

**CURRICULUM VITAE
IN FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Domenico Gorga

Indirizzo

Via Estate 3, Agropoli (SA)

Studio

C.so G. Garibaldi 58, Agropoli (SA)

Telefono

0974/823190 - 338/1174478

Fax

0974/823190

E-mail

avv.gorga@alice.it

Pec

domenicogorga@puntopec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

30 agosto 1978

**ESPERIENZE LAVORATIVE
E INCARICHI RICOPERTI**

data: dal 22.03.2010 – ad oggi

Libero professionista – Avvocato

Dal 22.03.2010 è iscritto all'albo degli Avvocati presso il foro di Vallo della Lucania.

Esercita la libera professione forense prevalentemente nei settori del diritto civile e del diritto amministrativo.

Ha svolto la pratica forense e collaborato stabilmente, fino al 2013, presso lo studio legale Scuderi, in Salerno, specializzato in diritto amministrativo (appalti, governo del territorio, contrattualistica

pubblica, materia concorsuale, sanità).

Ha sviluppato notevole esperienza in materia di consulenza aziendale e societaria, soprattutto nel campo giuridico-amministrativo e del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, sia per società private che pubbliche.

Difensore di svariati enti ed aziende pubbliche (con patrocinio giudiziale avanti al Tribunale, alla Corte d'Appello ed al T.A.R.).

A titolo dimostrativo indica di seguito i procedimenti nei quali è costituito in giudizio per il Comune di Agropoli, il Comune di Orria, l'Unione dei Comuni "Paestum ed Alto Cilento", la Comunità Montana "Alento-Monte Stella" ed altri Enti (indicati solo in parte per brevità):

Tribunale di Vallo della Lucania

r.g. 2441/2010 C.A.-TA.; r.g. 48/2012 C.A.-R.C.; r.g. 1004/2014 C.A.-D.P.; r.g. 85/2015 C.A.-CO.; r.g. 475/2020 C.M.-D.P.; r.g. 476/2020 C.M.-OR.; r.g. 478/2020 C.M.-ES.; r.g. 480/2020 C.M.-CI.; r.g. 481/2020 C.M.-D.S.; r.g. 482/2020 C.M.-MA.; r.g. 483/2020 C.M.-GA.; r.g. 484/2020 C.M.-BA.; r.g. 485/2020 C.M.-D.R.; r.g. 486/2020 C.M.-D.M.; r.g. 487/2020 C.M.-FE.; r.g. 488/2020 C.M.-GI.; r.g. 489/2020 C.M.-MA.; r.g. 490/2020 C.M.-MA.; r.g. 491/2020 C.M.-MA.; r.g. 492/2020 C.M.-MU.; r.g. 493/2020 C.M.-PI.; r.g. 494/2020 C.M.-PA.; r.g. 495/2020 C.M.-RU.; r.g. 496/2020 C.M.-RA.; r.g. 497/2020 C.M.-RA.; r.g. 498/2020 C.M.-VE.; r.g. 499/2020 C.M.-SC.; r.g. 500/2020 C.M.-PA.; r.g. 501/2020 C.M.-SC.;

T.A.R. Campania - Salerno

r.g.153/2013 C.A.-C.C.; r.g.1909/2016 C.A.-TA.; r.g.689/2017 C.A.-S.A.; r.g.935/2017 C.A.-D.N.; r.g.1172/2017 C.O.-AS.; r.g.156/2016 C.A.-BU.; r.g.988/2019 U.C.-SO.; r.g.180/2012 C.A.-LA.; r.g.1068/2020 C.A.-S.A.

data: dal 22.03.2010 – ad oggi

Consulente e legale di fiducia di numerose aziende private, società di capitali e cooperative, fra cui Istituti di credito come DoBank - DoValue srl e Banca di Credito Cooperativo della Magna Grecia che difende nei seguenti giudizi (indicati i più

rilevanti):

