

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO
DI DIRETTORE.**

Il CDA richiamato il Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale approvato con deliberazione del C.d'A. n. 114 del 31/07/2009 e di Assemblea n. 29 del 01/10/2009 e preso atto:

- del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi;
- del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 "testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni;
- della Legge n.241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- della legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- della Legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce le pari opportunità;
- del D.Lgs n.150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- del D.Lgs 33/2013 riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

Considerato che l'incarico dell'attuale Direttore scade il 31/12/2018 e che pertanto risulta doveroso attivare una procedura concorsuale per la copertura del posto che a breve si renderà vacante;

In esecuzione della delibera di CDA n. 212 del 27/07/2018 di approvazione del presente bando;

rende noto:

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Direttore.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo "Quadro" previsto dal vigente CCNL Multiservizi. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.



2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare al concorso l'aspirante che è in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni; non è previsto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127/97 e s. m. e i.;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- cittadinanza paesi membri UE;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea del nuovo ordinamento specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in Economia e Commercio o titoli equipollenti (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con il corrispettivo diploma di laurea conseguito in Italia deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso.
- Esperienza in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende o società pubbliche, per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente su apposito modulo che si allega, potrà essere presentata direttamente al **Protocollo del CST Sistemi Sud in viale della Repubblica 8, nell'orario d'ufficio 9:00-12:00, 15:30-17:30.**

Le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del CST Sistemi Sud: protocollo@pec.cstsistemisud.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della

sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del CST Sistemi Sud.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

Le domande devono in ogni caso pervenire al CST Sistemi Sud in uno dei modi sopra indicati **entro le ore 12.00 del 30 ottobre 2018.**

L'aspirante, nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico possibilmente cellulare;
- c) il domicilio o recapito (indirizzo completo) e indirizzo e-mail. Dovranno essere tempestivamente comunicate le eventuali variazioni di recapito o numero telefonico che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso o all'approvazione della graduatoria;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, così come previsto dall'art. 1, comma 1 lett. b) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s. m. e i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) la non esclusione dall'elettorato politico attivo UE;
- g) di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- i) la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L.23/08/2004, n. 226;
- j) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
- l) il titolo di studio posseduto indicando con precisione l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento;

- m) Esperienza in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende o società pubbliche, per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- n) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- o) gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e s. m. e i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza;
- p) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- q) di possedere conoscenze di base della lingua inglese;
- r) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta, in qualunque momento, la decadenza dal posto.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000
- curriculum nel quale devono essere dettagliati gli elementi dell'esperienza maturata nonché tutti gli altri titoli valutabili.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione Giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini del presente bando e prima della eventuale fase di preselezione con provvedimento del C.D.A.

6. PROCEDURA CONCORSUALE

I concorrenti, se ritenuto necessario, potranno essere sottoposti ad una eventuale **prova pre-selettiva** nelle modalità previste dall'art. 3 del Regolamento, qualora siano pervenute più di 100 domande, su tutte le materie previste dal presente bando.

Il concorso è per titoli ed esami.

7. PROVA DI ESAME

Ogni candidato non può riportare un punteggio superiore ai punti per ciascuna tipologia di prove sotto riportate, ovvero:

Test attitudinale: valutazione massima **punti 30**

Titoli: valutazione massima **punti 30**, secondo quanto previsto nei Titoli all'art. 3.5 del Regolamento

Esame orale: valutazione massima **punti 40**

Le prove d'esame consistono in un test attitudinale ed una prova orale.

Prima prova scritta. A contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo, ad esempio la stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata.

Materie oggetto del concorso:

- Diritto amministrativo e delle autonomie locali;
- Diritto commerciale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- T.U. Società partecipate.

La prova è volta ad accertare il possesso da parte del concorrente delle caratteristiche professionali idonee alla copertura del ruolo e delle conseguenti attività da espletare, in modo di consentire di valutare le modalità di ragionamento e di perseguimento degli obiettivi, così come le dimensioni di comportamento organizzativo/manageriale del concorrente.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. E' altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Prova orale: sarà tesa ad accertare, oltre alla preparazione e alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni dirigenziali. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte. Si accerteranno altresì le capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del CST Sistemi Sud nella sezione concorsi. L'assenza alle prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito la votazione minima di 21/30 alla prova scritta.

Per il conseguimento dell'idoneità il candidato deve aver ottenuto nella prova orale la votazione minima di 28/40.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s. m. e i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.8 VALUTAZIONE DEI TITOLI.

I titoli dichiaranti nel curriculum verranno valutati attribuendo al massimo **punti 30** e secondo le seguenti modalità:

a. servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni fino ad un **max di punti 10**:

- **1 punto** per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica a concorso;
- **0,50 punti** per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica immediatamente inferiore a quella a concorso;

b. Valutazione titoli ed esperienze **max 10 punti** :

- Abilitazioni ad albi ed ordini, iscrizione a registri che richiedano un esame abilitante e/o requisiti speciali previsti dalla normativa istitutiva (revisori legali, commercialisti ecc.) **max 6 punti** (3 p. per ciascuna abilitazione, iscrizione ecc.)
- Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un abilitazione o iscrizione, **max 4 punti** (2 punti per ogni corso)
- Curriculum vitae (relativamente ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a concorso : **max 10 punti**.

9. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA NELLA NOMINA

Il concorrente che ha superato la prova orale e che è in possesso del titolo (dichiarato nella domanda di ammissione al concorso) che dà luogo a preferenza o precedenza a parità di punteggio, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i. – deve presentare idonea documentazione o, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, autocertificazione in carta semplice attestante il possesso dei suindicati requisiti, al CST Sistemi Sud, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il concorrente stesso ha superato la prova orale.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono quelli citati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

10. ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova concorsuale.

Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova d'esame, della votazione conseguita nel colloquio oltre ai titoli.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto in relazione alle preferenze eventualmente indicate.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal primo gennaio 2019.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contatto individuale e con le modalità previste dal Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.



L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: <http://www.cstsistemisud.it> alla voce Bandi e concorsi.

L'avviso del presente bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio del CST Sistemi Sud di Capaccio Paestum e dei Comuni soci per 15 giorni.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

(Dott. Giovanni D'Avenia)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. D'Avenia', written over a horizontal line.