

## **CST SISTEMI SUD S.r.l.**

VIALE DELLA REPUBBLICA 08  
84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)  
E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsystemisud.it  
Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656  
Capitale Sociale Euro 103.020,00  
Registro REA SALERNO al n.305874/99

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE 238**

Nell'Anno DUEMILAVENTIDUE del mese di APRILE del giorno 13 (TREDICI) alle ore 11:30 presso la sede Sociale di CAPACCIO PAESTUM (SA), al VIALE DELLA REPUBBLICA 08, si è riunito regolarmente convocato, secondo le modalità previste negli articoli dello statuto, il Consiglio d'Amministrazione della Società CST SISTEMI SUD S.r.l.

#### **PREMESSO**

- che ai sensi dello Statuto Sociale assume la Presidenza, il Presidente AVV.DOMENICO GORGA, assistito dalla Sig.ra RENATE FARRO, che funge da segretario su proposta del Presidente;
- che alla riunione sono presenti i Consiglieri: MAZZA PASQUALE e RUSSO ISABELLA;
- Assistono ai lavori i seguenti membri del Collegio Sindacale: il Dr. Enzo GIARDULLO, il Dr. Ernesto Francesco NARBONE e la Dr.ssa Maria Luisa POPPITI.

Il Presidente dichiara, validamente costituita l'Assemblea e dà lettura del seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura verbale precedente;
2. Progetto SimelR2 - comunicazione di Maggioli SpA, provvedimento;
3. RUP e supporto al RUP progetto SimelR2 - Provvedimenti;
4. Sollecito e diffida liquidazione delle quote societarie da parte del Comune Salerno - Comunicazioni;
5. Piano programma 2022 Comune di Capaccio - Presa d'atto;
6. Piano programma 2022 Comune di Agropoli - Presa d'atto;
7. Affidamento bancario sul c/c n. 0/414858 - Provvedimenti;
8. Manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento di incarichi legali per recupero somme nei confronti dei Comuni Soci morosi - Provvedimenti;
9. Approvazione relazione economico-finanziaria I,II e III° Quadrimestre ed annuale 2021;
10. Bilancio 2021 - Approvazione;
11. Bilancio previsionale, piani di lavoro 2022 - Approvazione;
12. Convocazione Comitato Intercomunale di Controllo - Approvazione atti da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
13. Convocazione Assemblea dei Soci - Approvazione Ordine del Giorno;
14. Comuni di Agropoli, Cicerale, Laureana C.to, Lustra, Ogliastro C.to, Prignano C.to e Torchiara, progetto denominato "Sistema Raccolta Differenziata Digitale - Progetto Community", Fondi PNRR - Provvedimenti;
15. Delibera di Consiglio del Comune di Capaccio Paestum del 30.03.22, punto 22 O.d.G., acquisto quote sociali CST Sistemi Sud - Provvedimenti;

16. Comune di Capaccio Paestum, D.G.M. n. 16 del 12.01.2022, richiesta proposte progettuali per digitalizzazione e supporto agli uffici comunali - provvedimenti;
17. Varie ed eventuali.

**SUL PUNTO 01): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL PRIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Lettura verbale precedente del Consiglio d'Amministrazione".**

Il Presidente dà lettura di quanto riportato nel verbale 237/2021 e il Consiglio, prende atto della corrispondenza del contenuto riportato nel verbale a quanto deliberato.

**SUL PUNTO 02): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL SECONDO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Progetto SimelR2 - comunicazione di Maggioli SpA, provvedimento"**

Il Presidente sottopone ai presenti la PEC inviata da Maggioli Spa, protocollo 402 del 30 Dicembre 2021, relativa all'affidamento su AQ servizi applicativi per l'attività di conversione, bonifica e trasferimento dati su applicativo SimelR2, con allegato lo stato avanzamento lavori.

Il Consiglio all'unanimità di voti prende atto di quanto comunicato e delega il Presidente a sottoporre la documentazione redatta dal Gruppo Maggioli Spa ai professionisti - RUP e supporto al RUP - da individuarsi di cui al punto 03 del presente Ordine del Giorno.

