

## PROVVEDIMENTO N.38 DEL 08/09/2023

**Oggetto: Impegno e Liquidazione di € 30,00 a favore di Infocert s.p.a. P.zza Sallustio, 9 – ROMA P.IVA 07945211006corrispettivo per rinnovo casella PEC Comune di Capaccio Paestum.CIGZ4034D55B9**

### IL PRESIDENTE

VISTO il Verbale di Assemblea dei soci del 13 Novembre 2020 rogato dal Notaio Antonio Paolino Rep.n.362 con il quale è stato approvato il vigente Statuto Sociale della società CST Sistemi Sud a r.l.;

VISTO il Verbale di Assemblea dei soci del 15 Dicembre 2022 n.61 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della società per il triennio 2022-2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2023 n.243 di conferimento dei poteri di direzione e coordinamento della società CST Sistemi Sud srl al sottoscritto Presidente del c.d.a.;

VISTO il Verbale di Assemblea Generale del 27/04/2023 con il quale è stato approvato il Bilancio preventivo, i piani di lavoro 2023-2025 e la programmazione strategica ed operativa della società;

VISTA l'offerta economica della società Infocert s.p.a. con sede in P.zza Sallustio n.9 – 00187 ROMA – P.IVA 07945211006, del 15/04/2019 prot.n.117 per la fornitura di caselle PEC Legalmail Standard Fascia A € 21,00€ e GB EXTRA € 9,00 + IVA;

VISTA la comunicazione del Comandante della Polizia Municipale del Comune di Capaccio Paestum del 30/12/2022 Prot.n.397 con la quale si autorizzava il rinnovo annuale della casella PEC ufficioverbali@pec.comune.capaccio.sa.it;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: rinnovo casella PEC Comune di Capaccio Paestumufficioverbali@pec.comune.capaccio.sa.it;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

VERIFICATO che l'affidamento è di importo inferiore ad € 5.000, per cui si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-MePa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
  - ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto essendo di importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023;
  - ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
  - che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che l'azienda si occupa di digitalizzazione e dematerializzazione ed è una delle principali Certification Authority a livello europeo per i servizi di Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Conservazione digitale dei documenti;

RILEVATA la necessità di dover provvedere al rinnovo della casella PEC Comune di Capaccio Paestum\_ufficioverbali@pec.comune.capaccio.sa.it;

CONSIDERATO che il preventivo della società Infocerts.p.a. con sede in P.zza Sallustio n.9 – 00187 ROMA – P.IVA 07945211006, del 15/04/2019 prot.n.117 ascia A € 21,00€ e GB EXTRA € 9,00 + IVA prevede quanto segue:

- Caselle Legalmail Standard Fascia A: € 21,00 (prezzo unitario);
- GB EXTRA: € 9,00 (prezzo unitario);

VISTA la fattura n.1349 del 30/06/2023 della società INFOCERT s.p.a. di € 30,00 per il rinnovo della casella PEC del Comune di Capaccio trasmessa tramite SDI e ricevuta dalla società in data 10/07/2023;

CONSIDERATA la regolarità contributiva del DURC;

CONSIDERATO di poter procedere al relativo impegno di spesa;

RILEVATO altresì di dover procedere alla relativa liquidazione, dopo aver accertato che il servizio è stato correttamente eseguito;

TUTTO ciò premesso;

### **DISPONE**

- di dare atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare e liquidare alla società Infocert S.p.a. P.zza Sallustio, 9 – ROMA P.IVA 07945211006 la somma di € 30,00 (trenta/00) per il pagamento del corrispettivo per il rinnovo della casella PEC del Comune di Capaccio [Paestumufficioverbali@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:Paestumufficioverbali@pec.comune.capaccio.sa.it) come da fattura 1349/2023. CIG Z4034D55B9
- di dare mandato all'impiegata amministrativa sig.ra Renate Farro, già delegata prima d'ora ad effettuare movimentazioni sul c/c bancario della società, di effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario;
- di trasmettere la presente determinazione al Consiglio di Amministrazione della Società tramite il responsabile della segreteria;
- di pubblicare sul sito istituzionale della società;
- di annotare nel registro dei Provvedimenti e conservare presso l'Ufficio Segreteria.

  
Il Presidente  
Avv. Domenico Gorga