2010	11	21,00	126,00	11,62	1464,12	19873	17/01/11	1464,12	1464,12	1464,12	2i	A7	18		
		2010	11	21,00	126,00	11,62	1464,12	19874	17/01/11	1464,12	1684,62	1684,62	2f	A7	18		
		2010	11	21,00	126,00	11,62	1464,12	19874	17/01/11	1464,12	1684,62	1684,62	3h	A7	18		
		2010	11	21,00	126,00	11,62	1464,12	19874	17/01/11	1464,12	1684,62	1684,62	3h	A7	18		
		2010	11	21,00	126,00	11,62	1464,12	19874	17/01/11	1464,12	1684,62	1684,62	3h	A7	18		
		2010	11	21,00	126,00	11,62	1464,12	19874	17/01/11	1464,12	1684,62	1684,62	3h	A7	18		
Ciao Paola	Ciao Paola	2010	11	23,33	140,00	15,37	2151,80	19872	17/01/11	2151,80	5521,04	3h	A7	18			
		2010	11	23,33	140,00	15,37	2151,80	19872	17/01/11	2151,80	5521,04	3h	A7	18			
		2010	11	23,33	140,00	15,37	2151,80	19872	17/01/11	2151,80	5521,04	3h	A7	18			
		2010	11	23,33	140,00	15,37	2151,80	19872	17/01/11	2151,80	5521,04	3h	A7	18			
		2010	11	23,33	140,00	15,37	2151,80	19872	17/01/11	2151,80	5521,04	3h	A7	18			
		2010	11	23,33	140,00	15,37	2151,80	19872	17/01/11	2151,80	5521,04	3h	A7	18			
Ciao Paola	Ciao Paola	2010	12	20,00	120,00	11,62	1394,40	1669	11/01/11	1394,40	1394,40	2i	A7	19			
		2010	12	20,00	120,00	11,62	1394,40	1669	11/01/11	1394,40	1394,40	2i	A7	19			
		2010	12	20,00	120,00	11,62	1394,40	1669	11/01/11	1394,40	1394,40	2i	A7	19			
		2010	12	20,00	120,00	11,62	1394,40	1669	11/01/11	1394,40	1394,40	2i	A7	19			
		2010	12	20,00	120,00	11,62	1394,40	1669	11/01/11	1394,40	1394,40	2i	A7	19			
		2010	12	20,00	120,00	11,62	1394,40	1669	11/01/11	1394,40	1394,40	2i	A7	19			



Fornitore	Servizio Attività	Dipendenti	Anno	GG	ore	Costo senza iva			Fattura/bustapaga senza iva			Short List	Attività	num. Alleg		
						ore	meşe/tot.	totale	n.	data	parziale				totale	
Trenkwalder		Oricchio Giuseppe	2010	12	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	1669	11/01/11	1533,84	2i	A7	19	
		Sicilia Clementina	2010	12	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	1669	11/01/11	1533,84	2i	A7	19	
		Ciao Paola	2010	12	18,33	110,00	11,62	1278,20	1.278,20	1669	11/01/11	1278,20	7274,12	2i	A7	19
		Tortora Alfonso	2010	12	20,00	120,00	11,62	1394,40	1.394,40	1668	11/01/11	1394,40	1394,40	2i	A7	19
		Cerullo Paola	2010	12	20,00	120,00	13,37	1604,40	1.604,40	1665	11/01/11	1604,40	1604,40	2f	A7	19
		Bencardino Teresa	2010	12	20,00	120,00	13,37	1604,40	1.604,40	1665	11/01/11	1604,40	1604,40	3h	A7	19
		Franco Angelo	2010	12	23,33	140,00	15,37	2151,80	2.151,80	1665	11/01/11	2151,80	5360,60	3h	A7	19
		Di Lucia Angela	2011	1	20,00	120,00	11,62	1394,40	1.394,40	3111	10/02/11	1394,40	1394,40	2i	A7	20
		Fasolino Giusy	2011	1	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	3111	10/02/11	1533,84	1533,84	2i	A7	20
		Oricchio Giuseppe	2011	1	16,00	96,00	11,62	1115,52	1.115,52	3111	10/02/11	1115,52	1115,52	2i	A7	20
		Sicilia Clementina	2011	1	20,00	120,00	11,62	1394,40	1.394,40	3111	10/02/11	1394,40	1394,40	2i	A7	20
		Ciao Paola	2011	1	14,17	85,00	11,62	987,70	987,70	3111	10/02/11	987,70	6425,86	2i	A7	20
Collaboratori		Tortora Alfonso	2011	1	20,00	120,00	11,62	1394,40	1.394,40	3109	10/02/11	1394,40	1394,40	2i	A7	20
		Cerullo Paola	2011	1	20,00	120,00	13,37	1604,40	1.604,40	3108	10/02/11	1604,40	1604,40	2f	A7	20
		Bencardino Teresa	2011	1	20,00	120,00	13,37	1604,40	1.604,40	3108	10/02/11	1604,40	1604,40	3h	A7	20
(Somministr. lavoro)	Inserimento dati	Franco Angelo	2011	1	22,17	133,00	15,37	2044,21	2.044,21	3108	10/02/11	2044,21	5253,01	3h	A7	20
		Carpinelli Caterina	2011	1	25,00	150,00	12,85	1927,50	1.927,50	3107	10/02/11	1927,50	1927,50	2i	A7	20
		Di Lucia Angela	2011	2	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	5093	10/03/11	1533,84	1533,84	2i	A7	23
		Fasolino Giusy	2011	2	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	5093	10/03/11	1533,84	1533,84	2i	A7	23
		Oricchio Giuseppe	2011	2	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	5093	10/03/11	1533,84	1533,84	2i	A7	23
		Sicilia Clementina	2011	2	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	5093	10/03/11	1533,84	1533,84	2i	A7	23
		Ciao Paola	2011	2	18,67	112,00	11,62	1301,44	1.301,44	5093	10/03/11	1301,44	7436,80	2i	A7	23
		Tortora Alfonso	2011	2	22,00	132,00	11,62	1533,84	1.533,84	5092	10/03/11	1533,84	1533,84	2i	A7	23
		Cerullo Paola	2011	2	20,00	120,00	13,37	1604,40	1.604,40	5091	10/03/11	1604,40	1604,40	2f	A7	23
		Bencardino Teresa	2011	2	20,00	120,00	13,37	1604,40	1.604,40	5091	10/03/11	1604,40	1604,40	3h	A7	23
		Franco Angelo	2011	2	23,33	140,00	15,37	2151,80	2.151,80	5091	10/03/11	2151,80	5360,60	3h	A7	23
				Carpinelli Caterina	2011	2	25,00	150,00	12,85	1927,50	1.927,50	5090	10/03/11	1927,50	1927,50	2i
Di Lucia Angela	2011			3	24,50	147,00	11,62	1708,14	1.708,14	7309	12/04/11	1708,14	1708,14	2i	A7	24
Fasolino Giusy	2011			3	24,50	147,00	11,62	1708,14	1.708,14	7309	12/04/11	1708,14	1708,14	2i	A7	24

