



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO



N. PRA/62894/2026/CSAAUTO

SALERNO, 08/07/2026

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI SALERNO
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
CST - SISTEMI SUD - S.R.L.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 03564090656
DEL REGISTRO IMPRESE DI SALERNO

SIGLA PROVINCIA E N. REA: SA-305874

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 711 BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

DT.ATTO: 31/12/2025

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 08/07/2026 DATA PROTOCOLLO: 08/07/2026

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: GRGDNC78M30A091Z-GORGA DOMENICO-THOMASDG@

Estremi di firma digitale

Sei un imprenditore?

Scarica l'APP impresa italia o vai su impresa.italia.it
per ritrovare questa ricevuta o accedere gratuitamente
a visure, pratiche e bilanci della tua impresa.



impresa italia
la tua azienda sempre con te



UNIONCAMERE



SARIPRA



0000628942026



N. PRA/62894/2026/CSAAUTO

SALERNO, 08/07/2026

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**62,50**	08/07/2026 16:30:23
IMPOSTA DI BOLLO	CASSA AUTOMATICA	**65,00**	08/07/2026 16:30:23

RISULTANTI ESATTI PER:

BOLLI	**65,00**	CASSA AUTOMATICA
DIRITTI	**62,50**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO **127,50**	
*** Pagamento effettuato in Euro ***		

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Dal 01/11/2022 (societa') e dal 01/01/2023 (imprese individuali e soggetti REA) non saranno accettate pratiche presentate con procura speciale comunica. Gli interessati non in possesso della firma digitale dovranno richiederla.INFO: <https://www.sa.camcom.it/registro-imprese/disposizioni-del-conservatore>

Data e ora di protocollo: 08/07/2026 16:30:23

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 08/07/2026 16:30:23

Sei un imprenditore?

Scarica l'APP **impresa italia** o vai su impresa.italia.it per ritrovare questa ricevuta o accedere gratuitamente a visure, pratiche e bilanci della tua impresa.



impresa italia
la tua azienda sempre con te



UNIONCAMERE



SARIPRA



0000628942026

CST SISTEMI SUD S.r.l.

Bilancio di esercizio al 31-12-2025

Dati anagrafici	
Sede in	84047 CAPACCIO PAESTUM (SA)
Codice Fiscale	03564090656
Numero Rea	SA 305874
P.I.	03564090656
Capitale Sociale Euro	103.020
Forma giuridica	SRL
Settore di attività prevalente (ATECO)	620909
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2025	31-12-2024
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
7) altre	0	670.725
Totale immobilizzazioni immateriali	0	670.725
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	0	51
4) altri beni	6.555	76
Totale immobilizzazioni materiali	6.555	127
Totale immobilizzazioni (B)	6.555	670.852
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.360.612	1.038.440
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso clienti	1.360.612	1.038.440
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	34.182	48.556
esigibili oltre l'esercizio successivo	36	26
Totale crediti tributari	34.218	48.582
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	5.025	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.567	2.567
Totale crediti verso altri	7.592	2.567
Totale crediti	1.402.422	1.089.589
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	35.148	0
Totale disponibilità liquide	35.148	0
Totale attivo circolante (C)	1.437.570	1.089.589
D) Ratei e risconti	252	762
Totale attivo	1.444.377	1.761.203
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	103.020	103.020
IV - Riserva legale	13.310	13.128
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	205.849	202.391
Totale altre riserve	205.849	202.391
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	5.897	3.640
Totale patrimonio netto	328.076	322.179
B) Fondi per rischi e oneri		
2) per imposte, anche differite	14.797	14.087
4) altri	50.000	670.725
Totale fondi per rischi ed oneri	64.797	684.812
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	11.217	7.434

D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	3.660
Totale debiti verso banche	0	3.660
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.034.212	732.120
Totale debiti verso fornitori	1.034.212	732.120
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	(85)	5.076
Totale debiti tributari	(85)	5.076
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.160	5.922
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.160	5.922
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	0
Totale altri debiti	0	0
Totale debiti	1.040.287	746.778
Totale passivo	1.444.377	1.761.203

Conto economico

	31-12-2025	31-12-2024
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.207.693	1.318.962
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	59.559	72.434
altri	2.717	208
Totale altri ricavi e proventi	62.276	72.642
Totale valore della produzione	1.269.969	1.391.604
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	11	1.940
7) per servizi	473.491	348.334
8) per godimento di beni di terzi	50.641	30.526
9) per il personale		
a) salari e stipendi	629.138	836.886
b) oneri sociali	16.629	9.485
c) trattamento di fine rapporto	3.812	3.744
Totale costi per il personale	649.579	850.115
10) ammortamenti e svalutazioni		
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	646	223
Totale ammortamenti e svalutazioni	646	223
13) altri accantonamenti	50.000	-
14) oneri diversi di gestione	20.607	131.913
Totale costi della produzione	1.244.975	1.363.051
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	24.994	28.553
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
altri	5	12
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	5	12
Totale altri proventi finanziari	5	12
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	4.305	10.838
Totale interessi e altri oneri finanziari	4.305	10.838
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(4.300)	(10.826)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	20.694	17.727
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	14.797	14.087
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	14.797	14.087
21) Utile (perdita) dell'esercizio	5.897	3.640

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2025	31-12-2024
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	5.897	3.640
Imposte sul reddito	14.797	14.087
Interessi passivi/(attivi)	4.300	10.826
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	70.422
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	24.994	98.975
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	53.812	3.744
Ammortamenti delle immobilizzazioni	646	223
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	54.458	3.967
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	79.452	102.942
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(322.172)	(453.228)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	302.092	260.052
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	510	(17)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	9.587	410.023
Totale variazioni del capitale circolante netto	(9.983)	216.830
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	69.469	319.772
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(4.300)	(10.826)
(Imposte sul reddito pagate)	(19.958)	(16.037)
(Utilizzo dei fondi)	(670.044)	(133.495)
Totale altre rettifiche	(694.302)	(160.358)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(624.833)	159.414
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(7.074)	0
Disinvestimenti	0	1
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	0	(133.632)
Disinvestimenti	670.725	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	(10)	(26)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	663.641	(133.657)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(3.660)	3.625
Mezzi propri		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	(2)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(3.660)	3.623
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	35.148	29.380
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	0	41.042
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	0	41.042

Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	35.148	0
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	35.148	0

Informazioni in calce al rendiconto finanziario

Il Rendiconto Finanziario è stato redatto in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 139/2015, che ha modificato gli artt. 2423 e 2425-ter c.c., e ai principi contabili nazionali (OIC 10). Il prospetto evidenzia l'ammontare e la composizione delle disponibilità liquide all'inizio e alla fine dell'esercizio, nonché i flussi finanziari derivanti dalle attività operativa, di investimento e di finanziamento, sia per l'esercizio in corso che per quello precedente. Si segnala che le operazioni intercorse con i soci sono state oggetto di autonoma e specifica indicazione all'interno della macroclasse di riferimento.

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2025

Nota integrativa, parte iniziale

Premessa informativa

Il presente Bilancio d'esercizio, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma, del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute. La sua redazione è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, nel rispetto dei principi di redazione sanciti dall'art. 2423-bis e dei criteri di valutazione stabiliti dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli utilizzati per la redazione del bilancio del precedente esercizio (2024). Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe previste dagli artt. 2423, quinto comma, e 2423-bis, secondo comma, del Codice Civile.

In linea con il principio di rilevanza (art. 2423, quarto comma, c.c.), le specifiche sezioni della presente nota illustrano i casi in cui gli effetti di omissioni o errori in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa siano stati considerati irrilevanti ai fini di una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale.

Ove applicabili, sono stati osservati i principi contabili nazionali statuiti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), integrati, in via sussidiaria, dai principi contabili internazionali (IAS/IFRS) emessi dallo IASB qualora la normativa nazionale risultasse lacunosa.

Si attesta, inoltre, che:

- Non sussistono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano contemporaneamente sotto più voci dello schema di bilancio.
- In ossequio alla normativa vigente, le poste relative ai conti d'ordine sono state definitivamente rimosse. Le poste del Patrimonio Netto relative ai valori numerici di progetti di investimento cofinanziati da fondi pubblici sono state eliminate a seguito della chiusura, ultimazione o revoca per mancata contribuzione dei progetti stessi.
- Al fine di garantire la comparabilità dei saldi di bilancio ai sensi dell'art. 2423-ter, quinto comma, del Codice Civile, si è provveduto a riclassificare i saldi dell'esercizio precedente ove necessario.

Principi generali di redazione

Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2423-bis del Codice Civile, la redazione del bilancio è stata guidata dai seguenti postulati:

- **Prudenza e Continuità Aziendale:** la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività sociale (going concern);
- **Realizzazione degli utili:** sono stati inclusi esclusivamente gli utili effettivamente realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- **Competenza economica:** i proventi e i costi sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale, indipendentemente dalla data della loro manifestazione numeraria o finanziaria;
- **Inclusione dei rischi e delle perdite:** si è tenuto conto di tutti i rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti solo successivamente alla chiusura dello stesso;
- **Valutazione separata:** gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci di bilancio sono stati valutati separatamente;
- **Costanza dei criteri:** i criteri di valutazione sono rimasti immutati rispetto al precedente esercizio, garantendo l'omogeneità dei dati comparativi.

Profilo societario e attività svolte

La Società è costituita nella forma di Società a Responsabilità Limitata ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile (Società Consortile) e persegue gli scopi indicati dall'articolo 13 del D.L. 223/2006, in conformità con l'articolo 03 del proprio Statuto Sociale.

L'oggetto sociale prevede lo svolgimento di funzioni amministrative e la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli Enti soci (incluse le relative forniture di materiali), nei confronti degli enti costituenti, partecipanti o affidanti. Nel corso degli anni, la Società ha consolidato le proprie competenze nella commercializzazione e nell'assistenza software, specializzandosi nella gestione efficiente dei servizi tecnologici con l'obiettivo di proporre e implementare la gestione dei servizi in forma associata.

Dal 1° ottobre 1999, l'attività prevalente consiste nella fornitura di software, consulenza informatica ed elaborazione dati a favore dei propri soci. Tale attività viene esercitata presso la sede operativa sita in Capaccio Paestum (SA), alla Piazza Orologio.

Direzione e coordinamento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2497-bis, comma 4, del Codice Civile, si attesta espressamente che la Società non

è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di terzi.

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle poste di bilancio sono conformi alle disposizioni dell'art. 2426 del Codice Civile e ai relativi principi contabili OIC.

Immobilizzazioni immateriali

Iscritte al costo di acquisto o di produzione interna – comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione – nel limite del loro valore recuperabile. Sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in base alla loro residua possibilità di utilizzazione.

I beni immateriali acquisiti con regolamento finanziario differito a condizioni diverse da quelle normalmente praticate sul mercato sono iscritti inizialmente al valore corrispondente al debito sottostante, determinato secondo il criterio del costo ammortizzato in conformità all'OIC 19. Le immobilizzazioni in corso non sono soggette ad ammortamento.

Qualora alla chiusura dell'esercizio l'immobilizzazione presenti un valore durevolmente inferiore al costo residuo non ammortizzato, si procede a una svalutazione; il minor valore non viene mantenuto se negli esercizi successivi vengono meno i motivi della rettifica.

Immobilizzazioni materiali

Rilevate alla data del trasferimento dei rischi e dei benefici connessi all'acquisto. Sono iscritte al costo di acquisto o produzione, al netto dei relativi fondi di ammortamento accumulati, includendo i costi diretti, gli oneri accessori e la quota ragionevolmente imputabile di costi indiretti. I cespiti con pagamento differito rispetto alle condizioni di mercato sono valorizzati applicando il costo ammortizzato sul relativo debito (OIC 19).