Tribunale di Vallo della Lucania

r.g. 1371/2019 BCC-SP.; r.g. 1227/2019 BCC-BA.; r.g.811/2019 BCC-D'A.; r.g. 810/2019 BCC-BA. R.g. 1821/2018 BCC-D.G.; r.g. 1758/2018 BCC-CA.; r.g. 869/2018 BCC-MI.; r.g. 50/2018 BCC-C.V.; r.g. 1794/2017 BCC-PA.; 1399/2017 BCC-VI.; r.g. 1398/2017 BCC-C.V.; r.g. 859/2017 BCC-S.A.; r.g. 858/2017 BCC-L.P.; 397/2017 BCC-S.A.; r.g. 398/2017 BCC-S.A.; r.g. 363/2017 BCC-E.P.; r.g. 317/2017 BCC-S.A.; r.g. 1231/2016 BCC-PR.; r.g. 1070/2016 BCC-SI.; r.g. 1069/2016 BCC-FR.; r.g. 777/2016 BCC-PR.; r.g. 581/2016 BCC-B.E. r.g.1/2016 BCC-RI.; r.g. 115/2016 BCC-RU.; r.g. 116/2016 BCC- IN.; r.g. 1173/2015 BCC-RI.; r.g. 725/2015 BCC-MO.; r.g. 54/2015 BCC-IN.; r.g. 9/2015 BCC-MO.; r.g. 873/2014 BCC-IN.; r.g. 449/2014 BCC-C.C.; r.g. 19/2014 BCC-VE.; r.g. 944/2013 BCC-CI.; r.g. 1074/2013 BCC-MO.; r.g. 1896/2012 BCC-CO.; r.g. 998/2018 BCC-CI.; r.g. 328/2012 BCC-VI.; r.g. 2397/2011 BCC-AG.; r.g. 460/2011 BCC-CO.; r.g. 42/2020 BCC-RO.; r.g. 57/2018 BCC-NI.; r.g. 95/2017 BCC-PA.; r.g. 66/2017 BCC-MA.; r.g. 63/2017 BCC-MO.; r.g. 91/2016 BCC-RI.; r.g. 90/2016 BCC-MA.; r.g. 82/2015 BCC-CO.; r.g. 98/2014 BCC-MA.; r.g. 46/2013 BCC-CI.; r.g. 13/2013 BCC-LE.; r.g. 58/2008 BCC-CH.;

Tribunale di Salerno

r.g. 6461/2020 BCC-CA.; r.g. 1550/2020 BCC-CA.; r.g. 7633/2019 BCC-D.I.; r.g. 5611/2019 BCC-D.I.; r.g. 10902/2018 BCC-FR.; r.g. 1120/2016 BCC-C.M.; r.g. 8394/2015 BCC-PA.; r.g. 2131/2015 BCC-D.M.P.; r.g. 11493/2014 BCC-ASL; r.g. 322/2017 BCC-PA.; r.g. 259/2013 BCC-D.P.; r.g. 424/2012 BCC-PA.;

Tribunale di Lagonegro

r.g. 33/2017 BCC-A.G.; r.g. 1028/2019 BCC-A.G.; r.g. 1530/2019 BCC-A.P.;

T.A.R. Lazio - Roma

r.g. 7351/2013 BCC-B.I.;

T.A.R. Campania - Salerno

r.g. 1274/2016 BCC-ASL;

data: 22.02.2021	E' stato inserito - con Decreto del Presidente del Tribunale n. 49 del 22.02.2021 - nell'elenco dei professionisti, del Tribunale di Salerno, che hanno provveduto alle operazioni di vendita per il triennio 2021-2023.
data: 29.04.2020	E' stato nominato - con Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 29.04.2020 - componente del Tavolo Tecnico per il rilancio economico e sociale del territorio del Comune di Agropoli nella fase post Emergenza da Covid-19.
data: 10.03.2020	E' iscritto - con determina Dirigenziale n. 98 del 10.03.2020 - nella short list finalizzata al conferimento degli incarichi legali della Camera di Commercio di Salerno.
data: 09.03.2020	E' stato nominato - con Ordinanza n. 7397 del 9.03.2020 - dal Sindaco del Comune di Agropoli membro del COC (centro operativo comunale) istituito durante l'emergenza sanitaria da Covid-19.
INCARICHI E RUOLI RICOPERTI	<u>Esperienze di Amministrazione e Gestione di Aziende Pubbliche.</u>
data: dall'11.9.2017 – ad oggi	<u>Presidente del C.d.A. dell'Azienda Speciale Consortile "Agropoli Cilento Servizi",</u> - ente pubblico partecipato dal Comune di Agropoli e dall'Unione dei Comuni Paestum ed Alto Cilento per i quali svolge molteplici servizi, con bilancio annuale di più di 2 milioni di euro e con oltre 90 dipendenti tra diretti ed indiretti - con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, salvo quelli riservati per legge o per statuto all'assemblea consortile. Al vertice dell'Agropoli Cilento Servizi ha ispirato, in particolare, una gestione di politica del personale che ha costituito un forte elemento di cambiamento oltre che una pietra miliare per l'attuazione della strategia di riconversione di alcuni settori e servizi. Il personale è stato fortemente valorizzato e

responsabilizzato attraverso l'internalizzazione di numerose funzioni storicamente affidate all'esterno che, in passato, avevano causato impatti negativi sul sistema dei costi aziendali.

Nell'ambito di detta attività ha dato impulso al Direttore Generale di avviare una riorganizzazione del personale al fine di rendere la struttura organizzativa aziendale adeguata alle nuove esigenze degli Enti soci e delle richieste degli utenti finali. Tali attività di riorganizzazione hanno riguardato la riallocazione di unità lavorative già in organico secondo competenze, anche trasversali, individuate in ruoli e compiti differenti.

Per i servizi affidati all'Azienda ha fortemente voluto puntare sulla digitalizzazione e l'innovazione, ha organizzato un sistema diretto di ascolto dei cittadini a mezzo di una piattaforma digitale per permettere alla Direzione aziendale un continuo perfezionamento del sistema organizzativo interno.

