

## **CST SISTEMI SUD S.r.l.**

VIALE DELLA REPUBBLICA 08  
84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)  
E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it  
Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656  
Capitale Sociale Euro 103.020,00  
Registro REA SALERNO al n.305874/99

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE 230**

Nell'Anno DUEMILAVENTI del mese di DICEMBRE del giorno DICIASSETTE (17) alle ore 11:00 presso la sede Sociale di CAPACCIO PAESTUM (SA), al VIALE DELLA REPUBBLICA 08, si è riunito regolarmente convocato, secondo le modalità previste negli articoli dello statuto, il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE della Società CST SISTEMI SUD S.r.l.

#### **PREMESSO**

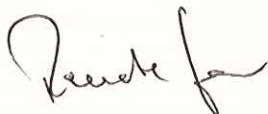
- che ai sensi dello Statuto Sociale assume la Presidenza, il Presidente AVV.DOMENICO GORGA, assistito dalla Sig.ra RENATE FARRO, che funge da segretario su proposta del Presidente;
- che alla riunione sono presenti i Consiglieri: MAZZA PASQUALE e RUSSO ISABELLA
- Assistono ai lavori i seguenti membri del Collegio Sindacale: il Dr. ENZO GIARDULLO e il Dr. DONATO ANTEIMI.

Il Presidente dichiara, validamente costituita l'Assemblea e dà lettura del seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura verbale precedente;
2. Regolamento di Controllo Analogico: modifiche così come richieste dall'ANAC - approvazione;
3. Progetto Riuso SimelR2: Rendicontazione stato d'avanzamento, richiesta liquidazione secondo S.A.L. ed istanza di proroga Progetto alla Regione - presa d'atto attività del RUP;
4. Rinnovo accordo di commercializzazione, tramite M.E.P.A., dei prodotti/servizi APKAPPA;
5. Incarichi legali Avv. Santoro: presa d'atto dell'esecuzione da parte del professionista di prestazioni d'opera professionale a favore del CST Sistemi Sud S.r.l. - definizione pagamenti;
6. Richiesta Fido, concessione ed accredito sul conto - Presa d'atto.
7. Incarico Amministratore di Sistema e Responsabile Sicurezza Informatica;
8. Regolamento interno per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese ai dipendenti - approvazione;
9. Giudizio TEMPOR SPA/ CST, notifica Atto di precetto - provvedimenti;
10. Crediti di difficile riscossione - attivazione cessione crediti;
11. Attività di supporto per caricamento dati ufficio amministrativo e/o presso altri Enti;
12. Conferimento incarico professionale per predisposizione atti di trasferimento di quote sociali;
13. Varie ed eventuali"

Sul punto 01): Il Presidente chiede di discutere del primo punto all'ordine del giorno: "Lettura verbale precedente del Consiglio d'Amministrazione".



Il Presidente dà lettura di quanto riportato nel verbale n. 229/2020 del 30 Settembre 2020. Il Consiglio, prende atto della corrispondenza del contenuto riportato nel verbale a quanto deliberato.

**Sul punto 02): Il Presidente chiede di discutere del secondo punto all'ordine del giorno: " MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTROLLO ANALOGO COSÌ COME RICHIESTO DALL'ANAC - APPROVAZIONE".**

Il Presidente fa presente al Consiglio che, in seguito all'approvazione del nuovo Statuto da parte dell'Assemblea in data 13 NOVEMBRE 2020, occorre apportare le modifiche al Regolamento di Controllo Analogico deliberate. Pertanto recependo i rilievi dell'ANAC, sottopone all'attenzione dei presenti la bozza di Regolamento chiedendone l'approvazione.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminato l'atto e ritenuto conforme alle decisioni Assembleari, approva il nuovo Regolamento di Controllo Analogico ed invita il Presidente a trasmetterlo alla Sottocommissione di controllo Analogico per il parere.