I costi di ampliamento, ammodernamento, miglioramento e manutenzione straordinaria (in conformità all'OIC 16, par. 49-53) sono capitalizzati solo se determinano un incremento significativo e misurabile della capacità produttiva, della sicurezza o della vita utile del bene; l'ammortamento prosegue poi sul nuovo valore contabile netto rispettivo. Per i cespiti complessi costituiti da una pluralità di beni coordinati (OIC 16, par. 45-46), i singoli elementi sono valorizzati separatamente in funzione della differente vita utile. I cespiti acquisiti a titolo gratuito (OIC 16, par. 47-48) sono iscritti al valore di mercato, con contropartita rilevata nella voce A.5 "Altri ricavi e proventi" del Conto Economico.

La capitalizzazione degli oneri finanziari (OIC 16, par. 41-44) è effettuata esclusivamente per i beni che richiedono un periodo di costruzione significativo, entro il limite del valore recuperabile del bene e al netto dei proventi finanziari derivanti dall'investimento temporaneo di fondi dedicati.

Il costo dei cespiti la cui utilità è limitata nel tempo viene sistematicamente ammortizzato ogni anno sulla base di aliquote economico-tecniche stabilite dal piano di ammortamento. L'ammortamento viene calcolato anche sui cespiti temporaneamente non utilizzati, mentre sono esclusi i beni la cui utilità non si esaurisce (terreni, fabbricati non strumentali, opere d'arte). In conformità all'OIC 16, si è provveduto a scorporare il valore del terreno da quello del fabbricato sovrastante. Per i beni entrati in funzione nell'esercizio, le aliquote ordinarie sono ridotte al 50%, configurandosi tale riduzione come una corretta e rappresentativa approssimazione del deperimento del bene nel primo periodo di utilizzo.

Crediti

I crediti sono iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzo. L'allineamento del valore nominale al valore stimato di realizzo è ottenuto mediante lo stanziamento di un apposito Fondo Svalutazione Crediti, calcolato analiticamente sulle posizioni a rischio d'insolvenza e integrato sulla base delle condizioni economiche generali, di settore e del rischio specifico.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Iscritti nel rispetto del principio della competenza economico-temporale, accolgono quote di costi o di ricavi comuni a due o più esercizi, la cui entità varia in funzione del tempo. Alla chiusura dell'esercizio è stata verificata la permanenza delle condizioni di rilevazione iniziale, apportando le necessarie rettifiche di valore.

- I ratei attivi sono valutati al presumibile valore di realizzo;
- I ratei passivi sono iscritti al valore nominale;
- I risconti attivi sono stati sottoposti a test di recuperabilità rispetto al futuro beneficio economico correlato ai costi differiti.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi accolgono passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile. I fondi per oneri accolgono passività certe nell'esistenza ma indeterminate nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, correlate a componenti negativi di competenza dell'esercizio. Gli stanziamenti sono periodicamente aggiornati sulla base delle migliori stime e delle informazioni disponibili. Nel rispetto dell'OIC 31, gli

accantonamenti sono classificati per natura nelle rispettive aree gestionali del Conto Economico (caratteristica, accessoria o finanziaria).

Trattamento di fine rapporto (TFR)

Il Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti alla data di bilancio, in perfetta conformità con le norme di legge e i contratti collettivi di lavoro vigenti.

Debiti

I debiti rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa. Sono iscritti al loro valore nominale (rettificato in caso di resi, sconti o abbuoni commerciali) che ne rappresenta il presumibile valore di estinzione alla scadenza stabilita.

Costi e ricavi

I componenti negativi e positivi di reddito sono esposti in bilancio secondo i principi di prudenza e competenza economica. Si dà espressamente atto che le transazioni economiche e finanziarie intercorse con società del Gruppo o con parti correlate sono state regolate a normali condizioni di mercato.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni immateriali

I valori originari d'iscrizione delle immobilizzazioni sono determinati in base al costo di acquisto – comprensivo degli oneri accessori – ovvero al costo di produzione, quest'ultimo inclusivo di tutti i costi direttamente imputabili e della quota di costi indiretti ragionevolmente attribuibile al periodo di fabbricazione. Il valore storico così determinato è stato sistematicamente rettificato mediante i rispettivi fondi di ammortamento, stanziati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci. Il piano di ammortamento stimato, differenziato per classi omogenee di cespiti, prevede per la categoria:

- Licenze d'uso software e varie un'aliquota pari al 20%.

Qualora si riscontrino perdite durevoli di valore, riconducibili a una contrazione permanente delle condizioni di utilizzo futuro del bene, le immobilizzazioni vengono corrispondentemente svalutate. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti che hanno originato tale svalutazione, il valore originario viene ripristinato nei limiti del costo storico, al netto degli ammortamenti non calcolati a causa della precedente svalutazione.

Con riferimento alla voce "Altre immobilizzazioni immateriali", si segnala un decremento dovuto allo storno del progetto capitalizzato denominato "SIMELR2 – CST SISTEMI SUD SRL" (approvato con Decreto Dirigenziale n. 342 del 13 aprile 2017 dalla Regione Campania). Essendo l'iter progettuale giunto a compimento con la regolare rendicontazione finale, il relativo valore pari a Euro 670.725,40 è stato interamente stornato dalla presente voce dell'attivo dello Stato Patrimoniale.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio			
Costo	2.046	670.725	672.771
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(2.046)	0	(2.046)
Valore di bilancio	0	670.725	670.725
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	-	-	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	670.725	670.725
Totale variazioni	0	(670.725)	(670.725)
Valore di fine esercizio			
Costo	2.046	670.725	672.771
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(2.046)	(670.725)	(672.771)
Valore di bilancio	0	0	0

Immobilizzazioni materiali

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (quali spese di trasporto e dazi di importazione) nonché di ogni altro costo stimato che l'impresa ha dovuto sostenere affinché l'immobilizzazione potesse essere portata nel luogo e nelle condizioni necessarie per essere utilizzata (spese di progettazione, montaggio, messa in opera e collaudo). Si precisa che nel corso dell'esercizio non sono state effettuate costruzioni in economia (lavori interni), le quali avrebbero richiesto l'imputazione di tutti i costi diretti (materiali, manodopera diretta, progettazione) e di una quota ragionevolmente attribuibile delle spese generali di fabbricazione. I costi sostenuti per l'ampliamento, l'ammodernamento o il miglioramento degli elementi patrimoniali esistenti sono stati capitalizzati solo qualora tali interventi abbiano determinato un aumento significativo e misurabile di capacità, di produttività, di sicurezza o di vita utile economica del bene. I costi di manutenzione ordinaria e riparazione sono invece interamente imputati a conto economico nell'esercizio di sostenimento. Si dà atto che nel corso degli anni

non sono state effettuate rivalutazioni, né monetarie né economiche, in base a leggi speciali dello Stato.

Il valore delle immobilizzazioni materiali è sistematicamente rettificato mediante i relativi fondi di ammortamento, calcolati in conformità a un piano prestabilito, definito in base alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate, espressione della stimata vita utile economica dei beni, sono rimaste invariate rispetto al precedente esercizio e risultano ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene, al fine di considerare la frazione temporale di effettivo utilizzo. Il dettaglio delle aliquote applicate per le principali categorie è il seguente:

Categoria Immobilizzazione Aliquota d'Ammortamento

- Macchine ed impianti specifici 15%
- Macchine d'ufficio 20%
- Mobili ed arredamenti 10%

In presenza di indicatori che facciano presumere una riduzione durevole delle condizioni di utilizzo futuro e del relativo flusso di benefici economici, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata per adeguarla al minor valore recuperabile. Qualora, in esercizi

successivi, vengano meno le motivazioni che hanno determinato la svalutazione, il valore originario viene ripristinato, nei limiti del costo storico rettificato del solo ammortamento ordinario non calcolato a causa della svalutazione stessa.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Impianti e macchinario	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio			
Costo	8.164	11.102	19.266
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(8.113)	(11.026)	(19.139)
Valore di bilancio	51	76	127
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	0	7.074	7.074
Ammortamento dell'esercizio	51	595	646
Totale variazioni	(51)	6.479	6.428
Valore di fine esercizio			
Costo	8.164	18.176	26.340
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(8.164)	(11.621)	(19.785)
Valore di bilancio	0	6.555	6.555

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Crediti

Risultano iscritti al valore di presunto realizzo al termine dell'esercizio. Il processo valutativo è stato realizzato con riferimento ad ogni posizione creditoria, tenendo conto di tutte le situazioni già manifestatesi o comunque desumibili da elementi certi e precisi che possano comportare delle perdite. L'adeguamento al presumibile valore di realizzo è stato ottenuto mediante una attenta analisi del lavoro effettuato.

Con riferimento all'esercizio in chiusura, e in ossequio a quanto disposto dall'articolo 2427 del Codice Civile, nella voce Crediti verso clienti entro 12 mesi sono racchiusi i crediti come da fatture emesse nei confronti dei soci Enti.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.038.440	322.172	1.360.612	1.360.612	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	48.582	(14.364)	34.218	34.182	36
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	2.567	5.025	7.592	5.025	2.567
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.089.589	312.833	1.402.422	1.399.819	2.603

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Crediti - Ripartizione per area geografica

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Area geografica	ITALIA	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.360.612	1.360.612
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	34.218	34.218
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	7.592	7.592
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.402.422	1.402.422

Disponibilità liquide

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide (depositi bancari e postali, denaro e valori in cassa), presenti in azienda alla fine del presente esercizio, sono riportate al loro valore nominale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	0	35.148	35.148
Totale disponibilità liquide	0	35.148	35.148

Ratei e risconti attivi

Ratei e risconti attivi

Sono quote di costi e di proventi comuni a più esercizi determinate secondo criteri di competenza temporale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	762	(510)	252
Totale ratei e risconti attivi	762	(510)	252

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
Capitale	103.020	0	0		103.020
Riserva legale	13.128	182	0		13.310
Altre riserve					
Varie altre riserve	202.391	3.458	0		205.849
Totale altre riserve	202.391	3.458	0		205.849
Utile (perdita) dell'esercizio	3.640	5.897	(3.640)	5.897	5.897
Totale patrimonio netto	322.179	9.537	(3.640)	5.897	328.076

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Utile 2010	65.360
Utile 2011	727
Utile 2012	30.817
Utile 2013	28.119
Utile 2014	17.588
Utile 2015	4.060
Utile 2016	6.091
Utile 2017	1.185
Utile 2018	539
Utile 2019	7.435
Utile 2020	7.058
Utile 2021	3.834
Utile 2022	26.604
Utile 2023	2.974
Utile 2024	3.458
Totale	205.849

Fondi per rischi e oneri

Fondo per imposte, anche differite

Il Fondo imposte accoglie gli accantonamenti per le imposte dirette dell'esercizio (IRES e IRAP) di competenza dell'esercizio corrente. Tali stanziamenti rappresentano la ragionevole previsione dell'onere fiscale gravante sul risultato d'esercizio, determinato in stretta conformità con le disposizioni tributarie vigenti.

La fiscalità differita (imposte anticipate e differite), derivante dalle differenze temporanee tra i valori attribuiti a un'attività o a una passività secondo criteri civilistici e i corrispondenti valori riconosciuti ai fini fiscali, è stata rilevata e contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili di riferimento.

Altri fondi

La voce Altri fondi registra una movimentazione netta derivante dalle seguenti operazioni:

Decremento per storno progetto regionale: Si segnala una riduzione dovuta allo storno del fondo precedentemente stanziato a copertura del progetto capitalizzato denominato "SIMELR2 – CST SISTEMI SUD SRL" (approvato dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 342 del 13 aprile 2017). Essendo l'iter progettuale giunto a compimento con la regolare presentazione e approvazione della rendicontazione finale, il relativo valore, pari a Euro 670.725,40, è stato interamente stornato dalla presente voce del passivo dello Stato Patrimoniale.

Accantonamento prudenziale PNRR: Di contro, in merito ai progetti legati al PNRR, l'organo amministrativo ha ritenuto opportuno — in ottemperanza al principio civilistico della prudenza, nonché in considerazione dell'entità del finanziamento e della complessità della relativa rendicontazione — effettuare un accantonamento per rischi pari a Euro 50.000,00, appostato all'interno della medesima voce.

