

CST SISTEMI SUD S.r.l.

VIALE DELLA REPUBBLICA 08
84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)
E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it
Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656
Capitale Sociale Euro 103.020,00
Registro REA SALERNO al n.305874/99

VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE 233

Nell'Anno DUEMILAVENTUNO del mese di FEBBRAIO del giorno VENTISEI (26) alle ore 11:30 presso la sede Sociale di CAPACCIO PAESTUM (SA), al VIALE DELLA REPUBBLICA 08, si è riunito regolarmente convocato, secondo le modalità previste negli articoli dello statuto, il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE della Società CST SISTEMI SUD S.r.l.

PREMESSO

- che ai sensi dello Statuto Sociale assume la Presidenza, il Presidente AVV.DOMENICO GORGA, assistito dalla Sig.ra RENATE FARRO, che funge da segretario su proposta del Presidente;
- che alla riunione sono presenti i Consiglieri: MAZZA PASQUALE e RUSSO ISABELLA
- Assistono ai lavori i seguenti membri del Collegio Sindacale: il Dr. ENZO GIARDULLO e Dr. DONATO ANTELLM;
- Partecipa, su invito del Presidente, il Dr. CARMINE VERTULLO.

Il Presidente dichiara, validamente costituita l'Assemblea e dà lettura del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura verbale precedente;
2. Attività di configurazione e di adeguamento sicurezza informatica della piattaforma sul Cloud - provvedimenti;
3. Progetto Riuso SimelR2: proroga personale a tempo determinato di supporto al RUP - provvedimenti;
4. Approvazione Piano del Fabbisogno-Pianta Organica 2021-2023 - provvedimenti;
5. Predisposizione bando per selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato - approvazione;
6. Offerta economica per supporto al progetto specialistico: "benessere psicosociale e tessuto economico della società agropolese durante l'emergenza da Covid-19" - provvedimenti;
7. Varie ed eventuali

Sul punto 02): Il Presidente chiede di discutere del secondo punto all'ordine del giorno: "ATTIVITÀ DI CONFIGURAZIONE E DI ADEGUAMENTO SICUREZZA INFORMATICA DELLA PIATTAFORMA SUL CLOUD - PROVVEDIMENTI".

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta dell'Ingegnere RAFFAELE CIARALDI, acquisita al Protocollo con 084 del 25 FEBBRAIO 2021 relativa all'attività di configurazione e di adeguamento sicurezza informatica della piattaforma Cloud SPC. Tale attività di supporto riguarderà, come riportato, la configurazione e l'adeguamento della sicurezza informatica della stessa piattaforma per un periodo di 06 mesi per un importo di Euro 6.000,00 oltre iva e cassa.

Il lavoro di cui sopra si rende necessario per permettere la certificazione della sicurezza e della privacy dei dati informatici degli Enti soci installati nei server del cloud.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, considerata la necessità e l'urgenza dei lavori da svolgersi e visto che le tariffe CONSIP stabilite per un professionista esperto ed altamente qualificato per tali attività ammontano a circa euro 390 giornaliere, approva l'incarico all'Ingegnere RAFFAELE CIARALDI - per l'attività di configurazione ed adeguamento sicurezza informatica al Cloud SPC - per mesi 06 (sei) per un importo complessivo di Euro 6.000,00 oltre iva e cassa e delega il Presidente per gli adempimenti consequenziali.

Sul punto 03): Il Presidente chiede di discutere del terzo punto all'ordine del giorno: **"PROGETTO RIUSO SIMELR2: PROROGA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI SUPPORTO AL RUP - PROVVEDIMENTI"**

Il Presidente espone ai presenti la necessità di prorogare fino al 31 DICEMBRE 2021 il supporto al RUP del progetto SimelR2 per la predisposizione della rendicontazione delle attività svolte da trasmettere alla Regione Campania, avendo già chiesto l'ulteriore avanzamento delle risorse di finanziamento e la proroga del Progetto.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, preso atto dell'urgenza di presentare il rendiconto delle attività svolte per il progetto di Riuso SimelR2 all'Ente finanziatore Regione Campania, dà mandato al Presidente, di predisporre la proroga del contratto fino al 31 DICEMBRE 2021 del dipendente a tempo determinato Scola Elide per 12 ore settimanali con la retribuzione base del CCNL Enti Locali Categoria "C".

Sul punto 04): Il Presidente chiede di discutere del quarto punto all'ordine del giorno: **"APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO- DOTAZIONE ORGANICA PER GLI ANNI 2021-2023 - PROVVEDIMENTI"**

Il Presidente, nel far presente che occorre definire per il triennio 2021/2023 il fabbisogno del personale necessario per svolgere le attività già assegnate e che saranno ulteriormente assegnate in base a specifici progetti dai soci, quale allegato del Bilancio preventivo 2021/2023 in corso di formazione, sottopone ai presenti la bozza di dotazione organica necessaria per assicurare i servizi che attualmente vengono svolti mediante assunzione, collaborazione autonoma e somministrazione lavoro, la cui spesa è riportata nel Bilancio approvato del triennio 2020/2022 e finanziata dagli Enti soci.

