

Consiglio d'Amministrazione

Presidente: Avv. Domenico Gorga

nato a Agropoli il 30.08.1978

C.F. GRGDNC78M30A091Z

residente a Agropoli

cell. 338-1174478

Email [.avv.gorga@alice.it](mailto:avv.gorga@alice.it)

Vice Presidente: Mazza Pasquale

nato a Capaccio il 27.02.1964

C.F. MZZPQL64B27B644J

residente a Capaccio

cell. 342-0526057

Email. mazza.pasquale@life.com

Consigliere: Russo Isabella

nato a Agropoli il 25.12.1984

C.F. RSSL84T65A091H

cell. 345-6116641

Email. isarusso@hotmail.it

Direttore Amministrativo

Da nominare

Comitato di Controllo Analogo

Sottocommissione

[Il Regolamento per l'indirizzo e il controllo da parte dell'Ente socio](#)

Collegio Sindacale

Presidente: Dott. Enzo Giardullo

nato ad Eboli il 01.07.1968

C.F. GRDNZE68L01D390W

residente ad Altavilla Silentina (SA)

Cell. 339-1419230

Email studiogiardullo@libero.it

Componenti effettivi

Presidente: Rag. Donato Antelmi

nato ad Agropoli il 28.3.1956

C.F. NTLDNT56C28A091K

residente ad Agropoli (SA)

Cell. 320-1842729

Email donato.antelmi@alice.it

Dott. D'Alessandro Carmine

nato a Magliano Vetere (SA) il 23.02.1953

C.F. DLSCMN53B23E814R

residente a Magliano Vetere (SA)

Cell.337-377413

Componenti supplenti

Dott. Bruno Gennaro

nata a Battipaglia (SA) il 01.04.1956

C.F. BRNGNR56D01A717L

residente a Battipaglia (SA)

Cell.333-7376997

Dott. Peduto Marco

nato a Wattwil (Swizzera) il 03.08.1973

C.F. PDTMRC73M03Z133S

residente a Castel San Lorenzo (SA)

Cell.347-9713823

Collaboratori

Nominativo	incarico
Fortunato Gerardo	31.12.2019

Personale società

Nominativo	incarico
Farro Renate	indeterminato

Personale somministrato

Nominativo	incarico
Bencardino Teresa	31.12.2019
Benetti Adolfo	31.12.2019
Franco Angelo	31.12.2019
Santomauro Marfinda	31.12.2019
Bambacaro Ida	31.12.2019

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto DOMENICO GORGA nato a AGROPOLI (SA) il 30/08/78
e residente a AGROPOLI - C.S. GARIBOLDI, 58, C.F.
GRGDNC78M30A091Z, essendo stato nominato Presidente del Consiglio di
Amministrazione del CST Sistemi Sud srl, con sede legale in viale della Repubblica n. 8 a
Capaccio (SA) P.I. 03564090656, nomina conferitagli con deliberazione di Assemblea dei soci
ordinaria in data 24/10/2019

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- Di accettare la nomina di Presidente del Consiglio di Amministrazione del CST Sistemi Sud;
- Che a suo carico non sussiste alcuna delle cause di cui all'articolo 2382 del Codice Civile e precisamente di non essere interdetto, inabilitato, fallito, né condannato ad una pena che comporti interdizione anche temporanea dai pubblici uffici e l'incapacità di esercitare uffici direttivi.

-
Il sottoscritto DOMENICO GORGA dichiara altresì

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 24/10/2019

Il Dichiarante


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Domenico Gorga
Indirizzo	C.so G. Garibaldi 58, Agropoli (SA)
Telefono	0974/823190 - 338/1174478
Fax	0974/823190
E-mail	avv.gorga@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30 agosto 1978

ESPERIENZE LAVORATIVE
E INCARICHI RICOPERTI

Esercita autonomamente la libera professione forense nei settori civilistico ed amministrativistico. Già iscritto all'albo dei praticanti abilitati, dal 2010 è iscritto all'albo degli avvocati presso il foro di Vallo della Lucania.

• Dal 2010 – ad oggi

Avvocato.