	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	14.087	670.725	684.812
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento nell'esercizio	14.797	50.000	64.797
Utilizzo nell'esercizio	14.087	670.725	684.812
Totale variazioni	710	(620.725)	(620.015)
Valore di fine esercizio	14.797	50.000	64.797

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Fondo Trattamento di Fine Rapporto

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'articolo 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT. L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	7.434
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	11.217
Utilizzo nell'esercizio	7.434
Totale variazioni	3.783
Valore di fine esercizio	11.217

Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al loro valore nominale.

Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	3.660	(3.660)	0	0
Debiti verso fornitori	732.120	302.092	1.034.212	1.034.212
Debiti tributari	5.076	(5.161)	(85)	(85)
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	5.922	238	6.160	6.160
Altri debiti	0	-	0	-

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Totale debiti	746.778	293.509	1.040.287	1.040.287

Suddivisione dei debiti per area geografica

Area geografica	ITALIA	Totale
Debiti verso banche	-	0
Debiti verso fornitori	1.034.212	1.034.212
Debiti tributari	(85)	(85)
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.160	6.160
Altri debiti	-	0
Debiti	1.040.287	1.040.287

Nota integrativa, conto economico

Il seguente prospetto illustra la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività e area geografica. I ricavi, rilevati secondo il principio della competenza temporale, sono stati conseguiti interamente in Italia, nello specifico all'interno della provincia di Salerno, ed esclusivamente nei confronti degli Enti soci. Si precisa, inoltre, che la voce "05) Altri ricavi e proventi - b) Altri ricavi e proventi" include il contributo in conto esercizio annuale erogato dai soci Enti, pari a complessivi Euro 59.558,75.

Valore della produzione

I ricavi derivanti dalle vendite di prodotti sono stati iscritti al momento del trasferimento della proprietà, da identificarsi con la consegna o la spedizione dei beni. I ricavi relativi a prestazioni di servizi ed a lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I proventi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
VEN.SOFTW./HARD./ELAB.DATI	843
ELABORAZIONE DATI	494.432
RICAVI SERV.DA FATTURARE	237.886
RICAVI SU PRESTAZIONI PNRR	281.389
RICAVI PRES.SERVIZI	187.608
RICAVI RIMB.SPESE LEGALI	5.528
ABBUONI E SCONI ATTIVI	7
Totale	1.207.693

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
PROVINCIA SALERNO	1.207.693
Totale	1.207.693

Proventi e oneri finanziari

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

	Interessi e altri oneri finanziari
Debiti verso banche	4.161
Altri	144
Totale	4.305

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

Le imposte sul reddito sono determinate sulla base del reddito imponibile di esercizio, ottenuto apportando al risultato ante imposte le variazioni in aumento e in diminuzione previste dalla normativa fiscale (IRES e IRAP), tenuto conto di eventuali interferenze fiscali.

In conformità al principio della competenza economica, le imposte rappresentano oneri sostenuti per la produzione del

reddito e sono pertanto contabilizzate nel medesimo esercizio in cui sono rilevati i costi e i ricavi corrispondenti. Qualora sussistano differenze temporanee tra il risultato civilistico e l'imponibile fiscale, si procede alla rilevazione delle imposte differite e anticipate, applicando le aliquote fiscali vigenti o previste al momento del loro riassorbimento.

Le imposte anticipate sono iscritte in bilancio nel rispetto del principio della prudenza, limitatamente ai casi in cui vi sia la ragionevole certezza del loro futuro recupero. Si precisa che, nell'esercizio di riferimento, non sono emerse fattispecie che abbiano dato luogo a differenze temporanee suscettibili di generare fiscalità differita o anticipata.

Di seguito si riporta la riconciliazione tra l'onere fiscale teorico e l'onere fiscale effettivo, con l'indicazione delle aliquote applicate e della determinazione delle imposte correnti.

Riconciliazione fiscale IRES (aliquota 24,00%)

Risultato ante imposte 20.694,00

Onere fiscale teorico (24%) 4.967,00

Variazioni in aumento 50.000,00

Variazioni in diminuzione 0,00

Imponibile fiscale (RN6) 70.694,00

IRES lordo 11.466,00

ACE residua 0,00

IRES netta (RN09) 11.466,00

Riconciliazione fiscale IRAP (aliquota 4,97%)

Valore della produzione lorda (IC64) 724.573,00

Onere fiscale teorico 36.011,00

Variazioni in diminuzione (deduzioni) 657.545,00

Imponibile fiscale netto (IC76) 67.028,00

Imposta di esercizio (IR21) 3.331,00

Crediti di imposta ed eccedenze 17.537,00

IRAP netta a credito (IR30) 14.206,00

Ai fini della determinazione dell'IRAP, è stata applicata l'ulteriore deduzione prevista per il personale somministrato, in conformità alle disposizioni della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 9 giugno 2015, sulla base della documentazione fornita dall'azienda somministratrice.

Nota integrativa, altre informazioni

Dati sull'occupazione

Dati sull'occupazione

Il numero medio delle unità lavorative impiegate durante l'esercizio ripartito per categoria, con esclusione delle unità da lavoro interinale, viene evidenziato nel seguente prospetto

	Numero medio
Dirigenti	1
Impiegati	2
Totale Dipendenti	3

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Compensi spettanti agli amministratori e sindaci

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, il cui Presidente, il Sig. Domenico Gorga, è stato riconfermato in data 9 gennaio 2026 con mandato valido fino all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2028. Il Collegio Sindacale è presieduto dal Sig. Enzo Giardullo, riconfermato il 29 aprile 2024 fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2026. Per l'attività svolta, i componenti dell'organo amministrativo e di controllo percepiscono un regolare compenso, così come deliberato dall'Assemblea dei Soci. Si segnala, tuttavia, che il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha formalizzato la rinuncia al proprio compenso di amministratore a decorrere dal 1° aprile 2023 (in conformità a quanto disposto dalla delibera del C.d.A. n. 0243 del 30 marzo 2023), in virtù della contestuale nomina, con incarico a termine, a Direttore della società I relativi compensi elargiti ai vari tipi di organismi durante l'esercizio sono evidenziati nel seguente prospetto:

	Amministratori	Sindaci
Compensi	25.245	13.360

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Nel corso dell'esercizio, la Società non ha beneficiato di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti o altri vantaggi economici di qualsiasi natura, incluse le misure straordinarie di sostegno pubblico connesse a situazioni di emergenza.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

L'utile d'esercizio, pari a Euro 5.896,62, viene così destinato previa deduzione dell'accantonamento del 5% a riserva legale, quantificato in Euro 294,83. La quota residua di Euro 5.601,79 viene pertanto iscritta nel conto Fondo Utile 2025 da Reinvestire.

Nota integrativa, parte finale

Sicurezza, protezione dei dati e conformità normativa

In ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, la società ha provveduto alla redazione e al costante aggiornamento dei seguenti documenti programmatici:

- Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS): predisposto ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- Documento Programmatico sulla Sicurezza Amministrativa (DPSA): redatto in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001;
- Documento Programmatico sulla Sicurezza del Lavoro (DPSL): elaborato ai sensi del D.Lgs. 151/2001 e dell'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. 81/08.

Informativa ambientale

Per quanto concerne la tutela dell'ambiente, si dichiara che la società non ha subito condanne per danni causati all'ecosistema, né sono state irrogate sanzioni o pene pecuniarie per reati o illeciti di natura ambientale.

Informativa sul personale e sicurezza sul lavoro

Si attesta che, nel corso dell'esercizio, la gestione del personale si è svolta nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche. Non si sono verificati infortuni mortali sul lavoro, né sinistri che abbiano comportato lesioni gravi o gravissime a danno dei dipendenti. Si dichiara, inoltre, l'assenza di addebiti o procedimenti in ordine a malattie professionali.

Informativa sulla continuità Aziendale

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423-bis del Codice Civile, si conferma che la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata secondo criteri di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività aziendale.

Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge n. 72 del 19 marzo 1983, si precisa infine che, alla data di chiusura del presente bilancio, non è stata effettuata alcuna rivalutazione dei beni iscritti nell'attivo patrimoniale.

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il presente bilancio di esercizio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo completo, veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il sottoscritto GORGA Domenico, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e detentore del documento analogico originale, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23, comma 04, del D.Lgs. n. 82/2005, che il documento informatico in formato XBRL, contenente lo stato patrimoniale ed il conto economico ed il presente documento sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
GORGA Domenico (Firmato)

CST SISTEMI SUD S.r.l.

PIAZZA OROLOGIO

84047 CAPACCIO PAESTUM (SA)

E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it

Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656

Capitale Sociale Euro 103.020,00

Registro REA SALERNO al 0305874/1999



RELAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI - ANNO 2025 PARTE PRIMA

ENTI SOCI

N.	ENTE SOCIO	VALORE QUOTA (€)	% QUOTA
1	Agropoli	44.585,75	43,28
2	Aquara	628,00	0,61
3	Ascea	628,00	0,61
4	Capaccio Paestum	41.397,25	40,18
5	Casalvelino	6.771,00	6,57
6	Giffoni Sei Casali	317,00	0,31
7	Gioi	760,00	0,74
8	Laureana Cilento	310,00	0,30
9	Magliano Vetere	628,00	0,61
10	Monteforte Cilento	628,00	0,61
11	Ogliastro Cilento	628,00	0,61
12	Orria	317,00	0,31
13	Ottati	760,00	0,74
14	Pisciotta	317,00	0,31
15	Prignano Cilento	760,00	0,74
16	San Rufo	1.082,00	1,05
17	Stio	317,00	0,31
18	Torchiaro	310,00	0,30

N.	ENTE SOCIO	VALORE QUOTA (€)	% QUOTA
19	Valva	628,00	0,61
20	Comunità Montana Monti Picentini	628,00	0,61
21	Unione Alto Calore	310,00	0,30
22	Unione Paestum Alto Cilento	310,00	0,30
TOTALI		103.020,00	100,00

GOVERNANCE (DAL 9 GENNAIO 2026)

- Consiglio d'Amministrazione nominato in data 9 Gennaio 2026 (Verbale Assemblea dei Soci 069).
- Direttore / Coordinatore nominato in data 30 Marzo 2023 (Verbale Consiglio d'Amministrazione 243 e del Comitato Intercomunale di Controllo 029 del 27 Aprile 2023).

CARICA	NOMINATIVO
Presidente	Domenico Gorga
Consigliere	Pasquale Mazza
Consigliere	Maristella Buonora
Direttore / Coordinatore	Domenico Gorga

CONTROLLO, VIGILANZA E GESTIONE

- Collegio Sindacale nominato in data 29 Aprile 2024.

Presidente del Collegio Sindacale	Enzo Giardullo
Sindaco Effettivo	Maria Luisa Poppiti
Sindaco Effettivo	Ernesto Francesco Narbone
Responsabile Anticorruzione	Renate Farro
Responsabile Trasparenza	Renate Farro
Responsabile Sicurezza	Adolfo Benetti
Responsabile Vigilanza	Domenico De Stefano

Responsabile D.P.O.	Pietro Vecchio
----------------------------	----------------

ATTI NORMATIVI

- Statuto
- Comitato e Sottocommissione Intercomunale per il Controllo Analogico
- Regolamenti

PROGRAMMAZIONE DEL PIANO 2026

Il programma dell'anno 2026 prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi ed attività:

- Gestione dei rapporti societari ed amministrativi, del personale e delle collaborazioni.
- Assistenza, manutenzione ed aggiornamento dei software degli Enti soci.
- Elaborazione dati e consulenze sulla gestione finanziaria degli Enti soci.
- Sviluppo ed esecuzione dei Progetti degli Enti Soci.
- Completamento delle Misure P.N.R.R. M1C1 per i Comuni di:
 - **Capaccio:** PagoPA, Cloud, Esperienza del Cittadino, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, AppIO, Notifiche.
 - **Agropoli:** PagoPA, Cloud, Esperienza del Cittadino, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, AppIO, Notifiche.
 - **Stio:** PagoPA, Cloud, Esperienza del Cittadino, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, AppIO, Notifiche, SPID/CIE.