**Sul punto 03): Il Presidente chiede di discutere del terzo punto all'ordine del giorno: "Progetto Riuso SimelR2: Rendicontazione stato d'avanzamento, richiesta liquidazione secondo S.A.L. ed istanza di proroga Progetto alla Regione - presa d'atto attività del RUP;**

Il Presidente fa presente ai Consiglieri che il RUP del progetto Riuso ha provveduto ad inviare nel mese di novembre 2020 alla Regione Campania la documentazione necessaria per la richiesta di accredito della seconda rata di finanziamento (pari al 20%) del progetto SimelR2 e la proroga al 30 giugno dell'ultimazione lavori.

I Funzionari della Regione stanno valutando la documentazione presentata e nell'attesa di definire la pratica, hanno provveduto ad impegnare i fondi necessari per il pagamento della seconda rata di finanziamento.

Inoltre il Presidente è stato informato dal RUP che la Ditta CAPGEMINI ha presentato il II SAL per i lavori di conversione, bonifica ed importazioni dei dati di alcuni Enti nella piattaforma SimelR2 effettuati e che è in corso di valutazione da parte dello stesso RUP.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, nel prende atto di quanto comunicato dal Presidente, approva l'operato svolto ed invita il RUP a sollecitare i Funzionari Regionali per definire al più presto le richieste presentate.

**Sul punto 04): Il Presidente chiede di discutere del quarto punto all'ordine del giorno: " Rinnovo accordo di commercializzazione, tramite M.E.P.A., dei prodotti/servizi APKAPPA".**

Il Presidente porta all'attenzione dei presenti che occorre procedere anche per l'anno 2021 ai servizi di assistenza e manutenzione software di terzi utilizzati dai propri soci e non. I prodotti sono quelli che attualmente non vengono gestiti dal progetto di riuso SimelR2, perché non ancora attivati o non rientranti nel su indicato progetto, di proprietà di APKAPPA. L'accordo con la su indicata ditta prevede che il compenso stabilito da listino pagato dagli Enti soci per l'utilizzo e per l'assistenza del prodotto, percepito direttamente dal CST, sia riversato al 50% alla su indicata Ditta. Viene praticato l'affidamento diretto dall'articolo 63, comma 02, lettera b) del D.LGS 50/2016, in quanto il prodotto risulta di esclusiva proprietà della Ditta e inoltre, perché è al disotto dei 40.000,00 Euro, così come da offerta fatta pervenire dalla Ditta.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminati gli atti e la relazione verbale del Presidente, approva l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 63 D.LGS 50/2016, mediante procedura MEPA alla Ditta APKAPPA dei prodotti/servizi software ed assistenza per Enti locali per l'anno 2021 e demanda il

*De Rosa / fano*

*Sh*

Presidente per gli atti consequenziali, tra cui la richiesta di certificazione della proprietà esclusiva del software.

**Sul punto 05): Il Presidente chiede di discutere del quinto punto all'ordine del giorno: " Incarichi legali Avv. Santoro: presa d'atto dell'esecuzione da parte del professionista di prestazioni d'opera professionale a favore del CST Sistemi Sud S.r.l. - definizione pagamenti".**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le richieste dell'Avv. Alessandro Santoro relative al pagamento del proprio onorario professionale per alcune attività espletate negli anni passati per conto del CST.

Il suddetto legale ha fatto pervenire n. 3 pro-forma di fattura per un importo complessivo di Euro 16.525,92 e, su richiesta del Presidente, un prospetto riepilogativo delle attività professionali, che - pur senza impegni di spesa ed altri atti formali da parte del Consiglio di Amministrazione - sono state specificamente svolte negli anni 2018 e 2019 per conto della Società.

A seguito di ciò, in data 07 DICEMBRE 2020, l'Avv. Santoro ha inoltrato a mezzo pec formale diffida di pagamento dei pro-forma di fattura di cui prima.

E' indubbio che il professionista ha svolto, e sta continuando a svolgere, i propri compiti con diligenza, professionalità e scrupolosità per cui si ritiene necessario riconoscere tali attività professionali e raggiungere, con lo stesso, un accordo al fine di corrispondergli, almeno in parte, gli importi richiesti.

