

Prot. N. 388
Del 15/10/2025

PROVVEDIMENTO n. 63 del 15/10/2025

Oggetto: Agenzia Somministrazione lavoro GiGroup s.p.a. – Transazione.

IL PRESIDENTE

Richiamati i seguenti atti:

- Verbale di Assemblea dei soci del 13 Novembre 2020 rogato dal Notaio Antonio Paolino Rep.n.362 è stato approvato il vigente Statuto Sociale della società CST Sistemi Sud s.r.l.;
- Verbale di Assemblea dei soci del 15 Dicembre 2022 n.61 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della società per il triennio 2022-2025;
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28/02/2025 n.253 di conferma dei poteri di direzione e coordinamento della società CST Sistemi Sud srl al sottoscritto avv.to Domenico Gorga;

VISTO il Verbale di Assemblea Generale N. 67 del 20/05/2025 con il quale è stato approvato il bilancio previsionale 2025-2027;

VISTO il Verbale del Comitato Intercomunale di Controllo n. 33 del 20/05/2025 con il quale è stato approvato il Bilancio preventivo, i piani di lavoro 2025-2027 e la programmazione strategica ed operativa della società;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTI gli articoli 1, c.32 della Legge 190/2012 e 37 del D. Lgs.33/2013, in materia di “Amministrazione trasparente”;

VISTA la Determina del Responsabile del Servizio della CUC dell’Unione dei Comuni Alto Cilento n.5 del 2 Febbraio 2024 con la quale veniva aggiudicato l’appalto del Servizio Somministrazione Lavoro a tempo determinato per anni tre in via definitiva all’Agenzia per il Lavoro GI GROUP S.P.A. con sede in piazza IV Novembre, Milano (MI) P.IVA 11629770154;

VISTO il contratto tra il CST Sistemi Sud e la società GI GROUP del 09/04/2024 Prot. N. 179, avente ad oggetto il servizio di somministrazione di lavoratori temporanei per anni 3 da inquadrarsi con il CCNL Multiservizi vigente;

CONSIDERATO che la società CST Sistemi Sud risulta debitrice, alla data odierna, di un totale di € 394.813,39 per fatture di somministrazione lavoro;

VISTA la pec della società GIGROUP s.p.a., Prot n. 298 del 22/07/2025, con la quale la società stessa era a richiedere disponibilità del CST a firmare un piano di rientro per consentire il recupero dello scaduto entro fine anno;

VISTA la successiva pec della GIGROUP s.p.a. del 06/10/2025, con la quale veniva formalizzata una proposta di accordo transattivo per un totale di €422.608,02, comprensivo di interessi moratori per il ritardato pagamento pari ad €27.796,63;

VISTA la nota del legale rappresentante del CST Sistemi Sud trasmessa a mezzo pec il 08/10/2025 alla GIGROUP s.p.a. con la quale si accettava il piano di rientro per le sole fatture scadute per un importo complessivo di € 394.811,39 senza il riconoscimento di alcuna somma a titolo di interessi moratori e/o altre spese;

VISTO il piano di rientro trasmesso dalla GI GROUP s.p.a., articolato in n.6 rate per un totale di €394.813,39 :

1 rata: 15/10/2025 pari ad €64.509,69

2 rata: 15/12/2025 pari ad €67.652,64

3 rata: 15/02/2026 pari ad €68.810,34

4 rata: 15/04/2026 pari ad €60.100,87

5 rata: 15/06/2026 pari ad €63.344,98

6 rata: 14/08/2026 pari ad €70.394,87;

VISTO che il piano transattivo e le relative rate non riportano interessi e spese eccetto la sorta capitale indicata nelle fatture trasmesse;

DISPONE

- di dare atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto del piano transattivo così come trasmesso;
- di liquidare a favore di GIGROUP s.p.a, con sede in piazza IV Novembre, Milano (MI) P.IVA 11629770154, la somma di €64.509,69, a titolo di pagamento della prima rata del piano di rientro del debito;
- di dare mandato all'impiegata amministrativa sig.ra Renate Farro, già delegata ad effettuare movimentazioni sul c/c bancario della società, di effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario della prima rata del piano di rientro e di autorizzare, già da ora, la liquidazione delle restanti 5 rate del piano, sino all'estinzione del debito;
- di trasmettere la presente determinazione al Consiglio di Amministrazione della Società tramite il responsabile della segreteria;
- di pubblicare sul sito istituzionale della società;
- di annotare nel registro dei Provvedimenti e conservare presso l'Ufficio Segreteria.

Il Presidente
Avv.to Domenico Gorga