Nota: La documentazione riguardante il Bilancio di previsione 2026 con i piani di lavoro e la relazione del Consiglio d'Amministrazione sono pubblicati sul sito web istituzionale www.cstsistemisud.it e sono in possesso di tutti gli Enti Soci.

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

A. GESTIONE DEI RAPPORTI SOCIETARI, AMMINISTRATIVI, DEL PERSONALE E DELLE COLLABORAZIONI

Il Presidente ha regolarmente svolto le attività gestionali affidate dallo Statuto e dai Regolamenti, unitamente a quelle demandate dal Consiglio e dall'Assemblea.

- Il personale a tempo determinato, assunto tramite la società di somministrazione di lavoro aggiudicataria dell'evidenza pubblica, risulta strettamente in linea con le necessità dei Progetti finanziati dal P.N.R.R. e dal fabbisogno degli Enti Soci.
- In un'ottica di massima trasparenza ed efficienza, ogni atto di affidamento, liquidazione o gestione interna è stato emanato con contestuale provvedimento del Presidente e pubblicato sul sito istituzionale.
- Le forniture e i servizi sono stati reperiti tramite i sistemi MEPA, Consip, ricerche di mercato e gare pubbliche, uniformandosi appieno alle procedure previste per la Pubblica Amministrazione.
- Il sito Web aziendale è costantemente aggiornato relativamente agli obblighi di trasparenza.
- In attesa del nuovo Piano di Fabbisogno del Personale, l'obiettivo futuro stabilito è di bandire una nuova procedura concorsuale per personale a tempo determinato al fine di ridurre il ricorso al lavoro in somministrazione.

B. ASSISTENZA, MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO SOFTWARE E CONSULENZA DEGLI ENTI

Viene fornita con continuità l'assistenza e la consulenza informatica sugli applicativi in uso dai soci, unitamente al supporto amministrativo, tecnico e contabile, conformemente ai piani di lavoro approvati dal Consiglio d'Amministrazione e con adeguata copertura finanziaria. Il personale interinale è stato contrattualizzato mediante la Società di somministrazione lavoro Gi Group S.p.a., risultata aggiudicataria della gara d'appalto indetta sul sistema di e-procurement (CIG: 82319682E5 – Numero Gara ANAC: 7705027).

C. PORTALE ISTITUZIONALE DEL CST SISTEMI SUD S.R.L.

Il sito web aziendale è pienamente attivo e strutturato per riportare l'elenco degli Enti soci, i progetti predisposti, le attività correnti e tutte le sezioni relative alla trasparenza amministrativa. Sono state completate con successo le operazioni finalizzate al trasferimento dei dati sulla nuova piattaforma tecnologica.

D. SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

L'ultimo Bilancio d'esercizio, corredato di tutti gli allegati di legge, è stato regolarmente approvato dall'Assemblea dei Soci, depositato presso la Camera di Commercio competente, pubblicato sul portale societario e inviato a tutti gli Enti. La situazione economico-patrimoniale nei venti anni di operatività si è confermata costantemente positiva, registrando chiusure sempre in attivo. I risultati storici e di dettaglio sono liberamente consultabili sul sito web. La spesa per il personale dipendente, somministrato e per le collaborazioni è stata rigorosamente contenuta entro i limiti fissati dal Bilancio preventivo 2025, garantendo l'efficace erogazione dei servizi richiesti. Tutti gli atti economico-finanziari (Bilancio, Nota Integrativa, Relazione di Gestione, Relazione del Collegio Sindacale) evidenziano un utile d'esercizio anche per il presente anno.

E. DISPOSIZIONI NORMATIVE SULLE SOCIETÀ PUBBLICHE

La Società ha pienamente applicato le disposizioni previste dal D.LGS. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), adeguando tempestivamente lo statuto per quanto attiene alla composizione del Consiglio d'Amministrazione, alla decurtazione dei compensi e all'esclusività dell'oggetto sociale. Lo statuto è stato modificato recependo il limite del fatturato rivolto verso i non soci in misura non superiore al 20% (ai sensi dell'art. 16), soglia che ad oggi risulta pienamente rispettata. Sono stati nominati i Responsabili per l'Anticorruzione, per la Trasparenza e per la Vigilanza. Il CST non ha mai subito perdite d'esercizio ed ha compiutamente regolamentato le modalità di assunzione del personale. Con apposita disposizione dell'ANAC, la Società è iscritta nell'elenco delle società in House abilitate a ricevere affidamenti diretti in regime di *"IN HOUSE PROVIDING"* da parte degli Enti Soci.

CONTINUITÀ AZIENDALE (GOING CONCERN)

La continuità aziendale rappresenta il principio cardine previsto dal Codice Civile per la corretta redazione del bilancio d'esercizio delle imprese in regolare funzionamento. L'art. 2423-bis c.c. dispone che la valutazione delle voci debba essere effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. La mancanza di tale requisito comporterebbe l'adozione obbligatoria dei criteri di liquidazione (realizzo delle attività ed estinzione delle passività). Mentre i principi contabili nazionali (OIC) non formalizzano in modo stringente le verifiche e l'informativa richiesta agli amministratori, i principi contabili internazionali (IAS/IFRS) risultano decisamente più puntuali, imponendo una valutazione approfondita basata su tutti gli elementi disponibili. Si attesta formalmente la veridicità delle voci iscritte nel bilancio 2025 ed il mancato occultamento di poste passive per eludere gli obblighi di liquidazione. La Società si dichiara pienamente in grado di continuare l'attività sulla base delle

risultanze contabili del Bilancio Preventivo 2025/2027 e della natura stessa dei servizi svolti, ritenuti indispensabili per il funzionamento istituzionale degli Enti Soci.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

L'utile d'esercizio conseguito è pari a **Euro 5.896,62**. Dedotto l'accantonamento obbligatorio del 5% da destinarsi al fondo di riserva legale (pari a Euro 294,83), la restante quota di **Euro 5.601,79** viene interamente destinata al conto "Fondo Utile 2025 da reinvestire".

ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICO-SOCIETARIE

Il Comune di Agropoli, con apposita delibera di Consiglio Comunale 107 del 24 Ottobre 2025, ha regolarmente approvato l'acquisto in prelazione di quote societarie al valore nominale per un ammontare complessivo di **Euro 9.979,00**, offerte in vendita da altri Enti soci come analiticamente dettagliato nella tabella seguente:

N.	ENTE CEDENTE	VALORE QUOTA (€)	% QUOTA
1	Albanella	628,00	0,610
2	Battipaglia	3.722,00	3,613
3	Castel San Lorenzo	628,00	0,610
4	Castelnuovo Cilento	760,00	0,738
5	Ceraso	760,00	0,738
6	Felitto	310,00	0,301
7	Futani	310,00	0,301
8	Laviano	628,00	0,610
9	Roccadaspide	628,00	0,610
10	Sarno	660,00	0,641
11	Trentinara	317,00	0,308
12	Comunità Montana Calore Salernitano	628,00	0,610
TOTALE ACQUISTO IN PRELAZIONE		9.979,00	9,69

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 10 della Legge n. 72 del 19 marzo 1983, si precisa espressamente che, alla data di chiusura del bilancio, nessuna rivalutazione di beni è stata effettuata dalla società.

CAPACCIO PAESTUM (SA), 11 Giugno 2026

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
Avv. Domenico Gorga (Firmato)

RELAZIONE DI GESTIONE 2025 SU PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2026/2028 ORDINARIA E STRATEGICA PARTE SECONDA

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il **Testo Unico sulle Società Partecipate (D.LGS. n. 175/2016)** ha imposto un assetto decisamente rigoroso circa la costituzione e la conservazione delle partecipazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Di seguito si analizzano i principali presidi normativi applicati alla gestione sociale:

- **Articoli 3 e 4 (Tipologie e Finalità):** Ammettono il mantenimento di partecipazioni pubbliche esclusivamente in società in House (costituite come S.p.a. o S.r.l.), su cui i soci esercitano un controllo analogo congiunto, aventi ad oggetto sociale esclusivo la produzione di servizi di interesse generale o l'autoproduzione di beni e servizi strumentali agli Enti controllanti.
- **Articolo 5 (Oneri di Motivazione Analitica):** Obbliga a motivare analiticamente ogni atto deliberativo di costituzione o acquisizione societaria sotto il profilo della convenienza economica, della sostenibilità finanziaria ed in linea con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, previa consultazione pubblica e trasmissione alla Corte dei Conti e all'AGCM.
- **Articolo 6 (Principi di Organizzazione e Gestione):** Le società a controllo pubblico valutano l'adozione di regolamenti interni per la tutela della concorrenza, l'istituzione di un ufficio di controllo interno proporzionato alla complessità aziendale, codici di condotta verso l'utenza e programmi di responsabilità sociale d'impresa, da illustrarsi annualmente in una apposita relazione sul governo societario.
- **Articoli 7 e 8 (Costituzione e Acquisto Quote):** Prescrivono che le deliberazioni inerenti a modifiche dell'oggetto sociale, trasformazioni o operazioni straordinarie debbano essere adottate dal Consiglio Comunale e pubblicate sui siti istituzionali degli enti, pena l'inefficacia degli atti prodotti.
- **Articolo 9 (Gestione delle Partecipazioni):** Dispone che per gli Enti Locali i diritti del socio siano esercitati direttamente dal Sindaco, dal Presidente o da un loro delegato formale.
- **Articolo 10 (Alienazione di Partecipazioni):** Regola le dismissioni azionarie nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, ammettendo la negoziazione diretta solo in via eccezionale e motivata, salvaguardando il diritto di prelazione statutario.
- **Articolo 11 (Organi Amministrativi e di Controllo):** Sancisce i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia. L'organo amministrativo deve essere composto, di norma, da un Amministratore Unico; deroghe per l'istituzione di un Consiglio d'Amministrazione a 3 o 5 membri richiedono delibere assembleari motivate sotto il profilo dell'adeguamento organizzativo e del contenimento dei costi. Va rigorosamente rispettato l'equilibrio di genere (almeno un terzo). Viene definito un tetto massimo onnicomprensivo per i compensi pari a € 240.000 annui lordi. Vige il divieto assoluto di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato postumi o trattamenti di fine mandato diversi da quelli di legge.
- **Articolo 14 (Crisi d'Impresa):** Le società partecipate sono soggette alle ordinarie procedure concorsuali. In presenza di indicatori di crisi, l'organo amministrativo ha l'obbligo di adottare senza indugio un idoneo piano di risanamento. È fatto divieto alle PP.AA. di sottoscrivere aumenti di capitale o erogare trasferimenti straordinari a favore di società che abbiano registrato perdite d'esercizio per tre anni consecutivi, fatte salve specifiche convenzioni inserite in piani di rientro approvati dalle autorità competenti.

- **Articolo 15 (Monitoraggio e Coordinamento):** Prevede il censimento obbligatorio di tutte le società a partecipazione pubblica su piattaforma telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- **Articolo 16 (Società in House):** Condiziona gli affidamenti diretti alla totale assenza di capitale privato e al vincolo che oltre l'80% del fatturato societario sia conseguito nello svolgimento dei compiti affidati dagli Enti pubblici soci. Obbliga altresì all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina nazionale dei contratti pubblici.
- **Articolo 19 (Gestione del Personale):** Subordina i rapporti di lavoro alle norme del codice civile e alla contrattazione collettiva. Le assunzioni devono rispettare i criteri di trasparenza, pubblicità e imparzialità tramite appositi regolamenti interni autoprodotti e pubblicati sul sito aziendale; i contratti stipulati in violazione di tali procedure sono considerati nulli per legge.
- **Articolo 20 (Razionalizzazione Periodica):** Impone alle amministrazioni l'obbligo di adottare piani annuali di razionalizzazione in presenza di società prive di dipendenti, con fatturato medio triennale inferiore a un milione di euro, o che abbiano prodotto risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti.
- **Articolo 22 (Trasparenza):** Sancisce l'applicazione del D.LGS. 33/2013 in materia di trasparenza sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sui risultati di gestione.

