

Prot.n.111 del 30.03.2022

**OGGETTO: Avviso Selezione personale interno ed esterno per il reclutamento di una figura professionale di supporto al RUP relativamente al Progetto di Riuso "SimelR2" dell'importo totale pari ad € 875.000,00 di cui € 783.937,33 a valere sul POC 2014-2020 Regione Campania ed € 91.062,67 a carico della CST Sistemi Sud S.r.l.**

#### **IL PRESIDENTE DEL CDA**

Vista la Legge n.241 del 7/08/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;  
Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19/04/2017, (cd. Correttivo)  
Visto il Decreto Legge n.76 del 16/07/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020;  
Verificata l'esigenza di completare e rendicontare le attività progettuali di cui all'oggetto e datane la complessità si ritiene doversi avvalere di un servizio di assistenza tecnica e specialistica soprattutto relativamente la gestione amministrativa/finanziaria dello stesso;

#### **EMANA**

il seguente **AVVISO** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura professionale di supporto al RUP interno ed esterno.

Il presente avviso è rivolto al personale interno della Società ed esterno.

#### **Art. 1 - Requisiti generali di ammissione.**

Sono ammessi alla selezione come Supporto al RUP, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali: - comprovate conoscenze informatiche; - conoscenza delle disposizioni attuative POC 2014/2020; - esperienza di progetti e di gruppi di lavoro; - esperienza pregressa di attività di supporto al RUP.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di: - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 2 – Figura professionale richiesta.**

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di Supporto al RUP. Il Supporto al RUP svolge i seguenti compiti: 1. Cooperare e collaborare con il RUP, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; 2. Coadiuvare il RUP per gestire tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione e rendicontazione dello stesso; 3. Verbalizzare le riunioni a cui partecipa; 4. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori; 5. Coordinare l'attività di documentazione relativa al progetto e alle sue varie articolazioni anche per facilitare l'azione di governance del CDA; 6. Seguire le indicazioni impartite dal RUP; 7. Espletare le altre attività delegabili dal RUP.

Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico.

L’attività dovrà essere svolta dal momento della sottoscrizione dell’incarico e fino alla conclusione di tutte le attività necessarie per la chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 31/12/2022. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – Incarichi e Compensi.

La figura professionale individuata sarà destinataria di lettera di incarico ed il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l’incarico, da parte della Regione Campania. L’importo corrisposto per l’incarico di supporto al RUP sarà di € 4.500,00 lordi (comprensivi di ogni eventuale onere se dovuto, fiscale e previdenziale, iva, cassa, assicurazione, ecc...).

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal C.D.A. Verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Società. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il CDA esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Società. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione.

L’istanza di partecipazione con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l’esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo pec: **[protocollo@pec.cstsistemisud.it](mailto:protocollo@pec.cstsistemisud.it)**.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **08/04/2022**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA dalla pec. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere: - I dati anagrafici; - L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante; - La descrizione del titolo di studio; - La descrizione dei titoli posseduti; e deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo; - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese; - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

I candidati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni: - Partecipare, su esplicito invito del CDA e del RUP alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività; - Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto; - Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e s.m.i.. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

***Il Presidente del C.D.A.  
f.to Avv. Domenico Gorga***