**SUL PUNTO 03): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL TERZO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "RUP e supporto al RUP progetto SimelR2 - Provvedimenti"**

Il Presidente fa presente che la convenzione con il Dr. Carmine VERTULLO, quale RUP, è scaduta il 31 Dicembre 2021 e che alla data odierna non è stato ancora liquidato il secondo acconto della regione Campania relativamente il progetto.

A tal fine, il Presidente nel ringraziare il Dr. Carmine VERTULLO per l'attività prestata quale RUP, ha ritenuto non opportuno procedere ad una nuova proroga della convenzione con il professionista ed ha provveduto a pubblicare ed inviare a tutti i comuni soci un avviso, protocollo 104 del 29 Marzo 2022, per la ricerca e disponibilità di un Dirigente/Funziionario dipendente presso uno degli Enti Soci da individuare quale RUP.

Al riguardo, in data 05 Aprile 2022, Protocollo 119, è pervenuta via PEC la disponibilità del Dr. Valeriano GIFFONI, Funziionario di categoria D del Comune di Agropoli.

Inoltre, visto lo spostamento della dipendente a tempo determinato part-time, sig.ra Scola Elide, quale unità di supporto presso il Comune di Agropoli, data la mole di lavoro e la complessità delle attività di rendicontazione progettuali da sottoporre alla Regione Campania, ha emanato un avviso pubblico di selezione di personale interno ed esterno, protocollo 111 del 30 Marzo 2022, per la ricerca di una figura professionale di supporto al RUP.

A questo proposito nessun dipendente interno o somministrato si è reso disponibile ma in data 07 Aprile 2022 Protocollo 122, è pervenuta la candidatura della dott.sa Iolanda IANNELLA.

Il Consiglio, nel concordare con il Presidente circa l'opportunità di non procedere al rinnovo della Convenzione, scaduta il 31 Dicembre 2022, con il Dr. Carmine VERTULLO, prende atto e ratifica gli avvisi emanati dallo stesso, di ricerca di una figura di RUP e di un supporto al RUP, ed esaminati i C.V. e la documentazione presentata dai due professionisti, valutati i requisiti e le competenze, ad unanimità di voti nomina:

- il Dr. Valeriano GIFFONI, Funziionario di categoria D in servizio presso il Comune di Agropoli, quale RUP del progetto SimelR2. L'incarico sarà disciplinato così come

da avviso protocollo 104 del 29 Marzo 2022 ed il relativo compenso sarà di Euro 6.500,00 lordi (comprensivi di ogni eventuale onere se dovuto, fiscale e previdenziale, iva, cassa, assicurazione, ecc.);

- la Dr.ssa Iolanda IANNELLA quale supporto al RUP del progetto SimelR2. L'incarico di supporto al RUP sarà disciplinato così come da avviso protocollo 111 del 30 Marzo 2022 ed il relativo compenso sarà di Euro 4.500,00 lordi (comprensivi di ogni eventuale onere se dovuto, fiscale e previdenziale, iva, cassa, assicurazione, ecc.);  
- incarica il Presidente per tutti gli adempimenti consequenziali anche relativamente la trasmissione dell'atto di nomina dei professionisti alla Regione Campania.

**SUL PUNTO 04): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL QUARTO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Sollecito e diffida liquidazione delle quote societarie da parte del Comune Salerno - Comunicazioni"**

Il Presidente fa presente che il Comune di Salerno ha trasmesso via pec in data 14 Febbraio 2022 Protocollo 59 ed in data 30 Marzo 2022 Protocollo 106 una nota di sollecito e diffida alla definizione della procedura di liquidazione della quota societaria ex articolo 24, comma 05, D.LGS 175/2016.

A tal fine è utile ricordare che relativamente l'acquisto della quota di partecipazione del Comune di Salerno, hanno manifestato interesse, a mezzo di rispettive Delibere di Giunte Comunali, il Comune di Agropoli ed il Comune di Capaccio Paestum.