EX PATTO DI STABILITÀ / PAREGGIO DI BILANCIO (ART. 1, L. N. 147/2013)

Superato il principio di assoggettamento diretto delle partecipate al patto di stabilità interno, il comma 553 stabilisce che gli organismi partecipati concorrano al risanamento della finanza pubblica attraverso una sana gestione improntata a criteri di economicità e di efficienza. A tal fine, per i servizi strumentali, i prezzi di mercato costituiscono il parametro standard di riferimento imprescindibile: il costo dei contratti di servizio erogati non può in alcun caso risultare superiore a quello praticato in regime di libera concorrenza.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E STRATEGICA

PROGETTI P.N.R.R. – PADIGITALE 2026 (MISURA M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A.)

A seguito della proposta metodologica formulata dal CST nel mese di dicembre 2022, i Comuni di Capaccio Paestum, Agropoli e Stio hanno affidato alla società in House la realizzazione della progettualità legata ai finanziamenti P.N.R.R. L'obiettivo strategico risiede nell'attuazione del paradigma **"DIGITAL FIRST"**, orientato a rendere i servizi comunali pienamente accessibili on-line e nativamente integrati con i sistemi di back-office e le piattaforme abilitanti nazionali (SPID/CIE, PagoPA e AppIO).

Lo stato di attuazione finanziaria e progettuale per singolo Ente affidatario è così riepilogato:

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM	CONTRIBUTO	AFFIDATO CST	STATO PROGETTO
M1C1 - I1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	€ 109.260,00	€ 89.557,38	LIQUIDATO
M1C1 - I1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI	€ 217.950,00	€ 178.647,54	IN ASSEVERAZIONE
M1C1 - I1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 280.932,00	€ 230.272,13	LIQUIDATO
M1C1 - I1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	€ 30.515,00	€ 25.012,30	LIQUIDATO
M1C1 - I1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO	€ 30.576,00	€ 25.062,30	LIQUIDATO

M1C1 - I1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALE DATI	€ 59.966,00	€ 49.152,46	LIQUIDATO
M1C1-I1.4.4 ANPR-ANSC	€ 14.030,00	€ 11.500,00	IN LIQUIDAZIONE
M1C1 - I1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI-ANNC SU	€ 18.990,54	€ 15.566,02	IN VERIFICA
M1C1 - I2.2.3 ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME SUE	€ 30.682,04	€ 25.149,21	IN VERIFICA
TOTALE CONTRIBUTO	€ 792.901,58	€ 649.919,33	

COMUNE DI AGROPOLI	CONTRIBUTO	AFFIDATO CST	STATO PROGETTO
M1C1 - I1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	€ 85.587,00	€ 70.153,28	LIQUIDATO
M1C1 - I1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI	€ 223.244,00	€ 182.986,89	IN ASSEVERAZIONE
M1C1 - I1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 280.932,00	€ 230.272,13	LIQUIDATO
M1C1 - I1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALE DATI	€ 59.966,00	€ 49.152,46	LIQUIDATO
M1C1 - I1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO	€ 29.848,00	€ 24.465,57	LIQUIDATO
M1C1-I1.4.4 ANPR-ANSC	€ 14.030,00	€ 11.500,00	LIQUIDATO
M1C1 - I1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	€ 30.515,00	€ 25.012,30	LIQUIDATO
M1C1 – I1.3.1. PDND – ANNC SU	€ 18.990,54	€ 15.566,02	LIQUIDATO
M1C1 - I2.2.3 ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME SUE	€ 30.682,04	€ 25.149,21	IN VERIFICA
M1C1 - I2.3.2 RISORSE IN COMUNE	€ 70.000,00	€ 57.377,05	IN REALIZZAZIONE
TOTALE CONTRIBUTO	€ 843.794,58	€ 691.634,90	

COMUNE DI STIO	CONTRIBUTO	AFFIDATO CST	STATO PROGETTO
M1C1 - I1.4.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE	€ 14.000,00	€ 11.475,41	IN VERIFICA
M1C1 - I1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	€ 18.817,00	€ 15.423,77	LIQUIDATO
M1C1 - I1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO	€ 12.150,00	€ 9.959,02	LIQUIDATO
M1C1 - I1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI	€ 47.427,00	€ 38.874,59	LIQUIDATO
M1C1 - I1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 79.922,00	€ 65.509,84	LIQUIDATO
M1C1 - I1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALE DATI	€ 23.147,00	€ 18.972,95	LIQUIDATO
M1C1 - I1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	€ 10.172,00	€ 8.337,70	LIQUIDATO
M1C1 - I1.4.4. SERVIZI A.N.P.R.	€ 3.928,40	€ 3.220,00	IN LIQUIDAZIONE
M1C1 – I1.3.1. PDND – ANNC SU	€ 4.326,40	€ 3.546,23	IN VERIFICA

TOTALE CONTRIBUTO

€ 213.889,80 € 175.319,51

TOTALE COMUNI AFFIDATARI

€ 1.850.585,96 € 1.516.873,74

La Società ha completato le attività per la maggioranza delle Misure e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ha asseverato e liquidato ai Comuni gran parte delle somme. In attesa del completamento delle restanti liquidazioni, nel Bilancio 2025 si è provveduto ad accantonare prudenzialmente un Fondo per le economie realizzabili da riallocare a favore degli Enti per canoni ITC o spese connesse, in ossequio alla Deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Piemonte SRCPIE/116/2025/PAR.

ADESIONE AL POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN)

Il CST ha aderito formalmente alle soluzioni infrastrutturali del Polo Strategico Nazionale per lo sviluppo in sicurezza dei sistemi dei soci. L'implementazione del paradigma "*security end-to-end by design*" ed interventi mirati di *re-architect* e *re-platform* tecnologico abilitano una migrazione in ambiente Cloud IaaS/PaaS ad altissimo livello di affidabilità e risparmio energetico.

ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura societaria e operativa risulta così articolata:

- **Consiglio d'Amministrazione:** Composto da 3 membri conformemente all'art. 1, c. 729 della L. 296/2006. Compensi ridotti ed allineati ai limiti di legge.
- **Direttore / Coordinatore:** Figura di coordinamento operativo nominata e autorizzata dall'Assemblea.
- **Collegio Sindacale:** Composto da 3 membri, con emolumenti rigorosamente bloccati entro i massimali definiti dall'art. 6, c. 5 del D.L. 78/2010.
- **Controllo Analogo:** Esercitato dal Comitato Intercomunale di Controllo mediante l'invio di relazioni gestionali ed economiche quadrimestrali e semestrali. I componenti della Sottocommissione per il Controllo Analogo sono i Sindaci pro-tempore di Agropoli (Presidente), Capaccio Paestum e Ottati.
- **Personale e Regolamento Assunzioni:** La società applica un proprio Regolamento interno per il reclutamento e gli incarichi, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 112/2008. È in corso l'adesione al programma regionale GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori) che ospita tre tirocinanti a titolo gratuito per l'azienda. Non si prevedono ulteriori assunzioni interinali a tempo determinato tramite agenzia interinale oltre a quelle in essere (contrattualizzate tramite bando con la CUC dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento – Gi Group S.p.a.).

TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

In applicazione della Legge 190/2012 e del D.LGS. 33/2013 (delibera ANAC 65/2013), la trasparenza societaria è presidiata dalla pubblicazione continuativa sul portale www.cstsistemisud.it. La Società ha designato un Responsabile Anticorruzione esterno e si adegua all'art. 29 c. 1 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, provvedendo altresì alla tracciabilità dei codici CUP per i progetti d'investimento pubblico in qualità di stazione appaltante.

RAPPORTI FINANZIARI CON I SOCI E GESTIONE DI CASSA

I flussi informativi ordinari con i legali rappresentanti ed i referenti ICT dei Comuni avvengono regolarmente via PEC e canali istituzionali. Relativamente ai crediti commerciali pregressi vantati dalla Società nei confronti di taluni Enti Soci morosi, sono state formalmente attivate le

necessarie procedure legali, stragiudiziali e giudiziali per la riscossione coattiva e la tutela dei flussi finanziari aziendali.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROSPETTIVE

Il Bilancio di previsione 2026 e i Piani di lavoro allegati vincolano rigorosamente l'azione amministrativa ai ricavi e alle spese programmate. Si attesta che per l'anno 2025 il volume d'affari complessivo ha superato la soglia minima di 1 milione di euro prevista dal Testo Unico per le Società Partecipate: per l'effetto, la società non incorre in alcun obbligo di dismissione, liquidazione o trasformazione entro il termine di dicembre 2026 fissato dalla Legge 145/2018 e successive modifiche.

CAPACCIO PAESTUM (SA), 11 Giugno 2026

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
Avv. Domenico Gorga (Firmato)

CST SISTEMI SUD S.r.l.

PIAZZA OROLOGIO
 84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)
 E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it
 Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656
 Capitale Sociale 103.020,00 interamente versato
 Registro REA Salerno al 0305874/1999



**RELAZIONE DI GESTIONE
 PARTE TERZA SUL BILANCIO 2025**

COMPARAZIONE VOCI DI BILANCIO

Situazione Patrimoniale

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
ATTIVITA'	31/12/2025	31/12/2024	SCOSTAMENTO
B) IMMOBILIZZAZIONI			
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
4) CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI			
7) ALTRE	0	670.725	-670.725
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	670.725	-670.725
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2) IMPIANTI E MACCHINARIO	0	51	-51
4) ALTRI BENI	6.555	76	6.479
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.555	127	6.428
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	6.555	670.852	-664.297
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
1) VERSO CLIENTI			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	1.360.612	1.038.440	322.172
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO		0	
TOTALE CREDITI VERSO CLIENTI	1.360.612	1.038.440	322.172
5-BIS) CREDITI TRIBUTARI			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	34.182	48.556	-14.374
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	36	26	10
TOTALE CREDITI TRIBUTARI	34.218	48.582	-14.364
5-QUATER) VERSO ALTRI			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	5.025	0	5.025
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	2.567	2.567	
TOTALE CREDITI VERSO ALTRI	7.592	2.567	5.025
TOTALE CREDITI	1.402.422	1.089.589	312.833
IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE			
1) DEPOSITI BANCARI E POSTALI	35.148	0	35.148
3) DANARO E VALORI IN CASSA			
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	35.148	0	35.148
TOTALE TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.437.570	1.089.589	347.981
D) RATEI E RISCONTI	252	762	-510

TOTALE ATTIVO	1.444.377	1.761.203	-316.826
---------------	-----------	-----------	----------

SITUAZIONE PATRIMONIALE

PASSIVITA'	31/12/2025	31/12/2024	SCOSTAMENTO
------------	------------	------------	-------------

A) PATRIMONIO NETTO

I - CAPITALE	103.020	103.020	
IV - RISERVA LEGALE	13.310	13.128	182
VI - ALTRE RISERVE	205.849	202.391	3.458
IX - UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	5.897	3.640	2.257
TOTALE PATRIMONIO NETTO	328.076	322.179	5.897

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

2) PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE	14.797	14.087	710
4) ALTRI	50.000	670.725	-620.725
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	64.797	684.812	-620.015
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	11.217	7.434	3.783

D) DEBITI

4) DEBITI VERSO BANCHE			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	0	3.660	-3.660
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO			
TOTALE DEBITI VERSO BANCHE	0	3.660	-3.660
7) DEBITI VERSO FORNITORI			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	1.034.212	732.120	302.092
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO			
TOTALE DEBITI VERSO FORNITORI	1.034.212	732.120	302.092
12) DEBITI TRIBUTARI			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	-85	5.076	-5.161
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO			
TOTALE DEBITI TRIBUTARI	-85	5.076	-5.161
13) DEBITI VERSO ISTITUTI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	6.160	5.922	238
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO			
TOTALE DEBITI ISTITUTI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	6.160	5.922	238
14) ALTRI DEBITI			
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO			
TOTALE ALTRI DEBITI			
TOTALE DEBITI	1.040.287	746.778	293.509
TOTALE PASSIVO	1.444.377	1.761.203	-316.826

Situazione Economica

CONTO ECONOMICO

	31/12/2025	31/12/2024	SCOSTAMENTO
--	------------	------------	-------------

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.207.693	1.318.962	-111.269
5) ALTRI RICAVI E PROVENTI			

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	59.559	72.434	-12.875
ALTRI	2.717	208	2.509
TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	62.276	72.642	-10.366
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.269.969	1.391.604	-121.635

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	11	1.940	-1.929
7) PER SERVIZI	473.491	348.334	125.157
8) PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	50.641	30.526	20.115
9) PER IL PERSONALE			
A) SALARI E STIPENDI	629.138	836.886	-207.748
B) ONERI SOCIALI	16.629	9.485	7.144
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	3.812	3.744	68
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE	649.579	850.115	-200.536
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
A) AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
B) AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	646	223	423
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	646	223	423
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	50.000	0	50.000
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	20.607	131.913	-111.306
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	1.244.975	1.363.051	-118.076
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	24.994	28.553	-3.559

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI			
D) PROVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI ALTRI	5	12	-7
TOTALE ALTRI PROVENTI FINANZIARI	5	12	-7
17) INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI			
ALTRI	4.305	10.838	-6.533
TOTALE ALTRI PROVENTI FINANZIARI	4.305	10.838	-6.533
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15 + 16 - 17 + - 17-BIS)	-4.300	-10.826	6.526
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + - C + - D)	20.694	17.727	2.967
20) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE			
IMPOSTE CORRENTI	14.797	14.087	710
TOTALE DELLE IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE	14.797	14.087	710
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	5.897	3.640	2.257

CAPACCIO PAESTUM (SA)

giovedì 11 giugno 2026

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
DOMENICO GORGA (FIRMATO)

Il sottoscritto GORGA Domenico, in qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione e di Legale Rappresentante della società CST SISTEMI SUD Srl, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 che il presente documento è conforme all'originale trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società.

*Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione
GORGA Domenico (Firmato)*



**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO
DEL 17 GIUGNO 2026
SUL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025
CST SISTEMI SUD S.r.l.**



Il Presidente del Collegio Sindacale

Enzo GIARDULLO (Firmato)

Sindaco effettivo

Maria Luisa POPPITI (Firmato)

Sindaco Effettivo

Ernesto Francesco NARBONE (Firmato)

CST SISTEMI SUD S.r.l.

PIAZZA OROLOGIO

84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)

E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it

Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656

Capitale Sociale Euro 103.020,00

Registro REA SALERNO al 0305874/1999



RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025

Signori Soci, premesso che le norme di funzionamento hanno attribuito all'Organo di controllo sia l'attività di vigilanza amministrativa che l'attività di revisione legale dei conti, con la presente relazione si rende conto dell'operato per quanto riguarda dette funzioni.

RELAZIONE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2429, COMMA 02 CODICE CIVILE SULL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA AMMINISTRATIVA

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 il Collegio Sindacale ha svolto l'attività di vigilanza prevista dall'articolo 2403 del Codice Civile, in conformità alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

L'attività di vigilanza è stata svolta mediante periodiche riunioni del Collegio, la partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione, nonché attraverso l'acquisizione di informazioni dagli amministratori e dai responsabili delle funzioni aziendali.

La presente relazione è stata approvata collegialmente e predisposta nei termini previsti dall'articolo 2429 del Codice Civile per il deposito presso la sede sociale nei giorni antecedenti la data fissata per l'Assemblea dei Soci chiamata ad approvare il bilancio d'esercizio.

L'Organo Amministrativo ha messo a disposizione del Collegio Sindacale il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, completo di Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione e Rendiconto Finanziario, in data 16 Giugno 2026, data nella quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto di bilancio da sottoporre all'Assemblea dei Soci.

Il progetto di bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, trasmesso al Collegio Sindacale ai sensi dell'articolo 2429 del Codice Civile per il prescritto esame, è composto dai seguenti documenti:

- STATO PATRIMONIALE
- CONTO ECONOMICO
- NOTA INTEGRATIVA
- RELAZIONE SULLA GESTIONE
- RENDICONTO FINANZIARIO

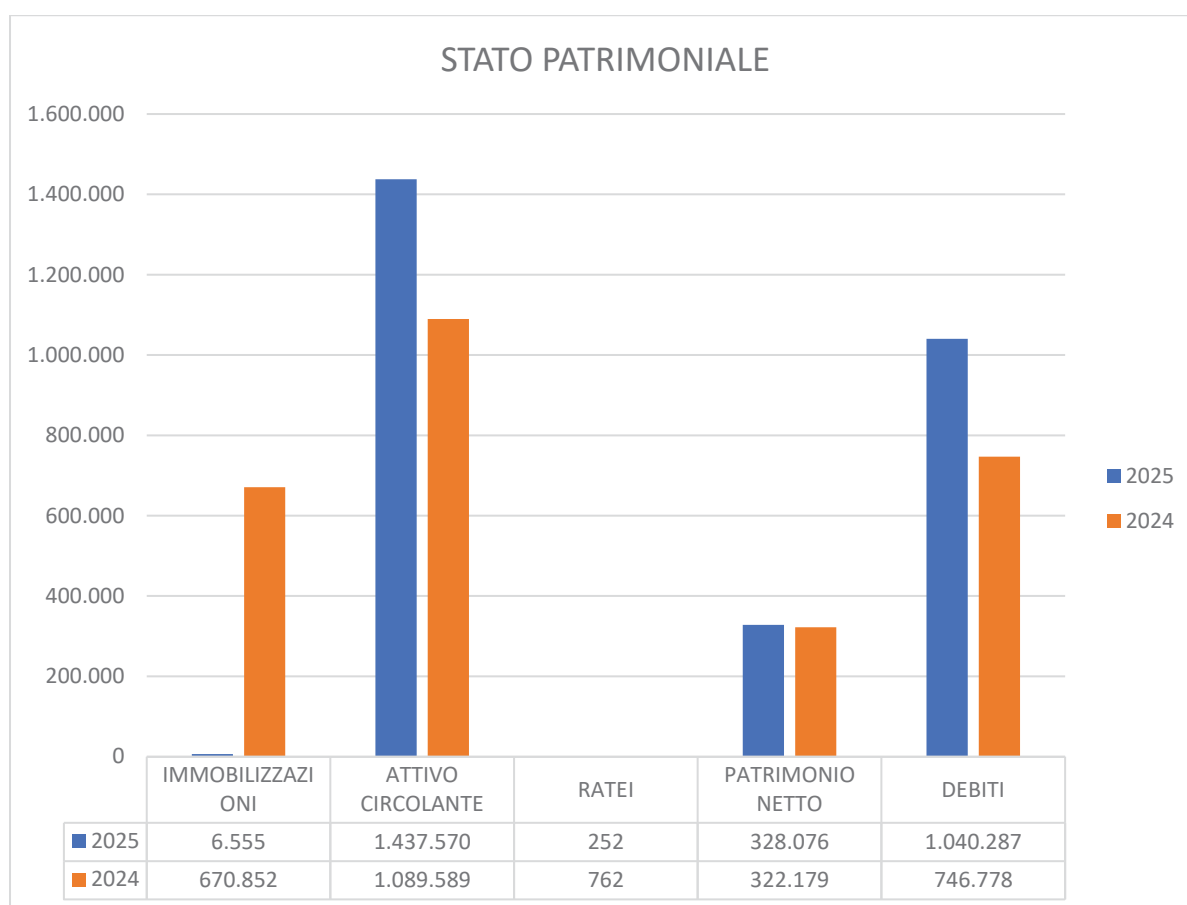
Il risultato d'esercizio evidenzia un utile di Euro 5.897,00, il quale trova riscontro nei seguenti dati sintetici

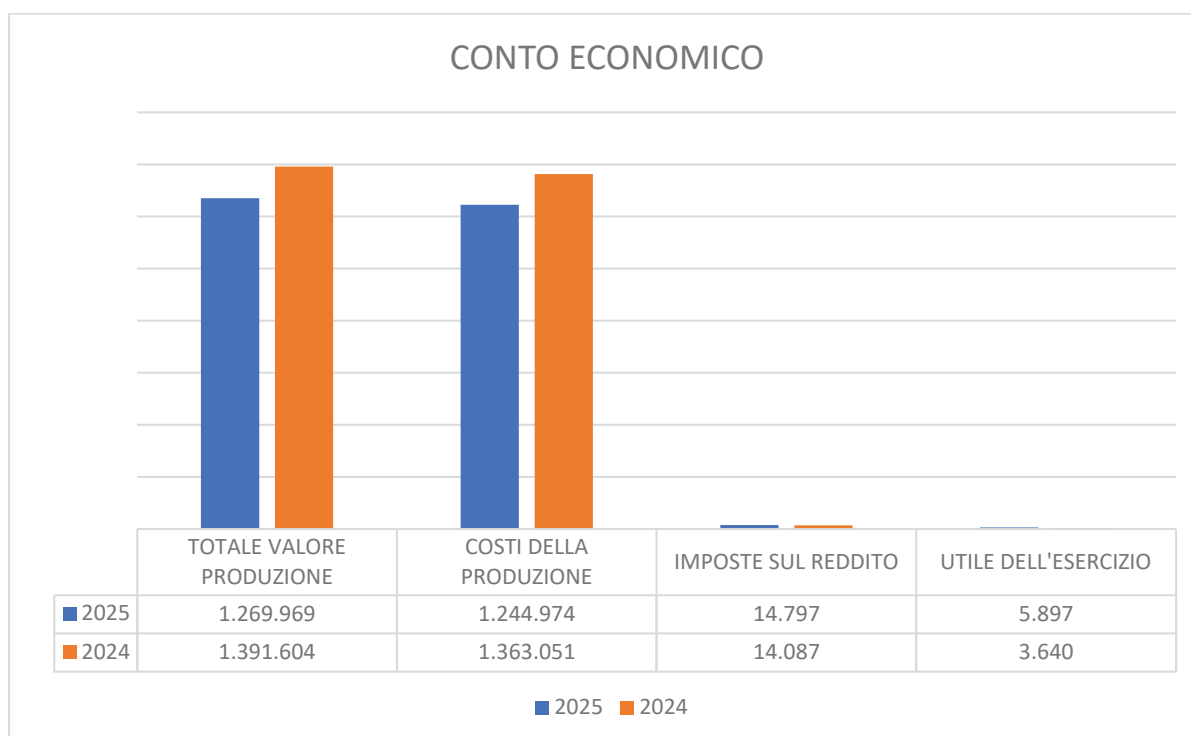
STATO PATRIMONIALE				
DESCRIZIONE	2025	2024	SCOSTAMENTO	
IMMOBILIZZAZIONI	6.555	670.852	-664.297	
ATTIVO CIRCOLANTE	1.437.570	1.089.589	347.981	
RATEI E RISCONTI	252	762	-510	
TOTALE ATTIVO	1.444.377	1.761.203	-316.826	

DESCRIZIONE	2025	2024	SCOSTAMENTO	
PATRIMONIO NETTO	328.076	322.179	5.897	
FONDI PER RISCHI E ONERI	64.797	684.812	-617.015	
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	11.217	7.434	3.783	
DEBITI	1.040.287	746.778	293.509	
RATEI E RISCONTI	0	0	0	
TOTALE PASSIVO	1.444.377	1.761.203	-316.826	

CONTO ECONOMICO				
DESCRIZIONE	2025	2024	SCOSTAMENTO	
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.269.969	1.391.604	-121.635	

* RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.207.693	1.318.962	-111.269
COSTI DELLA PRODUZIONE	1.244.975	1.363.051	-118.076
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	24.994	28.553	-3.559
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	20.694	17.727	2.967
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE	14.797	14.087	710
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	5.897	3.640	2.257





L'esercizio 2025 evidenzia una riduzione dell'attivo patrimoniale complessivo pari a circa il 18%, principalmente riconducibile all'eliminazione delle immobilizzazioni immateriali relative al progetto SIMELR2, ormai concluso e rendicontato. Contestualmente si registra un significativo incremento dell'attivo circolante, costituito prevalentemente da crediti verso clienti e disponibilità liquide.