Tale soluzione, grazie alla costante interazione con gli utenti da parte degli uffici aziendali, ha garantito ai cittadini, oltre che dei tempi di risposta aziendali molto più celeri, interventi mirati e qualificati con un indiscutibile miglioramento della qualità dei servizi resi.

Data: dal 24.10.2019 – ad oggi

Presidente del C.d.A. del C.S.T. Sistemi sud s.r.l. - società interamente partecipata da Enti Pubblici. La società opera, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità ed attraverso affidamenti in house da parte dei Comuni soci, nel campo dell'Information Communication Technology, della gestione informatica, con assistenza e predisposizione di progetti e servizi di informatizzazione degli Enti Locali.

Nel rispetto dello statuto, in qualità di Presidente del C.d.A. opera con funzioni di vertice della società con poteri gestori, dà attuazione agli obiettivi e programmi dell'Assemblea dei soci.

data: dall'1.4.2023 – ad oggi

Direttore del C.S.T. Sistemi sud s.r.l. Cura la legittimità, l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa e la piena sintonia tra operatività interna ed indirizzo politico generale; esercita funzioni di impulso e supervisione, garantendo la legittimità formale e sostanziale delle attività svolte; provvede

alla organizzazione degli uffici, alla gestione del personale e dei rapporti sindacali. Provvede, inoltre, a gestire tutte le attività ordinarie e straordinarie, a coordinare la struttura amministrativa per la partecipazione alle gare del Mercato Elettronico, a redigere e porre in essere il bilancio ed allegati di legge, a predisporre, presentare e discutere ogni documento utile al controllo analogo, ad approntare e porre in esecuzione il piano annuale delle attività, il piano industriale, il budget annuale, il progetto di bilancio completo degli allegati, tra cui la relazione dell'organo amministrativo concernente il conseguimento degli obiettivi individuati nel piano annuale delle attività, ed a curare l'osservanza delle disposizioni dell'ANAC.

data: dal 2012 – al 2017

Consigliere di Amministrazione dell'Agropoli Servizi srl, società in house del Comune di Agropoli, ha acquisito specifiche competenze nelle materie di spettanza della Pubblica Amministrazione, specie in attinenza alle seguenti aree: amministrazione, contrattualistica e sicurezza del lavoro, lavori pubblici e contenzioso.

data: dal 2013 – al 2014

Consulente giuridico del G.A.L. Cilento Regeneratio s.r.l.

data: dal 2005 – al 2008

Per il quadriennio olimpico 2005-2008 è stato eletto consigliere della Federazione Italiana Tennis (F.I.T.) – comitato provinciale di Salerno – con delega ai rapporti con le Istituzioni e gli Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma.

20.06.2024
Qualifica conseguita

Master di II Livello in *"Governance e Management nella Pubblica Amministrazioni"*.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" - Napoli.

Data: 23.02.06
Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza.

Data: dal 1993 al 1997
Nome e tipo di istruzione e formazione
Qualifica conseguita

Liceo Scientifico "Alfonso Gatto" Agropoli (SA).

Maturità Scientifica.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso la promozione e partecipazione a numerosi convegni e seminari, specie nell'ambito delle materie attinenti l'amministrazione di enti pubblici ed in ambito sportivo.

Nel 2002 è stato cofondatore, insieme ad un gruppo di amici, dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club Agropoli della quale è stato Presidente e legale rappresentante fino al luglio del 2020.

Dirigente sportivo C.O.N.I. -F.I.T- con qualifica di 2° livello.

Insegnante di tennis con qualifica di Maestro Nazionale iscritto all'albo della Federazione italiana tennis. Ha coniugato passione sportiva e capacità manageriale ideando e realizzando, insieme ad altri soci, il Centro Sportivo "Tennis Village Agropoli" in Agropoli (Sa).

**CONOSCENZE INFORMATICHE E
CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di tutti i programmi componenti il pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Access, Publisher), nonché notevole padronanza dei Browsers di navigazione, dei programmi di posta elettronica e dei *software* di gestione delle banche dati di leggi e giurisprudenza.

PATENTE Patente di guida Categoria B.

ALTRE INFORMAZIONI In regola con l'assolvimento degli obblighi di leva.

Titolare di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per avvocati, con scadenza 11 febbraio 2025, n.3046302-003 con la Compagnia di Assicurazione Zurich Insurance plc, Rappresentanza Generale per l'Italia, Via Benigno Crespi, Milano.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal d.lgs 196/03 e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Avv. Domenico Gorga

Il sottoscritto Domenico Gorga, nato ad Agropoli (SA) il 30 agosto 1978 e residente in Agropoli (SA) alla Via Estate n. 3, codice fiscale GRGDNC78M30A091Z, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le informazioni contenute nel curriculum *vitae et studiorum* su esposto corrispondono al vero. Si sottoscrive la presente ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, secondo cui l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Agropoli, 03.01.2025

Avv. Domenico Gorga