Anche se trascorso un po' di tempo il Comune di Capaccio Paestum con Delibera di Consiglio Comunale del 30 Marzo 2022 ha concluso e definito positivamente il procedimento e con il vaglio del Consiglio ha espresso incontrovertibilmente la manifestazione di volontà di acquisto di parte delle quote così come richieste in prelazione mentre il Comune di Agropoli ancora non ha sottoposto l'argomento al Consiglio Comunale.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, nel prendere atto di quanto innanzi relazionato dal Presidente, delega lo stesso per inviare al Comune di Salerno copia della Delibera di Consiglio del Comune di Capaccio del 30 Marzo 2022 per concordare tempi e modi per la sottoscrizione dell'atto di vendita delle quote tra i due Comuni e chiede allo stesso di sollecitare il Comune di Agropoli per la conclusione del relativo iter di acquisto delle quote.

**SUL PUNTO 05): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL QUINTO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Piano programma 2022 Comune di Capaccio - Presa d'atto"**

Il Presidente sottopone ai presenti il piano programma anno 2022 del Comune di Capaccio Paestum. Il Presidente informa che il Comune di Capaccio Paestum con delibera di Consiglio Comunale del 30 Marzo 2022 ha proceduto ad una riorganizzazione di alcuni servizi ed, al fine di efficientare sia organizzativamente che economicamente gli stessi, ha approvato il Piano Programma 2022 per la gestione dei servizi pubblici informatici della Società CST.

Con il Piano Programma in questione si è provveduto ad individuare ed affidare "IN HOUSE PROVIDING" alla Società tali servizi per un costo complessivo di Euro 822.878,08.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, prende atto e ratifica il Piano Programma 2022 del Comune di Capaccio Paestum per la gestione dei servizi pubblici informatici della Società CST e delega il Presidente di trasmettere lo stesso agli Uffici per l'attuazione del crono programma per la gestione dei servizi e delle forniture.

**SUL PUNTO 06): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL SESTO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Piano programma 2022 Comune di Agropoli - Presa d'atto"**

Il Presidente sottopone ai presenti il piano programma anno 2022 del Comune di Agropoli affidato al CST, approvato con Deliberazione 018 del 18 Marzo 2022.

L'Ente ha ravvisato la necessità di procedere ad affidare al CST secondo il modello dell'"IN HOUSE PROVIDING" la fornitura di alcuni software e di parte dei servizi telematici integrati per un costo complessivo di Euro 135.043,23.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, prende atto e ratifica il Piano Programma 2022 del Comune di Agropoli per i servizi e le forniture affidate alla Società CST e delega il Presidente di trasmettere lo stesso agli Uffici per l'attuazione del crono programma di gestione degli stessi.

**SUL PUNTO 07): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL SETTIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Affidamento bancario sul c/c n. 0/414858 - Provvedimenti"**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che la linea di credito in conto corrente di Euro 150.000,00 è in scadenza il 04 Giugno 2022 e che per il rinnovo andrà inviata in Banca la documentazione richiesta per l'istruttoria.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, nel prendere atto di quanto innanzi relazionato dal Presidente e riscontrata l'opportunità di mantenere attiva tale linea di credito per coprire eventuali sfasature di cassa dovute per lo più a ritardi di pagamento degli Enti soci, delibera di confermare il rinnovo per altri 18 mesi dell'affidamento in conto corrente di Euro 150.000,00 e demanda il Presidente per gli adempimenti consequenziali.

**SUL PUNTO 08): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL OTTAVO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento di incarichi legali per recupero somme nei confronti dei Comuni Soci morosi - Provvedimenti"**

Il Presidente informa che occorre procedere al recupero delle somme nei confronti dei comuni Soci da tempo morosi e per questo motivo ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale del CST un avviso pubblico, protocollo 121 del 06 Giugno 2022: manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento di incarichi legali per il recupero somme di cui il CST risulta creditore e lo schema di convenzione per il conferimento degli incarichi con le relative tabelle.