La struttura finanziaria evidenzia un incremento dei debiti commerciali pari al 39,3%, correlato alla dinamica della gestione corrente, mentre i fondi per rischi e oneri si riducono sensibilmente (-90,5%) a seguito dell'utilizzo e della definizione di accantonamenti effettuati negli esercizi precedenti. Il patrimonio netto registra un incremento dell'1,8%, attestandosi ad euro 328.076.

Sul piano economico i ricavi delle vendite e delle prestazioni risultano in diminuzione dell'8,4% rispetto all'esercizio precedente; tuttavia la società consegue un miglioramento del risultato ante imposte (+16,7%) e dell'utile netto (+62,0%), confermando il mantenimento dell'equilibrio economico e della continuità aziendale. Permane elevata l'incidenza dei crediti verso clienti e dei debiti verso fornitori, aspetti che meritano un costante monitoraggio sotto il profilo finanziario.

ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ORGANO DI CONTROLLO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 il Collegio Sindacale ha svolto l'attività di vigilanza prevista dagli articoli 2403 e seguenti del Codice Civile, in conformità alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare:

- abbiamo vigilato sull'osservanza della legge, dello statuto sociale e dei principi di corretta amministrazione;
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e sul suo concreto funzionamento, ai sensi degli articoli 2086 e 2403 del Codice Civile, verificando che gli assetti adottati risultino idonei alla natura e alle dimensioni dell'impresa e funzionali alla tempestiva rilevazione di eventuali situazioni di crisi o perdita della continuità aziendale;
- abbiamo acquisito informazioni dagli amministratori sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione e sulle operazioni di maggiore rilievo economico, patrimoniale e finanziario effettuate dalla Società, senza rilevare elementi meritevoli di specifica segnalazione;
- abbiamo partecipato alle riunioni dell'Assemblea dei Soci e dell'Organo Amministrativo, svoltesi nel rispetto delle disposizioni legislative e statutarie vigenti, constatando che le deliberazioni assunte risultano conformi alla legge e allo statuto e non appaiono manifestamente imprudenti o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non sono pervenute denunce ai sensi degli articoli 2408 e 2409 del Codice Civile;
- nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi, omissioni, irregolarità o anomalie tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione.

Con riferimento alla continuità aziendale, il Collegio ha esaminato le valutazioni effettuate dall'Organo Amministrativo ai sensi dell'articolo 2423-bis del Codice Civile e del principio contabile OIC 11, rilevando che il bilancio è stato correttamente redatto nel presupposto della continuità aziendale. Dall'attività svolta non sono emerse circostanze tali da far ritenere sussistenti significative incertezze sulla capacità della Società di continuare ad operare come entità in funzionamento nel prevedibile futuro.

Gli Amministratori sono responsabili della redazione del bilancio d'esercizio in conformità alle disposizioni del Codice Civile e ai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché dell'adozione di

adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili. Il Collegio Sindacale esercita le proprie funzioni di vigilanza sul processo di informativa finanziaria e sull'adeguatezza degli assetti societari previsti dalla normativa vigente.

Particolare attenzione è stata inoltre dedicata alla verifica della conformità dell'attività sociale alle disposizioni del D.LGS. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), tenuto conto della natura della Società e dei rapporti intercorrenti con gli enti soci.

Alla luce delle verifiche effettuate, il Collegio Sindacale ritiene che la gestione sociale si sia svolta nel rispetto dei principi di corretta amministrazione e che l'esercizio presenti risultati complessivamente coerenti con gli obiettivi aziendali e con le prospettive illustrate dall'Organo Amministrativo.

INFORMATIVA SUL BILANCIO D'ESERCIZIO

Approfondendo l'esame del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, il Collegio Sindacale riferisce quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 2426, comma 1, n. 5 del Codice Civile, si attesta che non risultano iscritti nell'attivo patrimoniale costi di impianto e ampliamento;
- ai sensi dell'articolo 2426, comma 1, n. 5 del Codice Civile, si attesta altresì che non risultano iscritti nell'attivo patrimoniale costi di ricerca, sviluppo e pubblicità;
- il Collegio ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di propria competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile e sull'affidabilità dello stesso a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante acquisizione di informazioni dai responsabili aziendali, esame della documentazione amministrativa e verifiche periodiche. Non sono emerse osservazioni particolari da segnalare. È stata inoltre verificata l'osservanza delle disposizioni di legge nella predisposizione della Relazione sulla Gestione;
- il Collegio ha verificato la corretta applicazione dei criteri di valutazione previsti dagli articoli 2423-bis e 2426 del Codice Civile e dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), riscontrandone la coerenza rispetto all'esercizio precedente;
- le poste di bilancio risultano valutate secondo i principi di prudenza, competenza economica e continuità aziendale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 2423-bis del Codice Civile;
- dall'esame del conto economico emerge un incremento dell'incidenza dell'IRAP rispetto all'esercizio precedente, riconducibile principalmente alla

trasformazione di rapporti di lavoro precedentemente gestiti mediante somministrazione in rapporti di lavoro subordinato diretti, con conseguente ampliamento della base imponibile ai fini del tributo regionale;

- il Collegio Sindacale, sulla base delle verifiche effettuate e delle informazioni acquisite, non ha rilevato irregolarità nella determinazione delle imposte sul reddito dell'esercizio e ritiene che il trattamento fiscale adottato dalla Società risulti coerente con la normativa tributaria vigente e con i principi contabili applicabili;
- con riferimento alla fiscalità dell'esercizio, si evidenzia che il carico fiscale risulta prevalentemente riconducibile all'IRAP, mentre l'IRES risulta sostanzialmente assorbita dalle deduzioni e variazioni fiscali previste dalla normativa vigente. Eventuali crediti tributari iscritti in bilancio risultano supportati dalla documentazione esaminata e potranno essere utilizzati secondo le modalità previste dalla normativa fiscale;
- con riferimento alla voce "Fondi per rischi e oneri", si rileva che nel corso dell'esercizio si è concluso il procedimento amministrativo relativo al progetto "SIMELR2 – CST Sistemi Sud S.r.l.", finanziato dalla Regione Campania per complessivi euro 670.725,40. A seguito dell'avvenuta rendicontazione finale e dell'incasso del saldo del contributo regionale, la relativa posta è stata definita contabilmente secondo quanto illustrato nella Nota Integrativa. Contestualmente prosegue l'operatività della piattaforma Cloud SPC affidata tramite Convenzione Consip, che garantisce l'erogazione dei servizi informatici, della connettività e della sicurezza digitale a favore degli Enti aderenti al sistema CST;
- sulla base delle verifiche svolte e delle informazioni acquisite, il Collegio ritiene che il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025 sia stato redatto nel rispetto delle disposizioni del Codice Civile e dei principi contabili nazionali e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Società;
- Si dà atto che il Collegio Sindacale, esclusivamente in ragione della concorde ed espressa rinuncia ai termini previsti dalla legge da parte di tutti i Soci e dell'Organo Amministrativo, ha proceduto all'esame del progetto di bilancio nel limitato arco temporale reso disponibile, al solo fine di consentire il regolare svolgimento dell'Assemblea. Resta espressamente precisato che la riduzione dei tempi di esame è dipesa unicamente dalla predetta rinuncia e non è in alcun modo imputabile al Collegio Sindacale, il quale ha svolto le proprie verifiche nei limiti della documentazione ricevuta e del tempo concretamente disponibile, senza rinunciare alle proprie prerogative, responsabilità e doveri di vigilanza previsti dalla legge.

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 D.LGS. 39/2010
ATTIVITÀ DI CONTROLLO CONTABILE****RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE
AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL D.LGS. 39/2010****A. PREMESSA**

Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della CST SISTEMI SUD S.r.l., chiuso al 31 dicembre 2025, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione.

Gli Amministratori sono responsabili della redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Società in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, nonché dell'adeguatezza degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili previsti dall'articolo 2086 del Codice Civile.

È nostra la responsabilità di esprimere un giudizio professionale sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale svolta.

B. AMBITO DELLA REVISIONE LEGALE

La revisione legale è stata svolta in conformità ai Principi di Revisione Internazionali (ISA Italia) adottati ai sensi dell'articolo 11 del D.LGS. 39/2010.

Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio. Le procedure selezionate dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio dovuti a frodi o comportamenti o eventi non intenzionali.

Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il sistema di controllo interno rilevante ai fini della redazione del bilancio d'esercizio per definire procedure di revisione appropriate alle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del sistema di controllo interno della Società.

La revisione comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori e della presentazione complessiva del bilancio d'esercizio.

Riteniamo che gli elementi probativi acquisiti siano sufficienti e appropriati per esprimere il nostro giudizio.

C. GIUDIZIO

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio della CST SISTEMI SUD S.r.l. al 31 dicembre 2025 fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, del risultato economico dell'esercizio e dei flussi finanziari per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e ai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

D. RELAZIONE SU ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI

Ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettera e), del D.LGS. 39/2010, abbiamo svolto le procedure indicate dal principio di revisione SA Italia 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della Relazione sulla Gestione con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2025 e sulla conformità della stessa alle disposizioni di legge.

A nostro giudizio, la Relazione sulla Gestione è coerente con il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025 ed è redatta in conformità alle disposizioni dell'articolo 2428 del Codice Civile.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'articolo 14, comma 2, lettera e), del D.LGS. 39/2010, sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

CONCLUSIONI

In considerazione delle risultanze dell'attività di vigilanza svolta, dell'attività di revisione legale effettuata, delle informazioni acquisite nel corso dell'esercizio, nonché della partecipazione alle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale non ha rilevato fatti o circostanze tali da impedire l'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Il Collegio ha verificato che il bilancio d'esercizio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa, è stato redatto in conformità alle disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e ai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Alla luce di quanto precede, il Collegio Sindacale esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Collegio concorda altresì con la proposta formulata dagli Amministratori in merito alla destinazione dell'utile d'esercizio pari ad euro 5.897,00, ritenendola conforme alle disposizioni di legge e statutarie.

CAPACCIO PAESTUM (SA) 17 Giugno 2026

Il Presidente del Collegio Sindacale
Enzo GIARDULLO (Firmato)

Sindaco effettivo

Maria Luisa POPPITI (Firmato)

Sindaco Effettivo

Ernesto Francesco NARBONE (Firmato)

Il Sottoscritto GORGA Domenico, in qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione e di Legale Rappresentante della Società CST SISTEMI SUD SRL, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 che il presente documento è conforme all'originale trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società.

**Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione
GORGA Domenico (Firmato)**

CST SISTEMI SUD S.r.l.