In tal fatta l'avv. Santoro, a mezzo di formale comunicazione inviata tramite pec, si è dichiarato disponibile, visti i rapporti intrattenuti e da intrattenere con la Società, ad un accordo ed a rinunciare ai compensi richiesti e specificamente a quelli indicati nel pro-forma del 30 SETTEMBRE 2019 di importo pari ad Euro 7.295,60. A tal fine il Presidente, valutata la disponibilità dell'Avv. Santoro, propone al Consiglio di prendere atto delle attività prestate per conto del CST e di riconoscere al professionista gli importi come da suoi pro-forma del 05 NOVEMBRE 2018 e del 02 APRILE 2019 per un totale di Euro 9.230,32.

Tale accordo consentirà un importante risparmio per la Società in quanto la somma da riconoscere per le attività professionali espletate è di molto inferiore a quella inizialmente richiesta.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminati gli atti e la relazione verbale del Presidente, prende atto dell'esecuzione da parte dell'Avv. Santoro di prestazioni professionali svolte per conto del CST, negli anni 2018 e 2019, per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 9.230,32 e demanda il Presidente per le attività consequenziali.

**Sul punto 06): Il Presidente chiede di discutere del sesto punto all'ordine del giorno: " Richiesta fido, concessione ed accredito sul conto - Presa d'atto ".**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che la Banca di Credito Cooperativo di Buccino e dei Comuni Cilentani ha completato l'istruttoria ed in data 04 DICEMBRE 2020 ha concesso alla Società, come richiesto al punto 03 del Verbale di Consiglio d'Amministrazione 227 del 24 LUGLIO 2020, un fido in conto corrente, temporaneo per 18 mesi dell'importo di Euro 150.000,00.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminati gli atti e quanto riportato dal Presidente prende atto ed approva la concessione, da parte della Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani, e del relativo accredito sul conto corrente del fido temporaneo per 18 mesi dell'importo di Euro 150.000,00 e demanda il Presidente per gli adempimenti consequenziali.

**Sul punto 07): Il Presidente chiede di discutere del settimo punto all'ordine del giorno: "Incarico Amministratore di Sistema e Responsabile Sicurezza Informatica - provvedimenti".**

Il Presidente comunica che occorre individuare tra il personale operante nella società il Responsabile della Sicurezza Informatica (RSSI), come stabilito dal C.A.D. - articolo 17 D.LGS. 07 MARZO 2005 e S.M.I e D.LGS 179/2016, incaricato della politica di sicurezza nella Società che abbia conoscenza nella gestione delle reti e dei sistemi informatici a cui affidare l'amministrazione dei sistemi della Società e del Cloud SPC, noleggiato dalla Telecom, e la responsabilità del trattamento dei dati (articolo 30 e 32/35 del GDPR 679/2016), in virtù dei dettati della normativa sulla privacy per la protezione delle informazioni custodite all'interno dei sistemi e del corretto utilizzo degli apparati in uso degli utenti finali, da disciplinare mediante la stesura di un piano tecnico, come definite dall'articolo 32 del Regolamento U.E. del 27 APRILE 2016 n. 679.

Attualmente il compito è svolto dal dipendente somministrato Adolfo Benetti, affidatario del servizio, per cui si rende necessario legittimare il su indicato incarico adeguandolo alle nuove disposizioni normative tra cui la compilazione del piano tecnico innanzi citato.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminati gli atti e la relazione verbale del Presidente, approva l'incarico al dipendente somministrato Adolfo Benetti di Responsabile della Sicurezza Informatica (RSSI) e del trattamento dei dati informatici custoditi all'interno dei sistemi gestiti dalla Società e della redazione di apposito Piano Tecnico, per il triennio 2021/2023 ed impegna a favore dello stesso l'importo annuo di Euro 3.600,00 onnicomprensivi a titolo di rimborso spese e demanda il Presidente per gli adempimenti consequenziali.

**Sul punto 08): Il Presidente chiede di discutere dell'ottavo punto all'ordine del giorno: "Regolamento interno per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese ai dipendenti - approvazione".**

Il Presidente sottopone al Consiglio la bozza di Regolamento di disciplina delle trasferte dei dipendenti con rimborso spesa in quanto ritiene necessario determinare tipicamente criteri e procedure anche per la modalità di liquidazione di tali attività, considerato un importo rilevante della spesa di circa 5.000,00 euro annui. Va considerato che tali importi, anche se ricadenti a carico degli Enti richiedenti i servizi e l'assistenza "in loco" del personale del CST, devono essere ancorati a procedure e criteri oggettivi che tengano conto di una serie di componenti.