Considerata la scadenza fissata alle ore 12:00 del 12 Aprile 2022, manifestavano interesse alla procedura di cui prima l'avv. Umberto Salerno, Prot. n. 12 dell'08 Aprile 2022, con studio a Torchiara, iscritto all'ordine degli avvocati presso il Tribunale di Vallo della Lucania ed all'albo Cassazionisti e l'avv. Luca Leoni, Protocollo 129 dell'11 Aprile 2022, con studio ad Agropoli, abilitato all'esercizio della professione presso le Magistrature Superiori dal 14 Luglio 2017.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, preso atto della manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento di incarichi legali e lo schema di convenzione per il conferimento degli incarichi con le relative tabelle predisposte dal Presidente le ratifica e contestualmente le approva.

Al riguardo il Consiglio, così come previsto nell'Avviso, procede all'esame della documentazione prodotta dagli avvocati Salerno e Leoni e, all'unanimità, delibera di dichiararli idonei per l'inserimento nell'elenco dal quale il CST potrà attingere per l'affidamento di incarichi legali.

**SUL PUNTO 09): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL NONO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Approvazione relazione economico-finanziaria I, II e III° Quadrimestre ed annuale 2021"**

Il Presidente dà lettura delle relazioni relative al I°, II° e III° quadrimestre ed annuale 2021, così come predisposte con l'ausilio del Consulente, riportante i risultati economici, le attività gestionali eseguite e la conformità delle stesse

alla programmazione, al Bilancio preventivo, ai regolamenti ed alla normativa vigente.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, approva le relazioni relative al I°, II° e III° quadrimestre ed annuale 2021 e chiede al Presidente, dopo aver acquisito il parere del Collegio dei Sindaci di trasmettere la stessa al Comitato ed alla Sottocommissione Intercomunale di controllo, per gli adempimenti consequenziali.

**SUL PUNTO 10): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL DIECIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Bilancio 2021 - Approvazione"**

Il Presidente da lettura della bozza di bilancio di esercizio chiuso al 31 Dicembre 2021 predisposto dal Consulente fiscale che illustra le principali voci di bilancio ed in particolare lo stato patrimoniale attivo, i debiti verso i fornitori, i crediti vantati verso i comuni e le disponibilità economiche, dando lettura della nota integrativa e della relazione di gestione 2021.

Il Consiglio, dopo ampia discussione ad unanimità di voti, approva il Bilancio 2021, comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e chiede al Presidente di sottoporre gli atti agli Organi preposti per il parere ed all'Assemblea dei soci per l'approvazione.

**SUL PUNTO 11): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL INDICESIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Bilancio previsionale, piani di lavoro 2022 - Approvazione"**

Il Presidente passa alla lettura della relazione al Bilancio 2022/2024 e delle voci riportate nel Bilancio di Previsione 2022/2024 e nel Piano economico.

I prospetti evidenziano in dettaglio i costi da sostenere per singola attività e le risorse necessarie per finanziarli.

Nei Piani finanziari sono riportate le quote sociali per i servizi erogati dal CST derivanti dai progetti cofinanziati dallo Stato, Regioni e dagli stessi Enti soci. Sono state eliminate anche quest'anno le quote sociali per i servizi di Riuso, garantendo, nonostante tutto, la fornitura di assistenza ai Comuni.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, approva i Piani di lavoro ed il Bilancio Preventivo 2022/2024 nonché la Relazione Programmatica 2022/2024 e chiede al Presidente di sottoporre gli atti all'Assemblea dei soci per l'approvazione.

**SUL PUNTO 12): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL DODICESIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Convocazione Comitato Intercomunale di Controllo - Approvazione atti da sottoporre all'Assemblea dei Soci"**

Il Presidente fa presente che da Statuto, l'approvazione del Bilancio 2021 e del Bilancio Previsionale 2022/2024, necessita dell'approvazione da parte del Comitato Intercomunale di controllo per poi essere sottoposto all'esame dell'Assemblea.

