zza Orologio - 84047 Capaccio Paestum (SA) Italia - P.I. 03564090656 - C.C.I.A.A. 50695/1999

Prot. N. 290 Del 14/07/2025

PROVVEDIMENTO n. 52 del 14/07/2025

Oggetto: Autorizzazione lavoro a distanza

IL PRESIDENTE

Richiamati i seguenti atti:

- Verbale di Assemblea dei soci del 13 Novembre 2020 rogato dal Notaio Antonio Paolino Rep.n.362 è stato approvato il vigente Statuto Sociale della società CST Sistemi Sud s.r.l.;
- Verbale di Assemblea dei soci del 15 Dicembre 2022 n.61 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della società per il triennio 2022-2025;
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28/02/2025 n.253 di conferma dei poteri di direzione e coordinamento della società CST Sistemi Sud srl al sottoscritto avv.to Domenico Gorga;

VISTO il Verbale di Assemblea Generale N. 67 del 20/05/2025 con il quale è stato approvato il bilancio previsionale 2025-2027;

VISTO il Verbale del Comitato Intercomunale di Controllo n. 33 del 20/05/2025 con il quale è stato approvato il Bilancio preventivo, i piani di lavoro 2025-2027 e la programmazione strategica ed operativa della società;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTI gli articoli 1, c.32 della Legge 190/2012 e 37 del D. Lgs.33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la richiesta pervenuta al CST Sistemi Sud via Pec in data 14/07/2025 da parte del somministrato, Dott. V. V., di essere autorizzato al lavoro a distanza, in quanto, a seguito del sinistro stradale avvenuto in data 21/06/2025, non è nella condizione di utilizzare mezzi di trasporto;

VISTO il certificato medico allegato alla predetta Pec;

DISPONE

- di dare atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare, il somministrato V.V., per le ragioni suindicate a svolgere il lavoro a distanza fino al 27/07/2025;
- di autorizzare lo stesso somministrato V.V.,dal 27/08/2025 al 31/12/2025 a poter eseguire il lavoro agile per n. 6 ore settimanali;
- di pubblicare sul sito istituzionale della società;
- di annotare nel registro dei Provvedimenti e conservare presso l'Ufficio Segreteria.

Il Presidente v.to Domenico Gorga