Fornitore	Servizio Attività	Dipendenti	Anno	Mese	GG	ore	Costo senza iva			Fattura/bustapaga senza iva	n.	data	parziale		totale		Sh ort List	Attività	num. Alleg.
							ore	mesetot.	totale				totale	totale	totale				

Trenkwalder (Somministr. lavoro)	Collaboratori	Inserimento dati	Carpinelli Caterina	2011	3	24,50	147,00	11,62	1708,14	1.708,14	7309	12/04/11	1708,14			2i	A7	24
				2011	3	24,50	147,00	11,62	1708,14	1.708,14	7309	12/04/11	1708,14			2i	A7	24
				2011	3	20,33	122,00	11,62	1417,64	1.417,64	7309	12/04/11	1417,64			2i	A7	24
				2011	3	24,50	147,00	11,62	1708,14	1.708,14	7307	12/04/11	1708,14			2i	A7	24
				2011	3	21,00	126,00	13,37	1684,62	1.684,62	7305	12/04/11	1684,62			2f	A7	24
				2011	3	22,00	132,00	13,37	1764,84	1.764,84	7305	12/04/11	1764,84			3h	A7	24
				2011	3	24,50	147,00	15,37	2259,39	2.259,39	7305	12/04/11	2259,39			3h	A7	24
				2011	3	26,17	157,00	12,85	2017,45	2.017,45	7304	12/04/11	2017,45			2i	A7	24
				2011	4	16,50	99,00	11,62	1150,38	1.150,38	8382	10/05/11	1150,38			2i	A7	25
				2011	4	11,00	66,00	11,62	766,92	766,92	8382	10/05/11	766,92			2i	A7	25
				2011	4	11,00	66,00	11,62	766,92	766,92	8382	10/05/11	766,92			2i	A7	25
				2011	4	11,00	66,00	11,62	766,92	766,92	8382	10/05/11	766,92			2i	A7	25
				2011	4	11,00	66,00	11,62	766,92	766,92	8382	10/05/11	766,92			2i	A7	25
				2011	4	10,83	65,00	11,62	755,30	755,30	8381	10/05/11	755,30			2i	A7	25
				2011	4	0,00		13,37	0,00	0,00	8380	10/05/11	0,00			2f	A7	25
				2011	4	0,00		13,37	0,00	0,00	8380	10/05/11	0,00			3h	A7	25
				2011	4	0,00		15,37	0,00	0,00	8380	10/05/11	0,00			3h	A7	25
				2011	4	13,75	82,50	12,85	1060,13	1.060,13	8379	10/05/11	1060,13			2i	A7	25
				2011	5	4,42	26,50	11,62	307,93	307,93	10406	10/06/11	307,93			2i	A8	26
				2011	5	8,00	48,00	11,62	557,76	557,76	10406	10/06/11	557,76			2i	A8	26
				2011	5	9,17	55,00	11,62	639,10	639,10	10406	10/06/11	639,10			2i	A8	26
				2011	5	9,50	57,00	11,62	662,34	662,34	10406	10/06/11	662,34			2i	A8	26
				2011	5	8,50	51,00	11,62	592,62	592,62	10406	10/06/11	592,62			2i	A8	26
				2011	5	11,33	68,00	11,62	790,16	790,16	10405	10/06/11	790,16			2i	A8	26
				2011	5	2,33	14,00	13,37	187,18	187,18	10404	10/06/11	187,18			2f	A8	26
2011	5	12,67	76,00	13,37	1016,12	1.016,12	10404	10/06/11	1016,12			3h	A8	26				
2011	5	0,50	3,00	15,37	46,11	46,11	10404	10/06/11	46,11			3h	A8	26				
2011	5	23,42	140,50	12,85	1805,43	1.805,43	10403	10/06/11	1805,43			2i	A9	26				
2011	5	1581,75			117962,76	117962,76			117962,76									
				riconosciuto		114.250,00		114.250,00		riconosciuto		114250,00						
Totale Costo				202500,00		202500,00												