Pertanto si rende necessario contattare il Presidente del Comitato per la convocazione della Sottocommissione e del Comitato per deliberare sull'attività svolta nel Bilancio d'esercizio 2021 e sugli atti di Bilancio di Previsione 2022/2024, dopo aver trasmesso le relazioni sulle attività dell'esercizio 2021 regolarmente approvate.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, dà mandato al Presidente di inviare richiesta al Presidente del Comitato, nella persona del Sindaco del Comune di Capaccio Paestum, di convocazione della Sottocommissione e del Comitato per espletare i compiti assegnati dallo Statuto, in data coincidente con quella della Convocazione dell'Assemblea, in orario antecedente di un'ora.

**SUL PUNTO 13): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL TREDICESIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Convocazione Assemblea dei Soci - Approvazione Ordine del Giorno"**

LIBRO 07 ORGANO AMMINISTRAT.

Il Presidente chiede di formulare l'ordine del giorno della prossima Assemblea dei soci e di convocare la stessa nei termini di legge previsti per l'approvazione del Bilancio.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, delibera di convocare l'Assemblea dei Soci per il giorno 27 Aprile 2022 alle ore 08:00 in prima convocazione a Capaccio Capoluogo presso la sede del Municipio, e per il giorno 28 Aprile 2022 alle ore 12:00 in seconda convocazione stesso luogo, con il seguente ordine del giorno:

1. Esame relazione gestionale annuale 2021;
2. Approvazione Bilancio d'esercizio 2021,
3. Determinazione quote sociali di partecipazione;
4. Approvazione Bilancio preventivo e piani di lavoro 2022;
5. Indennità di carica 2022 ed indennità di risultato anno 2021-provvedimenti;
6. Adempimento ex articolo 11 comma 03 D.LGS. 175/2016 - provvedimenti;
7. Varie ed eventuali.

**SUL PUNTO 14): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL QUATTORDICESIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:** "Comuni di Agropoli, Cicerale, Laureana C.to, Lustra, Ogliastro C.to, Prignano C.to e Torchiara, progetto denominato "Sistema Raccolta Differenziata Digitale - Progetto Community", Fondi PNRR - Provvedimenti"

Il Presidente informa il Consiglio che i Comuni di Agropoli, Cicerale, Laureana C.to, Lustra, Ogliastro C.to, Prignano C.to e Torchiara hanno delegato il CST alla redazione e alla presentazione di un progetto inerente all'avviso del Ministero della Transizione Ecologica, Linea d'Intervento A "miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani".

Il progetto denominato "sistema di raccolta differenziata digitale" cerca di intercettare la disponibilità dei fondi PNRR.

A tal fine il Presidente ritiene opportuno individuare una unità di personale part-time, a 20 ore settimanali, da destinare in sede al CST che possa essere di supporto ai Comuni Soci per il caricamento dati sulle piattaforme e fare da filtro con i professionisti ed i fornitori esterni per le progettazioni inerenti al PNRR.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, prende atto del progetto denominato "Sistema Raccolta Differenziata Digitale - Progetto Community ed approva la richiesta del Presidente al fine di individuare una figura idonea che possa gestire i rapporti e le attività inerenti al PNRR, al riguardo delega lo stesso per gli atti consequenziali anche per la richiesta all'Agenzia di Somministrazione lavoro di una unità part-time, 20 ore settimanali, a partire da maggio 2022 e fino a dicembre 2022.

**SUL PUNTO 15): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL QUINDICESIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:** "Delibera di Consiglio del Comune di Capaccio Paestum del 30 Marzo 2022, punto 22 Ordine del Giorno, acquisto quote sociali CST Sistemi Sud - Provvedimenti"

Il Presidente informa il Consiglio che il Comune di Capaccio Paestum con Delibera di Consiglio Comunale del 30 Marzo 2022 ha concluso e definito positivamente il procedimento e con il vaglio del Consiglio ha espresso incontrovertibilmente la manifestazione di volontà di acquisto di ulteriori quote sociali.

