

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANTOMAURO MARFINDA
Indirizzo VIA TORRE DI PAESTUM, N° 44 - 84047 CAPACCIO (SA)
Telefono 0828/721069
E-mail marfinda@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 10/10/2003 al 10/07/2009
• Tipo di azienda o settore Tirocinio presso studi legali - commerciali - amministrativi
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 12/09/1999 al 12/06/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma universitario in Economia e Gestione dei Servizi Turistici - Università Buonalbergo (Bn)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Turismo - economia - inglese - informatica - rapporti con i clienti
• Qualifica conseguita Programmatore - segretariato - amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo una naturale capacità alla socializzazione e all'integrazione personale, anche in ambiente multiculturale e ho imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Le mie esperienze di collaborazione con patronati e come rappresentante di circolo e di associazioni culturali, mi hanno permesso di sviluppare e migliorare le capacità di relazione con le altre persone. Non da ultimo, la passione politica, maturata gli anni di università, mi ha spinto ad intraprendere nel 2012 un'avventura diretta, candidandomi come consigliere alle elezioni comunali e culminata nella nomina di componente della Commissione di Pari Opportunità. Questo mi ha permesso di maturare ulteriormente la capacità di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione e di gestione di problemi interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiedo buone capacità organizzative legate al mondo del lavoro, grazie all'esperienza maturata nel settore turistico (gestione di villaggi turistici): capacità di indirizzo del lavoro di gruppo (ma anche capacità di lavoro in autonomia), di gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto, di controllo ed analisi dell'eventuale documentazione richiesta per la realizzazione dello stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Windows 98, Windows XP, Windows Vista

Software: Microsoft Office

Social Network: Facebook

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho una grande passione per la musica e il disegno, che coltivo soprattutto durante il mio tempo libero. La musica, attraverso il suo linguaggio universale, mi permette di esprimere emozioni e pensieri, in modo semplice e diretto. Credo che essa sia utile per arricchire la propria sensibilità interiore e la capacità di comunicare con gli altri.

Il disegno, invece, è uno strumento valido che utilizzo per esprimere la mia creatività e fantasia.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica A-B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03