In sintesi, la bozza del regolamento prevede che gli spostamenti siano preventivamente autorizzati e che l'effettiva presenza del dipendente della Società presso gli Enti sia certificato dagli Enti stessi e che l'importo del rimborso dovuto sia calcolato tenendo conto esclusivamente delle spese di viaggio di andata e ritorno.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminati la bozza di Regolamento e la relazione verbale del Presidente, approva il Regolamento di disciplina delle trasferte e rimborso spesa dei dipendenti e demanda il Presidente per gli atti consequenziali e per la trasmissione dello stesso alla Sottocommissione di Controllo Analogico.

**Sul punto 09): Il Presidente chiede di discutere del nono punto all'ordine del giorno: "Giudizio TEMPOR SPA/ CST, notifica Atto di precetto - provvedimenti".**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che è pervenuto atto di precetto da parte della Ditta TEMPOR SPA.

Il legale della Società, avv. Luca Leoni, a mezzo PEC del 30 NOVEMBRE 2020 ha comunicato che il Giudice del Tribunale di Milano, a scioglimento della riserva d'Udienza, non ha ritenuto di accogliere la nostra richiesta di nominare un CTU, al fine di valutare la presunta errata fatturazione relativa al calcolo dell'importo orario ed al calcolo degli interessi, come relazionato dal Dott. Vertullo in data 16

*Deval*

*Sh*

GENNAIO 2020, ed ha rinviato il Giudizio per precisazione conclusioni alla data del 27 GENNAIO 2021.

Tale disposizione del Giudice, sommata al mancato accoglimento della richiesta di sospensiva del D.I. così come rilevato dal nostro legale, espone la Società al serio rischio di totale soccombenza in sede di Giudizio di Primo Grado.

In più, trascorsi dieci giorni e fino a novanta giorni dalla notifica dell'atto di precetto, la TEMPOR SPA ben potrebbe notificare atto di pignoramento alla Società, circostanza che di certo comprometterebbe l'operatività della Società sia rispetto ai servizi da rendere agli enti soci, sia con riferimento agli impegni da onorare con i fornitori e con il personale, diretto e somministrato.

In tal fatta, senza attendere passivamente un sicuro pignoramento mobiliare dei c/c della Società e/o un pignoramento presso terzi (presso le Tesorerie degli Enti Soci), è sembrato necessario adottare misure immediate onde preservare la stessa.

A tale proposito, al nostro legale è stato conferito mandato per vagliare la possibilità di addivenire ad una definizione bonaria della controversia e quest'ultimo è stato invitato a relazionare in merito all'eventuale convenienza di una proposta avanzata in tal senso. Con PEC del 10 DICEMBRE 2020 l'avv. Leoni ha inviato alla Società la proposta transattiva elaborata con una breve relazione circa la sua convenienza. In sintesi, la proposta prevede il pagamento complessivo a carico della Società di Euro 142.253,91, comprensivi di Euro 11.658,16 per fatture non azionate ma ancora non saldate. Il nostro legale ha relazionato sostenendo l'opportunità di aderire alla proposta transattiva in quanto la stessa consente di risparmiare il 50% degli interessi di mora maturati e riconosciuti nel decreto ingiuntivo esecutivo ed una quota considerevole sulle spese legali da riconoscere a controparte, oltre a risparmiare totalmente gli interessi, di mora, già maturati e dovuti sulle fatture ancora non azionate.

In tal fatta e vista la relazione del procuratore costituito della Società, il Presidente propone di deliberare l'adesione alla proposta transattiva che prevede il pagamento, a saldo e stralcio dell'intero debito verso TEMPOR SPA, di Euro 142.253,91 entro il giorno 18 DICEMBRE 2020, specificando che la somma sarà resa disponibile dal fido in conto corrente richiesto di cui al punto 6) del presente verbale di Consiglio d'Amministrazione.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminati gli atti e la relazione verbale del Presidente, ritenuta economicamente vantaggiosa la soluzione bonaria della controversia secondo quanto stabilito, approva la sua proposta di deliberazione e gli conferisce mandato di procedere alla sottoscrizione dell'accordo transattivo con TEMPOR SPA nei termini di cui sopra nonché al successivo pagamento della somma convenuta.