L'acquisto delle quote farà gravare sul Comune di Capaccio Paestum gli oneri per il trasferimento senza gravare di spese la Società anche se l'Ente ha richiesto che tali spese siano anticipate dal CST.

A tal fine il Presidente per la formalizzazione di tutte le attività inerenti agli atti di cessione delle quote, comprese la ricerca e le spese e l'onorario del commercialista abilitato, ai sensi del Decreto Legislativo 112/2008, convertito con Legge n.133 del 06 Agosto 2008, sottopone al Consiglio il preventivo della DV MULTISERVICE DI DEL VERME GIUSEPPE, azienda esperta nel settore anche per gli atti da sottoporre alla Camera di Commercio.



**CST SISTEMI SUD Srl**  
**VIALE DELLA REPUBBLICA 08**  
**84047 CAPACCIO PAESTUM (SA)**

**LIBRO 07 ORGANO AMMINISTRAT.**



Il Consiglio, ad unanimità di voti, prende atto di quanto dichiarato dal Presidente e, ritenendo assolutamente vantaggioso il preventivo presentato, delibera di affidare alla DV MULTISERVICE DI DEL VERME GIUSEPPE tutte le attività inerenti al procedimento di cessione delle quote, con l'autorizzazione al Presidente di poter anticipare tutti i costi e le spese da richiedere poi al Comune di Capaccio Paestum.

**SUL PUNTO 16): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL SEDICESIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:** "Comune di Capaccio Paestum, D.G.M. n. 16 del 12 Gennaio 2022, richiesta proposte progettuali per digitalizzazione e supporto agli uffici comunali - provvedimenti"

Il Presidente sottopone al Consiglio sia la D.G.M. n. 16 del 12 Gennaio 2022 del Comune di Capaccio Paestum e sia la richiesta del 21 Febbraio 2022 Protocollo 65 a firma dell'Ingegnere Franco dello stesso Comune di Capaccio Paestum.

Entrambe sono volte alla richiesta di supporto per la digitalizzazione degli Archivi Comunale e delle pratiche dell'ufficio Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio - Patrimonio - Inventario - Area P.I.P. - SUAP.

Per far fronte a tali attività il CST si dovrà avvalere della collaborazione di società specializzate che forniscono software e soluzioni tecnologicamente avanzate.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, prende atto di quanto sollecitato dal Comune di Capaccio Paestum e delega il presidente per gli adempimenti consequenziali anche relativamente l'approvazione di quanto richiesto da parte dell'Ente da confermarsi con apposita Determinazione del Funzionario Responsabile circa gli impegni economici da assumere.

**SUL PUNTO 17): IL PRESIDENTE CHIEDE DI DISCUTERE DEL DICIASSETTESIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:** "Varie ed eventuali"

Il Presidente sottopone con il consenso di tutti un ulteriore punto all'Ordine del Giorno, la comunicazione del Comune di Ottati, protocollo 133 del 12 Aprile 2022, relativa alla situazione di morosità dell'Ente di Euro 26.225,65, e di definizione di un piano di rientro scadenzato in 12 mensilità.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, prende atto di quanto richiesto dal Comune di Ottati ed approva il piano di rientro in dodici mensilità dell'importo complessivo di Euro 26.225,65 a partire dal mese di maggio 2022 e fino al mese di aprile 2023.

Null'altro dovendosi deliberare e nessuno dei presenti avendo ulteriormente chiesto la parola, la seduta è sciolta alle ore 14:30, previa lettura approvazione e stesura del presente verbale, che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dalla pagina 031 alla pagina 037 nel Libro 007 Organo Amministrativo Vidimato in data 14 OTTOBRE 2020 presso CCIAA DI SALERNO al n. 2020/4207/99 Registro Vidimazioni composto di 0050 fogli numerati dal n. 2020/0001 al n. 2020/0100.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
(AVV. DOMENICO GORGA )	(FARRO RENATE )