PIAZZA OROLOGIO

84047 CAPACCIO PAESTUM (SALERNO)

E-mail Certificata: protocollo@pec.cstsistemisud.it

Codice Fiscale 03564090656 Partita IVA 03564090656

Capitale Sociale Euro 103.020,00

Registro REA SALERNO al n.305874/99



VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI 071

Nell'Anno DUEMILAVENTISEI del mese di GIUGNO del giorno (26) VENTISEI alle ore 11:30 in CAPACCIO PAESTUM (SALERNO) presso la sede del CST Sistemi Sud in CAPACCIO CAPOLUOGO, Piazza Orologio, si è riunita in seconda convocazione l'assemblea ordinaria dei soci della Società CST SISTEMI SUD S.r.l., opportunamente convocata con avviso a MEZZO PEC DEL 17 Giugno 2026 delle ore 12:14

PREMESSO

- che ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto Sociale assume la Presidenza L'AVV. DOMENICO GORGA, Presidente del Consiglio d'Amministrazione, assistito dalla Sig.ra Renate Farro che funge da segretario su proposta del Presidente e con l'approvazione dei presenti;

- che alla riunione sono presenti: Avv. DOMENICO GORGA nato ad AGROPOLI (SA) il 30 AGOSTO 1978, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale si costituisce non in proprio ma quale legale rappresentante e Presidente del Consiglio di amministrazione della società CST SISTEMI SUD S.r.l. con sede in CAPACCIO PAESTUM (SA), in PIAZZA OROLOGIO, iscritta al Registro delle Imprese di Salerno al n. 305874 di REA, Codice Fiscale 03564090656, con Capitale Sociale Euro 103.020,00, il quale dichiara che per questo giorno, ora e luogo è stata convocata in seconda adunanza, l'assemblea ordinaria della società e constatato che sono presenti i seguenti soci:

1. **COMUNE DI AGROPOLI**, rappresentato dall'Assessore Avv. Giuseppe Cammarota giusta delega Protocollo 21608 del 26 Giugno 2026, con quota Euro 44.585,75;
2. **COMUNE DI AQUARA**, rappresentato dal Sindaco Dr. Antonio Marino con quota Euro 628,00;
3. **COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**, rappresentato dal Consigliere Comunale Sig. Luca Sabatella giusta delega del Sindaco Protocollo 27557 del 26 Giugno 2026 con quota Euro 41.397,25;
4. **COMUNE DI LAUREANA CILENTO**, rappresentato dal Vicesindaco del Comune di Ottati Luongo Martino giusta delega del Sindaco del Comune di Laureana Cilento del 24 Giugno 2026 con quota Euro 310,00
5. **COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO**, rappresentato dal Sindaco del Comune di Stio Giancarlo Trotta giusta delega del Sindaco del Comune di Ogliastro Cilento Protocollo 3690 del 25 Giugno 2026 con quota Euro 628,00;
6. **COMUNE DI OTTATI**, rappresentato dal Vicesindaco Luongo Martino giusta delega del Sindaco Protocollo 1813 del 25 Giugno 2026 con quota Euro 760,00;
7. **COMUNE DI PISCIOTTA**, rappresentato da dall'Assessore Avv. Giuseppe Cammarota del Comune di Agropoli giusta delega del Sindaco del Comune di Pisciotta del 25 Giugno 2026 con quota Euro 317,00;
8. **COMUNE DI PRIGNANO CILENTO**, rappresentato dal Sindaco del Comune di Stio Giancarlo Trotta giusta delega del Sindaco del Comune di Prignano Cilento Protocollo 3043 del 24 Giugno 2026 con quota Euro 760,00;
9. **COMUNE DI STIO**, rappresentato dal Sindaco Giancarlo Trotta, con quota Euro 317,00;

10. **COMUNE DI TORCHIARA**, dall'Assessore Avv. Giuseppe Cammarota del Comune di Agropoli giusta delega del Comune di Torchiara del 25 Giugno 2026, con quota Euro 310,00
11. **UNIONE COMUNI PAESTUM ALTO CILENTO**, rappresentato dall'Assessore Avv. Giuseppe Cammarota del Comune di Agropoli giusta delega del Presidente dell'Unione Paestum Alto Cilento del 26 Giugno 2026, con quota Euro 310,00.

Risultano altresì presenti i seguenti componenti del Collegio Sindacale: il Dr. ENZO GIARDULLO (Presidente), e la Dr.ssa MARIA LUISA POPPITI ai sensi dell'articolo 2405 del Codice Civile, assente giustificato il Dr. ERNESTO FRANCESCO NARBONE.

Il Presidente, constatata la presenza dei soci, alle 11:45, dichiara l'assemblea regolarmente costituita e valida a discutere e deliberare, in seconda convocazione, sul seguente:

ORDINE del GIORNO

1. Esame relazione gestionale annuale esercizio 2025;
2. Approvazione Bilancio d'Esercizio 2025,
3. Approvazione Bilancio preventivo e piani di lavoro 2026 - 2028;
4. Programmazione economico/finanziaria e strategica ed operativa della società;
5. Varie ed eventuali.

PRIMO PUNTO: "ESAME RELAZIONE GESTIONALE ANNUALE ESERCIZIO 2025"

Il Presidente da lettura ai presenti del verbale 35/2026 del Comitato Intercomunale di Controllo e delle relazioni economiche gestionali del Consiglio d'Amministrazione riferite al I°, II° e III° quadrimestre 2025, contenente i risultati raggiunti nei predetti periodi e le procedure eseguite dal Consiglio d'Amministrazione per il conseguimento degli obiettivi, nel rispetto dei programmi e della normativa sulle società partecipate.

L'Assemblea con voti favorevoli n.10, che rappresenta la maggioranza del capitale sociale presente, voti contrari n.00 ed astenuti n. 01 prendendo atto dell'operato effettuato nell'anno 2025 dal Consiglio d'Amministrazione nel rispetto della normativa per le società pubbliche e dei programmi approvati dall'Assemblea, approva la gestione per l'annualità 2025 del Consiglio d'Amministrazione condividendone le scelte effettuate.

SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2025"

Il Presidente da lettura del Bilancio 2025 completo della Nota Integrativa e del Rendiconto Finanziario, della Relazione gestionale 2025, predisposta ed approvata dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 17 Giugno 2026, Verbale 260, della Relazione del Collegio dei Revisori, del parere favorevole del Comitato Intercomunale di Controllo espresso nella seduta del 26 Giugno 2026 e chiede l'approvazione ai soci del Bilancio d'Esercizio 2025 e dei suoi allegati.

Interviene il delegato del Sindaco del Comune di Agropoli, l'assessore comunale avv. Giuseppe Cammarota che fa presente l'importanza delle attività svolte dalla società soprattutto con riferimento alla gestione dell'affidamento delle misure del PNRR ed il continuo supporto dedicato ai vari uffici degli Enti soci da parte del personale del CST e ricorda che il Comune di Agropoli nell'anno 2025 ha rafforzato anche la propria partecipazione societaria con l'acquisto in prelazione delle quote di dodici comuni.

Interviene il Sindaco del Comune di Aquara Dr. Antonio Marino che ricorda l'importanza del supporto della società in settori specialistici ed indispensabili per migliorare e semplificare sia il lavoro degli uffici comunali e si augura che la

società, anche a mezzo di futuri finanziamenti, possa ulteriormente rafforzare queste competenze soprattutto per aiutare i piccoli Comuni.

Interviene il Sindaco del Comune di Stio, Dr. Giancarlo Trotta, che si complimenta con il Presidente della Società non solo per i numeri del bilancio 2025 ma anche per la storicità e la continuità dimostrata dalla società che ormai da più di un ventennio è presente sul territorio a supporto dei Comuni.

Prende la parola il delegato per il Comune di Capaccio Paestum, consigliere comunale Luca Sabatella, il quale, pur apprezzando il lavoro svolto dalla società ed analizzando positivamente l'operato del CST anche nell'anno 2025 dichiara di astenersi in quanto, vista la situazione del Comune di Capaccio Paestum con il Piano di riequilibrio pluriennale, gli organi competenti comunali stanno valutando tutte le problematiche relative all'Unione e CST sistemi sud e, tra l'altro, quella concernente la corretta applicazione delle norme sul TUEL concernenti l'abolizione di partecipazione a "organismi doppioni".

L'Assemblea dopo ampie discussioni, sentita la relazione del collegio sindacale, con voti favorevoli n.10, che rappresentano la maggioranza del capitale sociale presente, voti contrari n. 00 e voti astenuti n. 01, approva il Bilancio dell'esercizio 2025 con relativi allegati che lo accompagnano nella sua approvazione, destinando l'utile di Euro 5.897,00 scaturente dal conto economico, a riserva legale per il 5% e alle riserve di utili degli esercizi precedenti per la restante parte.

TERZO PUNTO: "APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO E PIANI DI LAVORO 2026-2028"

Il Presidente sottopone all'Assemblea gli elaborati contenenti: il Bilancio Preventivo per l'Esercizio 2026, i Piani di Lavoro 2026-2028 e la Relazione programmatica, predisposti dal Consiglio d'Amministrazione ed approvati nella seduta del 17 Giugno 2026, muniti del parere favorevole del Comitato Intercomunale di Controllo, espresso nella seduta del 26 Giugno 2026 Verbale 035, dandone lettura.

L'attività gestionale mira a fornire assistenza e consulenza nell'ambito informatico, amministrativo e tecnico-contabile ai Comuni Soci ed a completare la gestione delle attività progettuali attivate per conto dei Comuni di Agropoli, Capaccio Paestum e Stio relativamente agli affidamenti dei fondi del PNRR nonché allo studio ed alla predisposizione di nuove progettazioni sulle tematiche dell'IA e della cyber security da presentare alla Regione Campania ed agli Enti soci per le prossime annualità.

L'Assemblea, dopo avere esaminati gli atti, con voti favorevoli n. 10, che rappresentano la maggioranza del capitale sociale presente, voti contrari n. 00 e voti astenuti n. 01, approva il Bilancio Preventivo ed i piani di lavoro 2026-2028.

QUARTO PUNTO "PROGRAMMAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA E STRATEGICA ED OPERATIVA DELLA SOCIETÀ;"

Il Presidente illustra le attività strategiche ordinarie e straordinarie poste in essere, in corso e da concludersi, dalla società. Tali attività dirette e coordinate dallo stesso Presidente così come affidategli dal Consiglio d'Amministrazione con Verbale 258 del 28 Gennaio 2026 e prima ancora con Verbali 243 del 30 Marzo 2023, n. 248 del 28 Marzo 2024 e n. 253 del 28 Febbraio 2025 - conformemente a quanto indicato dal Comitato Intercomunale di controllo - in data 28 Aprile 2022, Verbale 027, in data 27 Aprile 2023, Verbale 029, in data 29 Aprile 2024, Verbale 031 e del 20 Maggio 2025, Verbale 033 - e ratificate dall'assemblea dei soci con verbale 065 del 29 Aprile 2024 e verbale 067 del 20 Maggio 2025. Ricorda in proposito anche i deliberati del Comitato Intercomunale di controllo nelle sedute del 20 Maggio 2025, verbale 033 e del 26 Giugno 2026, verbale 035 nei quali il Comitato suggerisce ed indica al Consiglio di Amministrazione - sempre nell'ottica del buon andamento, della continuità amministrativa oltre che per economicità - di

valutare di prolungare anche per un ulteriore triennio tale soluzione strategico-gestionale rivelatasi eccellente.

Tanto, oltre per garantire la continuità delle attività amministrative ordinarie, per dare sempre particolare attenzione al completamento dell'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Misura M1C1 Digitalizzazione, Innovazione nella PA, PNRR - PA Digitale 2026 - affidati alla società dai Comuni soci di Capaccio Paestum, Agropoli e Stio, per la verifica ed il controllo sulle attività del Polo Strategico Nazionale (PSN), l'infrastruttura ad alta affidabilità che ha dotato le P.A. di tecnologie ed infrastrutture cloud con livelli importanti di sicurezza dei dati nonché per lo studio e la predisposizione di nuove progettazioni sulle tematiche dell'IA e della cyber security da presentare alla Regione Campania ed agli Enti soci per le prossime annualità.

L'Assemblea, dopo ampie discussioni, con voti favorevoli 10, che rappresentano la maggioranza del capitale sociale presente, voti contrari n. 00 e voti astenuti n. 01, visti i risultati economici e gestionali raggiunti, prende atto e ratifica l'operato del Consiglio d'Amministrazione ed approva - visto il parere positivo del Comitato Intercomunale di controllo - la scelta strategico-operativa della proroga di affidare, alle stesse condizioni, per un ulteriore triennio e comunque fino alla scadenza del mandato, l'incarico di Direzione e Coordinamento della società al Presidente del Consiglio d'Amministrazione.

QUINTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

Non essendovi null'altro a deliberare la seduta è sciolta alle ore 13:55 previa lettura approvazione e stesura del presente verbale che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario **dalla pagina 053 alla pagina 056 nel Libro 03 delle Assemblee dei Soci Vidimato in data 26 Marzo 2018 presso CCIAA DI SALERNO al n. 1545/18/17 Registro Vidimazioni composto di 040 fogli numerati dal n. 2017/001 al n. 2017/080.**

IL PRESIDENTE

GORGA Avv. Domenico (Firmato)

IL SEGRETARIO

FARRO Renate (Firmato)

Il Sottoscritto GORGA Domenico, in qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione e di Legale Rappresentante della Società CST SISTEMI SUD SRL, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 che il presente documento è conforme all'originale trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società.

**Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione
GORGA Domenico (Firmato)**