Consulente nei settori civilistico, amministrativistico di enti ed aziende pubbliche (con patrocinio stragiudiziale e giudiziale avanti al Tribunale, Corte d'Appello e T.A.R.), - fra cui il Comune di Agropoli, il Comune di Orria e l'Unione dei Comuni Alto Cilento - e private (fra cui la B.C.C. di Buccino e dei Comuni Cilentani), società di capitali e cooperative, possiede specifiche competenze in particolare in materia bancaria e di diritto degli Enti Locali.

• Dal 2017 – ad oggi

Amministratore di Ente Pubblico.

In qualità di Presidente del C.d.A. dell'Azienda Speciale Consortile "Agropoli Cilento Servizi", - ente pubblico strumentale partecipato dal Comune di Agropoli e dall'Unione dei Comuni dell'Alto Cilento per i quali svolge molteplici servizi, con bilancio annuale di circa 2 milioni di euro e con oltre 80 dipendenti tra diretti ed indiretti - svolge attività di amministrazione con funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza sulla gestione amministrativa e contabile aziendale.

• Dal 2012 – al 2017

Membro del C.d.A. di società pubblica.

Consigliere di Amministrazione dell'Agropoli servizi srl, società in house del Comune di Agropoli, ha acquisito specifiche competenze nelle materie di spettanza della Pubblica Amministrazione, specie in attinenza alle seguenti aree: amministrazione, contrattualistica e sicurezza del lavoro, lavori pubblici e contenzioso.

• Dal 2013 – al 2014 Consulente esterno del G.A.L. Cilento Regeneratio s.r.l.

• Dal 2005 – al 2008 Per il quadriennio olimpico 2005-2008 è stato eletto consigliere della Federazione Italiana Tennis (F.I.T.) – comitato provinciale di Salerno – con delega ai rapporti con le Istituzioni e gli Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione "Giambattista Vico" e Provincia di Salerno (SA)

2009

Corso di perfezionamento e aggiornamento in "Diritto dell'ambiente e dei beni culturali".

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli.

il 23.02.06

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza.

Dal 1993 al 1997
Nome e tipo di istruzione e formazione
• Qualifica conseguita

Liceo Scientifico "Alfonso Gatto" Agropoli (SA)
Maturità Scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso la promozione e partecipazione a numerosi convegni e seminari, specie nell'ambito delle materie attinenti all'amministrazione di enti pubblici ed in ambito sportivo.

Dirigente sportivo con qualifica di 2° livello.

Insegnante di tennis con qualifica di Maestro Nazionale iscritto all'albo della Federazione italiana tennis. Ha coniugato passione sportiva e capacità manageriale ideando e realizzando, insieme ad altri soci, il Centro Sportivo "Tennis Village Agropoli" in Agropoli (Sa).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs 196/03.

Avv. Domenico Gorga


 REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **GRGDNC78M30A091Z** Sesso **M**

Cognome **GORGA**
 Nome **DOMENICO**

Data di scadenza **20/07/2021**
 Luogo di nascita **RODOLI**
 Provincia **SA**
 Data di nascita **30/08/1978**

Dati sanitari regionali



TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA




3 Cognome **GORGA**

4 Nome **DOMENICO**

5 Data di nascita **30/08/1978**

6 Numero di identificazione personale **GRGDNC78M30A091Z**

7 Numero di identificazione dell'istituzione **SSN-MIN SALUTE - 50000**

8 Numero di identificazione della tessera **80380001500165456440**

9 Data di scadenza **20/07/2021**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto **Pasquale Mazza**, nato a Capaccio (SA) il 27.02.1964 ed ivi residente alla Viale della Repubblica n. 167, C.F. MZZPQL64B27B644J, essendo stato nominato Vicepresidente senza compiti gestionali del Consiglio d'Amministrazione del CST Sistemi Sud srl, con sede legale in viale della Repubblica n. 8 a Capaccio (SA) P.I. 03564090656, nomina conferitagli con deliberazione di Assemblea dei soci ordinaria in data 24.10.2019

DICHIARA

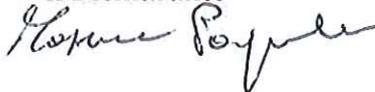
Sotto la propria responsabilità

- Di accettare la nomina di Vicepresidente senza compiti gestionali del Consiglio d'Amministrazione del CST Sistemi Sud srl
- Che a suo carico non sussiste alcuna delle cause di cui all'articolo 2382 del Codice Civile e precisamente di non essere interdetto, inabilitato, fallito, né condannato ad una pena che comporti interdizione anche temporanea dai pubblici uffici e l'incapacità di esercitare uffici direttivi.

