

Disciplinare di gara
Invito a presentare offerta

**Procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione relativo all'intervento
"Paestum Città aperta"**

CIG Z8224983D8

Sommario

| | |
|--|---|
| STAZIONE APPALTANTE | 3 |
| OGGETTO DELL'APPALTO | 3 |
| PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 3 |
| IMPORTO A BASE DI GARA | 3 |
| DURATA DELL'APPALTO | 4 |
| DOCUMENTAZIONE DI GARA | 4 |
| REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 4 |
| SUBAPPALTO | 4 |
| DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE | 4 |
| BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 5 |
| BUSTA B – OFFERTA TECNICA | 6 |
| BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA | 6 |
| TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE | 7 |
| DATA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI..... | 7 |
| CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 7 |
| MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| SOCCORSO ISTRUTTORIO | 9 |
| LA MISURA DELLE PENALI | 9 |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO | 9 |
| IL RUP | 9 |

L'affidamento per **Servizio di progettazione relativo all'intervento "Paestum Città aperta"** è stato disposto con determinazione del Presidente di indizione n. 206 del 10 gennaio 2018 e sarà espletato mediante procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito, Codice) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (seguito, Codice). L'invito a presentare offerta è rivolto ad operatori economici iscritti nell'elenco del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, MEPA, nelle categorie riferite a servizi informatici ed viene effettuato mediante pubblicazione sul sito web del CST e sui siti istituzionali dei Comuni soci.

STAZIONE APPALTANTE

1. CST SISTEMI SUD srl, Viale della Repubblica 8 Capaccio Paestum, PEC:
protocollo@pec.cstsistemisud.it, Tel. 0828730085.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il Servizio di progettazione relativo all'intervento "Paestum Città aperta" volto a realizzare nel Comune di Capaccio una città digitale aperta che consenta, attraverso la realizzazione di piattaforme digitali di promuovere la trasparenza, l'accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini, con il loro diretto coinvolgimento nelle attività dell'Ente, affinché questi acquisiscano le competenze digitali necessarie per poter migliorare le loro condizioni sociali.
2. Il servizio oggetto di appalto riguarda la progettazione delle seguenti piattaforme, dettagliatamente descritte nel Progetto definitivo:
 1. Piattaforma OPEN DATA
 2. Piattaforma PORTALE SITO WEB ISTITUZIONALE
 3. Piattaforma FATTURAZIONE ELETTRONICA
 4. Piattaforma DEMATERIALIZZAZIONE
 5. Piattaforma CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
 6. Piattaforma PAGAMENTO ELETTRONICO - PAGO PA

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, con invito rivolto ad operatori economici individuati sulla base dell'elenco presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo a base di gara è pari a **€ 39.000,00** (euro trentanovemila/00), oltre IVA come per legge.
2. L'importo di aggiudicazione compensa tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale, Descrittivo e Prestazionale (di seguito, Capitolato).
3. L'appalto prevede un lotto unico per la peculiarità dei servizi e per il nesso funzionale tra di essi.
4. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate e indeterminate.
5. L'appalto non è frazionabile.
6. L'appalto è finanziato con fondi bilancio del Comune di Capaccio Paestum beneficiaria del finanziamento della Regione Campania D.D. n. 99 del 20/06/2017 a valere sulle risorse POC Campania 2014/2020.

7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è stabilita in 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Schema di domanda di partecipazione
- 3) DGUE
- 4) Schema di offerta economica
- 5) Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fidejussoria definitiva

2. Il progetto comprende:

- 6) Relazione tecnico-illustrativa
- 7) Capitolato Speciale, descrittivo e prestazionale

3. Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti attraverso la presentazione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento all'indirizzo PEC protocollo@cstsisitemisud.it, entro 6 giorni prima della scadenza della gara. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate attraverso l'indirizzo PEC indicato nella documentazione di partecipazione alla gara entro 3 giorni prima della scadenza della gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È consentita la partecipazione ai soli operatori economici invitati, ai quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- c) Requisiti di capacità economico - finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), D.Lgs. 50/2016:
 - i. aver realizzato un fatturato globale, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), non inferiore a € 39.000,00 (euro trentanovemila/00);

SUBAPPALTO

È ammessa, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di subappaltare, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e in misura non superiore alla quota del 30% dell'importo complessivo del contratto, purché il concorrente indichi le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

In una busta sigillata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta economica

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prevista dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12:00 del giorno 31 agosto 2018, all'indirizzo del CST Sistemi Sud srl in viale Della Repubblica 8 84047 Capaccio Paestum**, data l'urgenza di ottemperare alla consegna del progetto esecutivo nei tempi stabiliti dal Comune di Capaccio Paestum. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso la sede legale della Società CST Sistemi sud all'indirizzo sopra riportato. Il plico dovrà recare esternamente la corretta indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura **“Contiene offerta per progettazione esecutiva “Paestum Città aperta” - Documenti di gara - Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 31 agosto 2018”**.