**Sul punto 10): Il Presidente chiede di discutere del decimo punto all'ordine del giorno: "Crediti di difficile riscossione - attivazione cessione crediti".**

Il Presidente nell'espone le difficoltà economiche del momento, dovute dal mancato pagamento delle fatture da parte degli Enti soci per le difficoltà economiche che anche loro stanno attraversando in questi anni e dal rallentamento, anche causa Covid-19, delle attività giudiziarie necessarie per l'attivazione delle procedure di recupero delle somme dovute da PA Digitale, ritiene necessario, per ottenere liquidità di cassa necessaria per far fronte agli impegni assunti, monetizzare i crediti non riscossi da lunga data almeno fino all'anno 2019, mediante la cessione degli stessi a società operanti nel settore.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, valutando positivamente la proposta del Presidente, incarica lo stesso a reperire sul mercato, attraverso procedure MEPA, una società disponibile ad acquisire i crediti non riscossi da lunga data fino a tutto l'anno 2019, mediante l'istituto della cessione. Demanda il

*Luca f*

*[Signature]*

Presidente per gli atti consequenziali e di sottoporre l'iniziativa al parere della sottocommissione di controllo analogo.

**Sul punto 11): Il Presidente chiede di discutere dell'undicesimo punto all'ordine del giorno: "Attività di supporto per caricamento dati ufficio amministrativo e/o presso altri Enti".**

Il Presidente comunica al Consiglio che l'Agropoli Cilento Servizi, Azienda Speciale del Comune di Agropoli e dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, ha richiesto, a seguito dell'attivazione tramite la Società del Protocollo Informatico e dell'installazione del modulo dell'Albo Pretorio on-line, una unità professionale/collaboratore per sopperire alla carenza d'organico nelle attività informatiche e telematiche per un corretto uso degli stessi programmi.

Considerato che la richiesta è stata effettuata dall'Azienda Speciale di proprietà di Enti soci quali il Comune di Agropoli l'Unione dei Comuni Alto Cilento e verificata la fattibilità ed i costi da sostenere, si è ritenuto necessario per disciplinare il servizio predisporre una convenzione per tale attività a far data dal 15 OTTOBRE 2020 e fino al 31 DICEMBRE 2020 ed individuare il collaboratore, in possesso dei requisiti professionali richiesti, così come previsto dal regolamento societario vigente in materia.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, esaminati gli atti e quanto relazionato dal Presidente prende atto ed approva la fornitura del servizio informatico professionale richiesto dall'Azienda Speciale Agropoli Cilento Servizi, la convenzione e la procedura di selezione del collaboratore - esperto in attività informatiche ed amministrative - effettuata dal Presidente fino al 31 DICEMBRE 2020, per un importo complessivo di Euro 3.000,00 più oneri e delega il Presidente per gli adempimenti consequenziali.

**Sul punto 12): Il Presidente chiede di discutere del dodicesimo punto all'ordine del giorno: "Conferimento incarico professionale per predisposizione atti di trasferimento di quote sociali".**

Il Presidente rappresenta al Consiglio che sono pervenute le note dei Sindaci dei Comuni Soci di Agropoli e Capaccio-Paestum i quali, hanno reso noto l'interesse di acquisire le quote di partecipazione detenute dagli Enti che hanno manifestato volontà di cessione e/o recesso delle partecipazioni societarie.

A tal fine è stato richiesto ed è pervenuto preventivo di spesa di Euro 15.120,00 da parte del Notaio dott. Paolino per dare corso ed ufficializzare le richieste di cessione delle quote degli Enti soci sia attraverso l'acquisto da parte degli altri soci che mediante annullamento della partecipazione con la riduzione del capitale sociale.

