

CST SISTEMI SUD S.r.l.

VIALE DELLA REPUBBLICA 08
84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)
E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsystemisud.it
Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656
Capitale Sociale Euro 103.020,00
Registro REA SALERNO al n.305874/99

VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE 228

Nell'Anno DUEMILAVENTI del mese di SETTEMBRE del giorno QUATTORDICI (14) alle ore 14:00 presso la sede Sociale di CAPACCIO PAESTUM (SA), al VIALE DELLA REPUBBLICA 08, si è riunito regolarmente convocato, secondo le modalità previste negli articoli dello statuto, il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE della Società CST SISTEMI SUD S.r.l.

PREMESSO

- che ai sensi dello Statuto Sociale assume la Presidenza, il Presidente AVV.DOMENICO GORGA, assistito dalla Sig.ra RENATE FARRO, che funge da segretario su proposta del Presidente;
- che alla riunione sono presenti i Consiglieri: MAZZA PASQUALE e RUSSO ISABELLA
- Assistono ai lavori i seguenti membri del Collegio Sindacale: il Dr. ENZO GIARDULLO e il Dr. DONATO ANTELMI;
- Assiste ai lavori il Dr. CARMINE VERTULLO su invito del Presidente.

Il Presidente dichiara, validamente costituita l'Assemblea e dà lettura del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura verbale precedente;
2. Progetto Riuso SimelR2: approvazione Rendicontazione stato d'avanzamento, richiesta di proroga progetto e necessità di dotarsi di unità lavorative di supporto al RUP - provvedimenti;
3. Varie ed eventuali.

Sul punto 01): Il Presidente chiede di discutere del primo punto all'ordine del giorno: "Lettura verbale precedente del Consiglio d'Amministrazione".

Il Presidente dà lettura di quanto riportato nel verbale n. 227/2020;

Il Consiglio, prende atto della corrispondenza del contenuto riportato nel verbale a quanto deliberato.

Sul punto 02): Il Presidente chiede di discutere del secondo punto all'ordine del giorno: "Progetto Riuso SimelR2: approvazione Rendicontazione stato d'avanzamento, richiesta di proroga progetto e necessità di dotarsi di unità lavorative di supporto al RUP - provvedimenti"

Il Presidente espone ai presenti la necessità di fornire di urgenza un supporto al RUP del progetto SimelR2 per la predisposizione della rendicontazione delle attività svolte da trasmettere alla Regione Campania per chiedere l'ulteriore avanzamento delle risorse di finanziamento, poiché da indiscrezioni assunte è trapelato che la Regione Campania sta revocando i decreti di finanziamenti in atto che non hanno maturato stati d'avanzamento.

D'altro canto si rende necessario richiedere alla stessa Regione anche una proroga del Progetto che a causa del Covid-19 ha comunque subito, relativamente alle attività da espletare con gli Enti, dei rallentamenti.

LIBRO 06 ORGANO AMMINISTRAT.

A tal fine, sentito il parere del RUP, Dr. VERTULLO, sulle molteplici attività da porre in essere nei prossimi mesi, si rende necessario ed improcrastinabile procedere all'assunzione di almeno numero 02 unità di personale a tempo determinato e part-time.

Il Presidente sottolinea, che in deroga alle modalità di selezione previste dal regolamento delle assunzioni per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionali, e che l'unica modalità possibile di reclutamento del personale, normativamente prevista, è quella di attingere da graduatorie di Comuni che hanno già espletato esclusivamente concorsi a tempo indeterminato.

Infatti, anche la Giurisprudenza contabile della Corte dei conti, sez. controllo per la Campania, con la delibera n. 31/2017 ha chiarito che: "Non è possibile effettuare assunzioni a tempo determinato mediante lo scorrimento delle graduatorie approvate per tali contratti e ancora in vigore presso gli Enti Locali. Ciò in quanto, ai sensi dell'articolo 36, comma 02, D.LGS. n. 165/2001 il lavoro a tempo determinato è ammesso "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale". Di conseguenza, le graduatorie approvate all'esito di tali procedure concorsuali sono utilizzabili soltanto ai fini del reclutamento dei vincitori, senza possibilità di c.d. scorrimento".

La stessa Corte ribadisce: "l'ente potrà, o utilizzare proprie graduatorie a tempo indeterminato o attingere a graduatorie a tempo indeterminato di altra amministrazione. In altri termini, le amministrazioni che vogliono reclutare personale a tempo determinato devono utilizzare le graduatorie a tempo indeterminato per profili corrispondenti, poiché la proroga della validità delle graduatorie a tempo indeterminato si applica anche per il loro scorrimento ai fini delle assunzioni a tempo determinato".

Il Presidente evidenzia che l'interpretazione fornita dalla Corte dei conti, è stata più volte ribadita anche dal Ministero dell'Interno e dalla Funzione pubblica infatti, dopo l'entrata in vigore del D.L. n. 101/2013, con le modifiche apportate all'articolo 36 del D.LGS. n. 165/2001, gli Enti Locali che intendono assumere a tempo determinato devono utilizzare le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Nel nostro caso, non essendoci alcuna graduatoria interna da cui attingere, si dovrà valutare la possibilità di reperire presso qualche Ente socio una graduatoria relativa ad un Concorso pubblico per istruttore amministrativo a tempo indeterminato in corso di validità.

All'esito di tale verifica qualora non vengano reperite graduatorie valide si dovranno valutare i presupposti ed i tempi tecnico-burocratici per bandire un eventuale concorso per lavoratori a tempo determinato per rispondere ad esigenze di carattere, come nel caso che stiamo vivendo, esclusivamente temporaneo e/o eccezionale.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, preso atto dell'urgenza di presentare il rendiconto delle attività svolte per il progetto di Riuso SimelR2 all'Ente finanziatore Regione Campania per non incorrere in un'eventuale revoca del finanziamento delle somme non utilizzate, da mandato al Presidente, in deroga al regolamento societario sulle assunzioni di:

- richiedere e reperire presso altri Enti o Società Pubbliche una graduatoria di concorso a tempo indeterminato in corso di validità da cui attingere numero 2 unità di personale a tempo determinato e part-time per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale;
- richiedere anche - qualora sia disponibile una graduatoria in corso di validità -: all'Ente che ha bandito il Concorso il consenso e l'accordo a poter utilizzare la graduatoria stessa ed eventualmente, agli idonei in graduatoria aventi diritto la disponibilità all'assunzione a tempo determinato e part-time;
- predisporre, solo nel caso di esito negativo della ricerca della graduatoria in corso di validità, un Bando di Concorso per assunzioni di personale amministrativo a tempo determinato.

Null'altro dovendosi deliberare e nessuno dei presenti avendo ulteriormente chiesto la parola, la seduta è sciolta alle ore 15:45, previa lettura approvazione e stesura del presente verbale, che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dalla pagina 094 alla pagina 095 nel Libro 006 Organo Amministrativo Vidimato in data 25 FEBBRAIO 2016 presso CCIAA DI SALERNO al n. 0977/16/99 Registro Vidimazioni composto di 0050 fogli numerati dal n. 2016/0001 al n. 2016/0100.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

(AVV. DOMENICO GORGA)

(FARRO RENATE)

LIBRO 06 ORGANO AMMINISTRAT.