Il Consiglio d'Amministrazione, ad unanimità di voti, preso atto della relazione del Presidente, approva la dotazione organica per il triennio 2021/2023 composta da n. 01 (Una) unità assunta a tempo indeterminato full-time, n. 01 (Una) unità assunta a tempo determinato part-time, 12 (Dodici) unità impiegate a mezzo di contratti di somministrazione e lavoro ed il fabbisogno nei limiti della spesa coperta dai finanziamenti da parte degli Enti soci e l'eventuale ulteriore spesa di personale per progetti autofinanziati.

Sul punto 05): Il Presidente chiede di discutere del quinto punto all'ordine del giorno: **"PREDISPOSIZIONE BANDO PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - APPROVAZIONE"**

Il Presidente sottopone in discussione ai presenti la bozza di bando di selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "C", con profilo professionale di istruttore

amministrativo, posizione Economica c1), del CCNL del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Il Presidente illustra tale bozza sottolineando che la scelta di varare una selezione per l'assunzione a tempo determinato è dettata dalla temporaneità degli affidamenti che gli Enti soci trasferiscono alla Società.

Il bando mira a formare una graduatoria di merito di personale dove attingere in base alle esigenze che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della stessa ed in ragione delle esigenze manifestate dagli Enti Soci.

Ne segue una breve discussione sull'argomento e successivamente, Il Consiglio, ad unanimità di voti, approva, così come predisposto, il bando per la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato di categoria c), con profilo professionale di istruttore amministrativo, posizione Economica c1), del CCNL del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali e dà mandato al Presidente per tutti gli adempimenti del caso.

Sul punto 06): Il Presidente chiede di discutere del sesto punto all'ordine del giorno: "OFFERTA ECONOMICA PER SUPPORTO AL PROGETTO SPECIALISTICO: "BENESSERE PSICOSOCIALE E TESSUTO ECONOMICO DELLA SOCIETÀ AGROPOLESE DURANTE L'EMERGENZA DA COVID-19" - PROVVEDIMENTI"

Il Presidente porta a conoscenza dei Consiglieri la richiesta del comune di Agropoli, Protocollo 4048 del 04 FEBBRAIO 2021 avente ad oggetto: "Rilevazione sull'impatto dell'emergenza Covid-19 sul benessere psicosociale e il tessuto socioeconomico della comunità agropelese".

A tal fine è stato redatto uno specifico Progetto e per garantire l'esecuzione delle attività, non avendo disponibili tutte le figure professionali necessarie, è stata effettuata una ricerca di mercato ed inviata una richiesta di preventivo a quattro professioniste Sociologhe-Psicologhe-Psicoterapeute del territorio esperte del settore: la DOTT.SSA ROBERTA DEL DUCA, la DOTT.SSA FRANCESCA IULIANO, la DOTT.SSA GIULIANA MIANO e la Dott.ssa G. Marino.

A seguito della richiesta sono arrivati n. 03 preventivi:

- Protocollo 071 del 15 FEBBRAIO 2021 - DOTT.SSA ROBERTA DEL DUCA, Psicologa-Psicoterapeuta di Agropoli per un importo di Euro 7.500,00 onnicomprensivo;
- Protocollo 072 del 15 FEBBRAIO 2021 - DOTT.SSA FRANCESCA IULIANO, Sociologa esperta in Metodologia di Capaccio Paestum per un importo di Euro 11.500,00 complessivo;
- Protocollo 073 del 15 FEBBRAIO 2021 - DOTT.SSA GIULIANA MIANO che ha specificato di non essere interessata al Progetto;
- La DOTT.SSA G. MARINO non ha risposto alla mail inviata.

Con nota Protocollo 079 del 24 FEBBRAIO 2021 si è provveduto ad inviare il Progetto al Comune di Agropoli il quale - con nota Protocollo 082 del 25 FEBBRAIO 2021 - ha confermato l'interesse ad attivarlo così come redatto ed ha chiesto di procedere all'avvio del servizio.

Pertanto, preso atto dell'iniziativa richiesta dall'Ente socio ed esaminata la documentazione su indicata, ritenuta e valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa quella fatta pervenire dalla DOTT.SSA ROBERTA DEL DUCA, il Consiglio, ad unanimità di voti, approva il Progetto così come predisposto nonché come condiviso dal Comune di Agropoli ed affida l'incarico per la sua realizzazione alla Dott.ssa Roberta Del Duca per l'importo di Euro 7.300,00 onnicomprensivo per il periodo marzo/dicembre 2021 e delega il Presidente per gli adempimenti consequenziali.

Sul punto 07): Il Presidente chiede di discutere del settimo punto all'ordine del giorno: Varie ed eventuali

Null'altro dovendosi deliberare e nessuno dei presenti avendo ulteriormente chiesto la parola, la seduta è sciolta alle ore 13:30, previa lettura approvazione e stesura del presente verbale, che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dalla pagina 012 alla pagina 015 nel Libro 007 Organo Amministrativo Vidimato in data 14 OTTOBRE 2020 presso CCIAA DI SALERNO al n. 2020/4207/99 Registro Vidimazioni composto di 0050 fogli numerati dal n. 2020/0001 al n. 2020/0100.

IL PRESIDENTE

(AVV. DOMENICO SORGA)

IL SEGRETARIO

(FARRO RENATE)