Il recapito tempestivo dei plichi resta ad esclusivo rischio dei mittenti.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della Busta A, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ELENCO IN CARTA SEMPLICE dei documenti contenuti nella Busta A – Documentazione amministrativa.
- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta in bollo, firmata dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore munito dei necessari poteri e corredata da copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza e da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituendi il raggruppamento, consorzio o GEIE e corredata da copia dei documenti di identità degli stessi.
- DOCUMENTO UNICO DI GARA UNICO EUROPEO, debitamente compilato e sottoscritto su ogni pagina, dal legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico partecipante alla procedura.
- GARANZIA PROVVISORIA, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di:
 - cauzione, che può essere costituita da contanti o da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titoli di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385, del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

E' consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, mentre è svincolata nei confronti degli altri concorrenti entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

- e) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al precedente punto d);
- f) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Deliberazione A.N.AC. n. 157/2016.
In caso di raggruppamenti, aggregazioni e consorzi, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente del raggruppamento. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PASSOE deve essere richiesto anche per l'impresa ausiliaria.

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta B deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica da fornire in n. 1 originale su carta firmata su ciascun foglio dal legale rappresentante/persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, ovvero da tutti gli operatori economici partecipanti in caso di RTI/ConSORZI/GEIE. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo andranno a costituire.

La Busta B deve contenere:

- a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
- b) una Relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante/persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, nel rispetto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e negli altri documenti di gara. La Relazione deve essere costituita da non più di 30 cartelle (redatte in formato A4, carattere 12, interlinea singola), in cui bisognerà descrivere le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, l'organizzazione del lavoro e le tempistiche.
- c) I curricula dei componenti il gruppo di lavoro, sottoscritti dagli interessati e corredata da copia di valido documento di identità dei medesimi.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C deve contenere, a pena di esclusione, la formulazione dell'offerta economica, firmata in calce in ogni suo foglio dal legale rappresentante/ persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, ovvero da tutti gli operatori economici partecipanti in caso di RTI/ConSORZI/GEIE. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo andranno a costituire.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

L'importo offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza, è ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta non deve essere in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini minimi di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara. L'offerta, inoltre, non deve essere condizionata o indeterminata, né deve imporre restrizioni.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara, gli operatori economici invitati devono presentare il plico contenente la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 agosto 2018. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato.

DATA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi avrà per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica, presso la sede legale del CST Sistemi Sud in viale Della Repubblica 8 di Capaccio Paestum il giorno 8 settembre 2018 alle ore 10,00. Sono ammesse a partecipare alle operazioni di gara esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta, da esibire preventivamente alla Commissione di gara.

In seduta riservata la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte tecniche e successivamente, procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 80 per la qualità dell'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.

A. Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V_{ai} sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolati da ciascun commissario.

Il punteggio di merito tecnico può assumere un valore compreso tra 0 e 80 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascuna voce di qualificazione secondo i parametri di seguito indicati.

| Critero | Punteggio | Subcriterio | Punteggio |
|------------------------|-----------|---|-----------|
| Qualità della proposta | 40 | Coerenza della proposta rispetto ai contenuti del Capitolato e degli atti di gara | 12 |
| | | Adeguatezza e concretezza della metodologia impiegata per gli interventi inerenti l'area rilevazione dei fabbisogni | 12 |
| | | Adeguatezza e concretezza della metodologia impiegata per gli interventi inerenti l'area progettuale | 16 |
| Gruppo di lavoro | 20 | Adeguatezza dei profili professionali | 20 |
| Servizi aggiuntivi | 20 | Servizi aggiuntivi proposti | 20 |
| TOTALE | | | 80 |

L'attribuzione dei punteggi relativi alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i seguenti coefficienti percentuali:

| | |
|-----------------------|-----|
| Ottimo | 1 |
| Più che adeguato | 0,8 |
| Adeguato | 0,6 |
| Parzialmente adeguato | 0,4 |
| Non adeguato | 0 |

La Commissione non ammetterà alla fase successiva le ditte che non avranno conseguito un punteggio sull'offerta tecnica almeno pari a 45 punti su 80.

B. Attribuzione del punteggio all'offerta economica

Per l'offerta economica sono attribuibili massimo 20 punti.

| |
|--|
| Pe= 20 * Ci |
| Ci (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$ |
| Ci (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |
| Dove: |
| Ci= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo |
| Ai= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo |
| Asoglia= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti |
| X = 0,90 |
| Amax= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente |

La valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è effettuata per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi

relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica) più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà riportato il punteggio più alto riferito all'elemento – Offerta tecnica.

All'esito positivo delle operazioni di gara, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile unico del Procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – professionale ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 6.1, lett. f) della presente lettera di invito, da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il PASSOE deve essere acquisito anche per l'impresa ausiliaria.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni entro cui regolarizzare, a pena di esclusione, le dichiarazioni.

LA MISURA DELLE PENALI

Il controllo del servizio erogato sarà effettuato dalla Stazione appaltante, la quale in caso di inadempienze dovrà sollecitare l'aggiudicatario a fornire le dovute controdeduzioni. Nel caso in cui queste ultime non fossero ritenute esaustive, potranno essere applicate specifiche penalità, come dettagliato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione, da redigere secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, sarà emessa sulla base di stati di avanzamento mensili, al rilascio del certificato di pagamento da parte del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

IL RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Carmine Vertullo .

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo:

- Tel. 0828730085
- E-mail c.vertullo@cstsisstemisud.it