Il Presidente informa che tale attività professionale può essere espletata, ai sensi del Decreto Legislativo 112/2008, convertito con Legge 133 del 06 AGOSTO 2008 anche da un commercialista abilitato, ottenendo risparmi di costi.

Tale soluzione rappresenta la scelta migliore anche considerato che risulta propedeutico ricorrere alla professionalità di un consulente, avente comprovata esperienza, cui affidare lo studio ed il riscontro preliminare degli atti di recesso comunicati dagli Enti soci.

Il trasferimento è regolato dall'articolo 2470 del Codice Civile; l'atto di cessione ad altri soci di regola è posto a carico dell'acquirente se non diversamente pattuito tra le parti. L'acquisto da parte di terzi non comporta nessun esborso a carico della società a differenza di quanto avviene utilizzando le riserve disponibili o la riduzione del capitale sociale. L'art. 2473 prevede le ipotesi per le quali è possibile esercitare il diritto di recesso da parte dei soci, ma trattandosi di Enti locali il diritto di recesso può avvenire anche per le cause legali stabilite dall'articolo 20, comma 05 del D.LGS. 175/2016, in conseguenza ai piani di

riorganizzazione che prevedono l'alienazione della partecipazione nelle modalità stabilite dal c.c., tutto ciò anche in deroga alle previsioni normative originarie contenute nello Statuto.

Le quote non potranno essere acquistate dalla SRL per il divieto legale stabilito dall'articolo 2474 del Codice Civile e delle sanzioni anche penali previste dall'articolo 2628 del Codice Civile.

Di conseguenza, in mancanza di acquirenti e della possibilità di coprire l'importo delle quote cedute attingendo alle riserve disponibili in modo da non intaccare il capitale sociale, si dovrà procedere all'annullamento della partecipazione (ex articolo 2479-bis) receduta mediante riduzione del capitale sociale nei limiti previsti dall'articolo 2482 Codice Civile, che dovrà essere pari al valore nominale delle quote di cessione (orientamenti notarili 08/2009). In questo caso di difficoltà di alienazione potrà esservi sempre la possibilità di trovare un accordo tra le parti circa le condizioni economiche di cessione, tenendo conto anche degli eventuali debiti nei confronti del CST dovuti dal cedente.

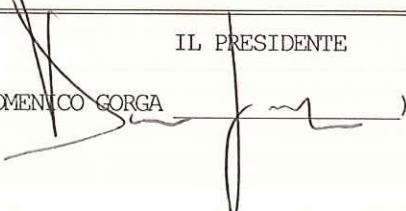
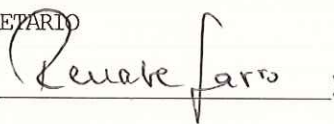
A tal fine quindi la richiesta di acquisto delle quote da parte dei Comuni di Agropoli e Capaccio, invece, farà gravare su di questi gli oneri per il trasferimento senza gravare di spese la Società.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, approva l'iniziativa del Presidente di ricercare un professionista, avente comprovata esperienza, cui affidare lo studio ed il riscontro preliminare degli atti di recesso comunicati dagli Enti soci e demanda lo stesso Presidente per gli adempimenti consequenziali al fine di comunicare agli Enti interessati di formalizzare la richiesta mediante delibera di Consiglio Comunale e determina del Responsabile del servizio per il pagamento delle spese e delle quote.

**Sul punto 13): Il Presidente chiede di discutere del tredicesimo punto all'ordine del giorno: "Varie ed eventuali"**

Null'altro dovendosi deliberare e nessuno dei presenti avendo ulteriormente chiesto la parola, la seduta è sciolta alle ore 13:30, previa lettura approvazione e stesura del presente verbale, che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dalla pagina 001 alla pagina 007 nel Libro 007 Organo Amministrativo Vidimato in data 14 OTTOBRE 2020 presso CCIAA DI SALERNO al n. 2020/4207/99 Registro Vidimazioni composto di 0050 fogli numerati dal n. 2020/0001 al n. 2020/0100.

---

|  |   |
|--|---|
| IL PRESIDENTE  | IL SEGRETARIO   |
| (AVV. DOMENICO GORGA  ) | (FARRO RENATE  ) |