Il sottoscritto **Pasquale Mazza** dichiara altresì

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 24.10.2019

Il Dichiarante


Cognome MAZZA
Nome PASQUALE
nato il 27/02/1964
(atto n. 38 p. 1 S.A. 1964)
a CAPACCIO (..... SA)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza CAPACCIO (SA)
Via VIALE DELLA REPUBBLICA 167
Stato civile.....
Professione AGENTE IMMOBILIARE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1.78
Capelli CASTANI
Occhi CASTANI
Segni particolari.....



Firma del titolare x Pasquale Pasquale
..... CAPACCIO li 17/12/2016.....

Impronta del dito
indice sinistro.

IL SINDACO

Emanuela Acresti
L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
(sig.ra Emanuela ACRESTI)

SCADENZA 27/02/2026

Euro 11

AX1290695

1928 111-OCV-ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
CAPACCIO (SA)

CARTA D'IDENTITÀ

N° **AX1290695**

DI

MAZZA

PASQUALE

Cell: 342.0526057

mazzapasquale @ live.com



Calcolo Codice Fiscale

Calcola il codice fiscale online

CODICE
FISCALE **MZZPQL64B27B644J**

COGNOME **MAZZA**

NOME **PASQUALE**

SESSO **M** ∨

LUOGO DI
NASCITA **CAPACCIO**

PROVINCIA
(SIGLA) **SA**

DATA DI
NASCITA **27** ∨ **02** ∨ **1964** ∨

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

La sottoscritta **Isabella Russo**, nata ad Agropoli il 25.12.1984 e residente a Capaccio Paestum, Viale Magna Graecia 178, C.F. RSSL84T65A091H, essendo stata nominata Componente senza compiti gestionali del Consiglio d'Amministrazione del CST Sistemi Sud srl, con sede legale in viale della Repubblica n. 8 a Capaccio (SA) P.I. 03564090656, nomina conferitagli con deliberazione di Assemblea dei soci ordinaria in data 25.10.2019

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- Di accettare la nomina di Componente senza compiti gestionali del Consiglio d'Amministrazione del CST Sistemi Sud srl;
- Che a suo carico non sussiste alcuna delle cause di cui all'articolo 2382 del Codice Civile e precisamente di non essere interdetto, inabilitato, fallito, né condannato ad una pena che comporti interdizione anche temporanea dai pubblici uffici e l'incapacità di esercitare uffici direttivi.

La sottoscritta **Isabella Russo** dichiara altresì

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 24.10.2019

Il Dichiarante



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO ISABELLA		
Indirizzo	VIA MAGNA GRAECIA, 178	84047	CAPACCIO (SA)
Telefono	3456116641		
Fax			
E-mail	isarusso@hotmail.it		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	25.12.1984		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convergenze Spa
Via Seliano 84047 Capaccio Paestum (SA)
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazione - energia elettrica – Gas metano
- Tipo di impiego Procacciare nuovi clienti e gestione dei clienti già attivi
- Principali mansioni e responsabilità Consulente commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2012 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 3G Srl
Via Magna Graecia,333 84047 Capaccio Paestum (SA)
- Tipo di azienda o settore Punto vendita Vodafone
- Tipo di impiego Addetta alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione e gestione clienti consumer e business

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2009 AL 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro One Srl Salerno (SA)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Business Vodafone
- Tipo di impiego Consulente commercile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione customer base e acquisizione nuove anagrafiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Spirito di gruppo,

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali,

Buona capacità di comunicazione ottenuta grazie alla mia esperienza di responsabile delle vendite

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità

INGLESE

CONOSCENZA SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE ACQUISITE DAL COSTANTE CONTATTO CON ALTRE PERSONE, IN CUI NECESSITA UNA ADEGUATA CAPACITÀ DI CONFRONTO E COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC DOVUTA SOPRATTUTTO ALLA COSTANTE PRATICA LAVORATIVA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PREDISPOSIZIONE AL VOLONTARIATO E SERVIZI SOCIALI IN GENERE

PATENTE O PATENTI

Patente B

